

K.110.6.2025

Katowice, dn. 30.06.2025 r.

Ogłoszenie o pracę na stanowisko:
Pracownik socjalny/Starszy pracownik socjalny
Specjalista pracy socjalnej/Starszy specjalista pracy socjalnej

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Przystań”
ul. Ks. Bpa Adamskiego 22
40-069 Katowice

poszukuje pracownika na stanowisko:

Pracownik socjalny/Starszy pracownik socjalny
Specjalista pracy socjalnej/Starszy specjalista pracy socjalnej

ilość potrzebnych etatów – 2 etaty

- umowa o pracę na pełny etat
- miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej „Przystań”
Katowice, ul. Ks. Bpa Adamskiego 22
- zatrudnienie: **sierpień 2025r.**
- praca w godzinach: 7:00 – 15:00
- równoważny system czasu pracy (praca w od poniedziałku do piątku)

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium służb społecznych;
 - 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a. pedagogika;
 - b. pedagogika specjalna;
 - c. politologia;
 - d. polityka społeczna;
 - e. psychologia;
 - f. socjologia;
 - g. nauki o rodzinie.
 - 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3).
2. Co najmniej 2 letni staż pracy w zawodzie pracownika socjalnego.



3. Znajomość:

- ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzeń wykonawczych obowiązujących w tym zakresie,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej,
- ustawy o likwidacji niepodjętych depozytów.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy w Domu Pomocy Społecznej
- odpowiedzialność, rzetelność, sumiennosc i dokładność, skrupulatność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętności interpersonalne, w tym dotyczące pracy z mieszkańcami Domu Pomocy Społecznej.

Zakres obowiązków:

1. Świadczenie pracy socjalnej w stosunku do osób zamieszkujących w DPS „Przystań” poprzez:
 - ustalenie aktualnej sytuacji w miejscu zamieszkania lub pobytu mieszkańca przed jego umieszczeniem w DPS,
 - przeprowadzanie wywiadów środowiskowych przed przyjęciem oraz w trakcie pobytu w DPS dla celów pomocy społecznej, kompletowanie dokumentacji wynikającej z wywiadu i wymaganej do przyznania określonego rodzaju świadczeń oraz koniecznej do ustalenia właściwej pracy socjalnej,
 - przeprowadzenia wywiadów środowiskowych zleconych przez inne instytucje (m.in. OPS, Sąd itp.),
 - dokonywanie meldunków pensjonariuszy,
 - prowadzenie dokumentacji mieszkańców oraz spraw administracyjnych związanych z ich pobytem w Domu, w tym spraw finansowych między innymi naliczania odpłatności za pobyt w DPS,
 - prowadzenie spraw dotyczących depozytów sądowych po zmarłych mieszkańcach Domu,
 - wykonywanie czynności pomocniczych w realizowaniu i zaspokajaniu potrzeb życiowych mieszkańców Domu w oparciu o diagnozę społeczną,
 - pomoc mieszkańcom w uzyskaniu stopnia niepełnosprawności, poprzez kompletowanie i terminowe składanie niezbędnej dokumentacji do MZON,
 - utrzymywanie stałego kontaktu i współpracy z MOPS, OPS, PCPR, Sądem, Prokuraturą, ZUS oraz innymi instytucjami i organizacjami zajmującymi się problematyką osób starszych i z niepełnosprawnością,
 - pomoc w organizowaniu zajęć kulturalnych, rozrywkowych, wycieczek i uroczystości dla mieszkańców Domu.
2. Podejmowanie działań zgodnie z obowiązującymi procedurami w DPS.
3. Obsługa programu DOM i SPRZEDAŻ firmy ARISCO.



4. Terminowe i rzetelne przygotowywanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami.
5. Koordynowanie dostępności cyfrowej.

Prosimy o nadsyłanie (składanie) swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:

- podpisany kwestionariusz osobowy wypełniony w takim zakresie, jaki jest niezbędny z uwagi na wymagania postawione w informacji o naborze,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe,
- podpisane oświadczenie na stanowisko pomocnicze.

Dokumenty aplikacyjne można składać do dnia **14.07.2025** roku:

listownie lub osobiście na adres Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach
ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice z dopiskiem

**„K.110.6.2025 - PRACOWNIK SOCJALNY/STARSZY PRACOWNIK SOCJALNY
SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ/STARSZY SPECJALISTA PRACY SOCJALNEJ”**

Zgłoszenia kandydatów są rozpatrywane na bieżąco, aż do momentu zatrudnienia odpowiedniej liczby osób. Wobec powyższego zastrzegamy sobie prawo do zakończenia rekrutacji przed wyznaczoną datą.

Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Kontakt:

**Sekcja Organizacyjno - Kadrowa Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach,
ul. Ks. Bpa Adamskiego 22, pokój nr 8 w godzinach od 7.00 do 15.00
telefon 32 2515 216, e-mail: kadry@domprzystan.org.pl**

Naszym pracownikom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie, na podstawie umowy o pracę, docelowo na czas nieokreślony,
- wynagrodzenie miesięczne złożone z wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku stażowego w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu, dodatku motywacyjnego w wysokości 1000 zł,
- trzynasta pensja – dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- motywacyjny system premiowania i nagradzania, nagroda roczna, premie uznaniowe zależne od zaangażowania pracownika,
- nagrody jubileuszowe,
- pakiet świadczeń socjalnych (dofinansowanie wypoczynku pracownika oraz dzieci, pożyczki mieszkaniowe, bony towarowe),
- możliwość uczestnictwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej – nieoprocentowane pożyczki na cele bieżące,



- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie,
- rozwój osobisty i zawodowy,
- możliwość udziału w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych.

Dbanie o dane osobowe jest też w Twoim interesie.

Warto wiedzieć, że:

- Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach stanie się administratorem podanych danych osobowych;
- nasza siedziba mieści się w Katowicach przy ul. Ks. Bpa Adamskiego 22;
- dane w procesie rekrutacji podajesz dobrowolnie, a jeśli nie podasz informacji, które pozwolą na ocenę Twojej kandydatury i kontakt z Tobą, nie będziemy mogli brać Twojej kandydatury pod uwagę;
- dostęp do Twoich danych będą mieli tylko upoważnieni przez nas pracownicy, którzy zajmują się rekrutacją;
- oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie DPS „Przystań” w Katowicach;
- oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji;
- my dbamy o ochronę Twoich danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami RODO - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- masz też prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i usunięcia;
- jeśli zechcesz, w każdym momencie możesz odwołać zgodę na przetwarzanie Twoich danych.

Daj nam znać, że możemy wykorzystać Twoje dane osobowe w procesie rekrutacji.

Wybierz i umieść wybraną klauzulę zgody na swoim CV – bez tego nie będziemy mogli skontaktować się z Tobą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez DPS „Przystań” w Katowicach zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV na potrzeby prowadzonej rekrutacji. Jednocześnie wyrażam zgodę na pozostawienie przekazanego dokumentu CV i wykorzystanie go w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez DPS „Przystań” w Katowicach zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

