

Załącznik nr 2 do Procedury udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto
w Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach

Katowice, dnia 15.06.2026 r.

DAG.261.1.11.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE NR DAG.261.1.11.2026
Remont pokoi mieszkalnych wraz z dostosowaniem pomieszczeń
higienicznosanitarnych w budynku Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach

Zamówienie będzie realizowane poniżej kwoty 170 000 zł netto
określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 11.09.2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej „Przystań”
Ul. Adamskiego 22
40-069 Katowice
www.domprzystan.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Remont pokoi mieszkalnych wraz z dostosowaniem pomieszczeń higienicznosanitarnych dla osób niepełnosprawnych w budynku Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach zgodnie z załączonym wzorem umowy i Programem Funkcjonalno Użytkowym.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia 30.09.2026 r., przy czym okres prowadzenia robót, liczony od dnia ich rozpoczęcia, nie może przekroczyć 8 tygodni.

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1/ Wykonawca powinien stworzyć szczegółowy kosztorys ofertowy zgodnie z wymaganiami wskazanymi w PFU;
- 2/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
- 3/ Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami oraz przepisami prawa.



Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, numer NIP
- podpisana czytelnie przez oferenta,
- zawierać referencje wykonania podobnego zakresu z co najmniej z dwóch wykonanych robót w kwocie nie mniejszej niż 100 000 zł brutto w ciągu ostatnich 3 lat.
- powinna zawierać szczegółowy kosztorys zgodnie z zapisami PFU

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć osobiście, kurierem lub pocztą w kopercie (liczy się data wpływu) na adres Dom Pomocy Społecznej Przystań, ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice, pokój nr 2 do dnia 26.06.2026 roku godz. 10:00 i oznakowana w następujący sposób: **„Oferta na Remont pokoi mieszkalnych wraz z dostosowaniem pomieszczeń higienicznosanitarnych w budynku Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach nr DAG.261.1.11.2026”**. – lub mailem na adres : administracja@domprzystan.org.pl w postaci skanu.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

K1 – cena brutto oferty – 60 %

K2 – standard materiałów – 20 %

K3 – okres gwarancji – 20 %

Sposób oceny ofert

K1 – cena (60%)

$K1 = (C_{min} / C_{bad}) \times 60$

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena brutto badanej oferty

K2 – standard materiałów (20%)

Ocena na podstawie deklaracji wykonawcy:

- materiały o podwyższonych parametrach (np. R10, farby klasa 1, fugi epoksydowe) – 20 pkt

- materiały standardowe – 10 pkt

- brak deklaracji lub niższe parametry – 0 pkt

Zamawiający zastrzega weryfikację na etapie realizacji.

K3 – okres gwarancji (20%)



- ≥ 60 miesięcy – 20 pkt
- 48–59 miesięcy – 10 pkt
- 36–47 miesięcy – 5 pkt
- < 36 miesięcy – odrzucenie oferty

Zasady oceny:

Maksymalnie 100 punktów. Punkty do 2 miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów = oferta najkorzystniejsza.

Rozstrzygnięcie remisów:

Przy tej samej liczbie punktów wygrywa oferta z niższą ceną.

Przy tej samej cenie – wezwanie do ofert dodatkowych.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy mailowe podane przez Oferenta.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert skrajnie odbiegających od cen rynkowych i wstępnych szacunków cenowych (oferty najtańsze i najdroższe).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany treści przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 - b) odstąpienia z ważnych powodów od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności, jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych założonych przez Zamawiającego. W przypadku unieważnienia postępowania lub jego części Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
 - c) żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia podał najkorzystniejszą ofertę cenową.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego.



7. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
9. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Edyta Zastawna- Woźniak pod nr telefonu 32 2515 216 w. 12, oraz adresem email administracja@domprzystan.org.pl

IX. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami Prawa Budowlanego oraz sztuką budowlaną.
2. Zastosowane materiały budowlane powinny posiadać atesty i certyfikaty, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz wymagane certyfikaty bezpieczeństwa.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zakupu i dostarczenia materiałów budowlanych.
4. Przy stosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych, należy stosować się do instrukcji producentów. Składowanie materiałów powinno odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego przy jednoczesnym stosowaniu przepisów BHP i p. poz. za powyższe odpowiada Wykonawca.
5. Stosowany przez wykonawcę sprzęt i urządzenia muszą być sprawne technicznie. Ich wykorzystanie musi być zgodne z warunkami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Używanie sprzętu nie może zakłócać pracy osób przebywających na obiekcie ani stanowić dla nich zagrożenia utraty życia i zdrowia.
6. Wywóz nieczystości i gruzu powstałych w wyniku przeprowadzanego remontu należy do Wykonawcy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową.
8. Następstwa jakiegokolwiek błędu w robotach spowodowanego przez Wykonawcę zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.
9. Za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywanych prac oraz podczas dostaw materiałów odpowiada Wykonawca.
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.



X. ODBIÓR ROBÓT

1. Po wykonaniu prac Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót poprzez oględziny, sprawdzenie jakości i estetyki wykonania.
2. Do odbioru końcowego Wykonawca powinien przygotować deklarację zgodności lub certyfikaty oraz atesty wykorzystywanych materiałów.
3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, Zamawiający zażąda od Wykonawcy usunięcia wykrytych wad na koszt Wykonawcy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach, ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice, reprezentowany przez Dyrektora Annę Piotrowską;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach jest Pan Paweł Wierzbicki., *kontakt: iod@domprzystan.org.pl, tel. 4851616000**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *w trybie zapytania ofertowego;*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***
- na podstawie art. 77 RODO prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2;
- *** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- **** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- 1 Formularz ofertowy
2. Program Funkcjonalno Użytkowy
3. Wzór umowy

Podpisała:
Anna Piotrowska
Dyrektor DPS „Przystań”

