

*Załącznik nr 2 do Procedury udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto
w Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach*

Katowice, dnia 01.12.2025 r.

DAG.261.1.25.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR DAG.261.1.25.2025
na Usługi Pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej „Przystań”**

Zamówienie będzie realizowane poniżej kwoty 130 000 zł netto
zgodnie z procedurą Domu Pomocy Społecznej „Przystań”. Do postępowania nie stosuje się
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej „Przystań”

Ul. Adamskiego 22

40-069 Katowice

www.domprzystan.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej „Przystań” zgodnie z załączonym
wzorem umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r..

Szczegółową specyfikację i zakres umowy określa formularz ofertowy i cenowy
(załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego)

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług pralniczych z zachowaniem



następujących wymagań:

IV. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Pranie musi być realizowane zgodnie z zasadami GHP/GMP (Dobra Praktyka Higieniczna oraz Dobra Praktyka Produkcyjna),
tj. oddzielenie strefy brudnej i czystej, dezynfekcja oraz zachowanie odpowiedniej temperatury prania.
2. Detergenty i środki dezynfekujące muszą posiadać aktualne atesty/certyfikaty, dopuszczenie do stosowania przez Sanepid lub Instytut Leków.
3. Transport odzieży brudnej i czystej musi odbywać się w odrębnych pojemnikach lub workach zabezpieczających przed skażeniem.
4. Wymagane są comiesięczne zestawienia ilościowe prania.
Dokumentacja powinna zawierać podział na mieszkańców oraz DPS.
5. Usługi ekspresowe „CITO” muszą być realizowane w terminie do 24 godzin od zgłoszenia.
6. Wykonawca zapewni oznaczanie odzieży mieszkańców (metkowanie / kodowanie).
7. Wykonawca posiada ubezpieczenie OC obejmujące zagubienie lub zniszczenie odzieży mieszkańców.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług pralniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 lipca 2023 r. w sprawie wymagań sanitarnych dla podmiotów wykonujących działalność medyczną, Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, zgodnie z którą pościel i tekstylia używane w jednostkach opiekuńczych podlegają dezynfekcji medycznej.

Detergenty i środki dezynfekujące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w DPS typu medycznego. Zamawiający ma prawo zażądać ich przedłożenia oraz kontroli Sanepidu.



IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, numer NIP
- podpisana czytelnie przez oferenta,
- dołączyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem,
- dołączyć dokument potwierdzający właściwą reprezentację podmiotu (CEIDG, KRS)

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć osobiście, kurierem lub pocztą w kopercie (liczy się data wpływu) na adres Dom Pomocy Społecznej Przystań, ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice, pokój nr 2, do dnia **9 grudnia 2025 roku godz. 15.00** i oznakowana opisując w tytule : „Oferta na usługi pralnicze nr DAG.261.1.25.2025” – lub mailem na adres : administracja@domprzystan.org.pl w postaci skanu.

1. O wynikach postępowania wykonawcy zostaną poinformowani mailem, na adres podany w ofercie lub telefonicznie.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić swoją ofertę lub wycofać.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów.

K 1 – cena brutto oferty 100 %.



Wartość punktowa poszczególnych kryteriów będzie wyliczana na podstawie następujących wzorów:

Cena liczona jako: $(C_{\text{minimalna}} : C_{\text{oferty}}) \times 100$ punktów

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena z wszystkich złożonych ważnych ofert,

C_{oferty} – cena zaproponowana w ocenianej ofercie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem punktowym odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy mailowe podane przez Oferenta.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert skrajnie odbiegających od cen rynkowych i wstępnych szacunków cenowych (oferty najtańsze i najdroższe).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany treści przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 - b) odstąpienia z ważnych powodów od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych założonych przez Zamawiającego. W przypadku unieważnienia postępowania lub jego części



Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

- c) żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
 5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia podał najkorzystniejszą ofertę cenową.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego.
 7. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
 8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
 9. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
 10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Kamil Nachlik pod nr telefonu 32 2515 216 w. 12, oraz adresem email administracja@domprzystan.org.pl

IX. Klauzula informacyjna art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach, ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowic, reprezentowany przez Dyrektora Annę Piotrowską;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach jest Pan Paweł Wierzbicki, kontakt: iod@domprzystan.org.pl, tel. +48513616000 *;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c

RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP”;
- Przetwarzanie danych osobowych mieszkańców DPS (np. imię, nazwisko, numer pokoju lub identyfikator)
- w zakresie ewidencji odzieży odbywa się wyłącznie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- Dane nie mogą być przetwarzane do innych celów.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2;
- *** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- **** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego wraz ze wzorem oferty cenowej.
2. Wzór umowy.

Podpisała:

Anna Piotrowska

Dyrektor DPS „Przystań”

