

Katowice, dnia 20.10.2025r.

DAG.261.1.13.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR DAG.261.1.13.2025

Dostawa i wdrożenie programu kadrowo-płacowego wraz ze świadczeniem usług serwisu oraz migracją danych

### I. INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej „Przystań”

Ul. Adamskiego 22

40-069 Katowice

Strona www: [www.domprzystan.org.pl](http://www.domprzystan.org.pl)

Email: [info@domprzystan.org.pl](mailto:info@domprzystan.org.pl)

Tel. 32 2515 216

NIP: 6341937136 REGON 00087347

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 130 000 złotych netto prowadzone poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn zm.).
3. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym zostanie użyte słowo lub zwrot: ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie programu kadrowo-płacowego na 3 stanowiska pracownicze oraz 1 stanowisko administratora dla Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach (zatrudniającego powyżej 80 pracowników) w szczególności:

1. Zakup licencji na korzystanie z oprogramowania kadrowo - płacowego umożliwiającej dostęp do 3 stanowisk użytkowników oraz 1 stanowiska administratora wraz z świadczeniem usługi rocznego serwisu



2. Usługa wdrożenia Oprogramowania w tym: konfiguracja Oprogramowania, migracja danych kadrowo-płacowych z programu dotychczas użytkowanego (ARISCO Sp. z o.o. Al. Kościuszki 134 90-451 Łódź), instruktaż dla pracowników.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do dnia 31.12.2025 z możliwością przedłużenia pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych

### IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w oparciu o wszystkie dokumenty dołączone do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Szczegółowym Warunkom Zamówienia - załącznik nr 1.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta winna zawierać: wypełniony formularz ofertowy -załącznik nr 2, oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 3, doświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 4, wykaz osób – załącznik nr 5, projekt umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 6.
6. W ofercie należy podać cenę netto i brutto dostawy/usługi oraz wysokość podatku VAT.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/ przesać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 poz. 344 z późn. zm.), e-mailem: [administracja@domprzystan.org.pl](mailto:administracja@domprzystan.org.pl), do siedziby Domu Pomocy Społecznej Przystań, ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice, pokój nr 2, w terminie do dnia 27.10.2025 roku godz. 14:00



Oferta powinna być oznakowana w następujący sposób: „**NIE OTWIERAĆ – oferta na dostawę i wdrożenie programu kadrowo-płacowego wraz ze świadczeniem usług serwisu oraz migracją danych nr DAG.261.1.13.2025**”

## VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

K 1 – cena brutto oferty 100 %.

Wartość punktowa poszczególnych kryteriów będzie wyliczana na podstawie następujących wzorów:

Cena liczona jako:  $(C_{\text{minimalna}} : C_{\text{oferty}}) \times 100$  punktów

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$  – najniższa cena z wszystkich złożonych ważnych ofert,

$C_{\text{oferty}}$  – cena zaproponowana w ocenianej ofercie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem punktowym odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy mailowe podane przez Oferenta.
2. W przypadku, gdy w toku oceny dwóch lub więcej Oferentów uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert skrajnie odbiegających od cen rynkowych i wstępnych szacunków cenowych (oferty najtańsze i najdroższe).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) zmiany treści przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
  - b) odstąpienia z ważnych powodów od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności jeżeli oferta nie będzie spełniać



- oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych założonych przez Zamawiającego. W przypadku unieważnienia postępowania lub jego części Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- c) żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie.
5. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
  6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia podał najkorzystniejszą ofertę cenową.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego.
  8. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
  9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
  10. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
  11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Anna Piotrowska pod nr telefonu 32 2515 216 w. 13, oraz adresem email [administracja@domprzystan.org.pl](mailto:administracja@domprzystan.org.pl)

#### **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



1. Administratorem Danych Osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach, ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowic, reprezentowany przez Dyrektora Annę Piotrowską, kontakt: [info@domprzystan.org.pl](mailto:info@domprzystan.org.pl). Tel. 32 2515216 w.13
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach jest Pan Paweł Wierzbicki., kontakt: [iod@domprzystan.org.pl](mailto:iod@domprzystan.org.pl), tel. +48 51616000;
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu: przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zawarcia i realizacji umowy
4. Podstawa prawna:
  - art. 6 ust 1 lit b (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”;
  - art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”;
  - Ustawa Prawo Zamówień Publicznych(PZP) wraz z Aktami Wykonawczymi
  - Ustawa z o Finansach Publicznych - dla zamówień wyłączonych spod stosowania Ustawy PZP
  - Ustawa o Naruszeniu Dyscypliny Finansów Publicznych
  - Kodeks Cywilny - w zakresie nieunormowanym w ustawie PZP
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
  - Regulamin Zamówień Publicznych DPS
  - art.6 ust.1 lit. e (RODO), czyli „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

Podanie pani/Pana danych jest dobrowolne dla przygotowania, przeprowadzenia i wykonania zamówienia publicznego, może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przystąpienia lub wykonania zamówienia publicznego.

Nie będziemy przetwarzać Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany (profilowanie).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu. Okres przechowywania danych:
  - 4 lata - oferty
  - 5 lat – od zakończenia postępowania (kompletna dokumentacja dotycząca udzielonego zamówienia)



6. Nie będziemy przekazywali Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba że będzie wynikało to z przepisów prawa lub wymagało to rozpatrzenia sprawy poza DPS (np. W przypadku prowadzenia spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą) a w przypadku umów poza przypadkami wniosków o dostęp do informacji publicznej tylko w zakresie określonym przepisami prawa.
7. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych  
Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - prawo dostępu do danych (art. 15 RODO),
  - prawo żądania sprostowania (art. 16 RODO),
  - prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w ograniczonym zakresie (art. 17 RODO)
  - prawo do ograniczonego przetwarzania (art.18)
  - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)
  - prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)
  - prawo o niepodleganiu decyzjom, które opierają się wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO)Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z nami lub naszym Inspektorem danych osobowych (dane kontaktowe w punkcie 1 i 2 powyżej).
8. Zgodnie z art. 19 ustawy PZP Zamawiający informuje, że:  
skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania
9. wniesienie skargi  
Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **X. ZAŁĄCZNIKI**

- 1 Załącznik nr 1 – Szczegółowe Warunki Zamówienia
- 2 Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3 Załącznik nr 3 – oświadczenie spełnianie warunków
- 4 Załącznik nr 4 - doświadczenie Wykonawcy
- 5 załącznik nr 5 – wykaz osób
- 6 Załącznik nr 6 – projekt umowy wraz z załącznikami

