

K.110.2.2025

Katowice, dn. 05.05.2025 r.

## **Ogłoszenie o pracę na stanowisko: Pomoc kuchenna**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Przystań”  
ul. Ks. Bpa Adamskiego 22  
40-069 Katowice

poszukuje pracownika na stanowisko:  
**pomoc kuchenna**

### **ilość potrzebnych etatów - 1 etat**

- umowa o pracę – 1 etat,
- umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej „Przystań”  
Katowice, ul. Ks. Bpa Adamskiego 22
- zatrudnienie **od zaraz**
- praca w godzinach: 6:00 – 14:00 , 10:00 – 18:00
- równoważny system czasu pracy (praca w dni robocze od poniedziałku do piątku)

### **Wymagania niezbędne:**

- umiejętności organizacyjne, rzetelność, dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- badania do celów sanitarno – epidemiologicznych

### **Mile widziane:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność współpracy

### **Zakres obowiązków:**

- Wykonywanie poleceń kucharza w zakresie przygotowania surowców do sporządzania posiłków.
- Ścieranie, segregowanie odpadów pokonsumpcyjnych oraz przekazywanie ich do zbiorników ogólnych.
- Przestrzeganie sposobu mycia naczyń i sprzętu kuchennego.
- Utrzymywanie stanowiska pracy w należytej czystości po zakończeniu pracy, pozostawienie sprzętu na przeznaczonym do tego celu miejscu.

Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:

- podpisany kwestionariusz osobowy wypełniony w takim zakresie, jaki jest niezbędny z uwagi na wymagania postawione w informacji o naborze w DPS „Przystań” w Katowicach,
- oświadczenie dla kandydatów na stanowisko pomocnicze.



Dokumenty aplikacyjne można składać do dnia **19.05.2025 roku**:

listownie lub osobiście na adres Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach

ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice z dopiskiem

**„K.110.2.2025 – Pomoc kuchenna”**

Zgłoszenia kandydatów są rozpatrywane na bieżąco, aż do momentu zatrudnienia odpowiedniej liczby osób.

Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

**Kontakt:**

**Sekcja Organizacyjno – Kadrowa Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach,**

**ul. Ks. Bpa Adamskiego 22 pokój nr 8 w godzinach od (7.00 do 15.00)**

**telefon 32 2515 216, e-mail: kadry@domprzystan.org.pl**

Dbanie o dane osobowe jest też w Twoim interesie.

Warto wiedzieć, że:

- Dom Pomocy Społecznej Przystań stanie się administratorem podanych danych osobowych;
- nasza siedziba mieści się w Katowicach przy ul. Ks. Bpa Adamskiego 22;
- dane w procesie rekrutacji podajesz dobrowolnie, a jeśli nie podasz informacji, które pozwolą na ocenę Twojej kandydatury i kontakt z Tobą, nie będziemy mogli brać Twojej kandydatury pod uwagę;
- dostęp do Twoich danych będą mieli tylko upoważnieni przez nas pracownicy, którzy zajmują się rekrutacją;
- oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie DPS „Przystań”,
- oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
- my dbamy o ochronę Twoich danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami RODO - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- masz też prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i usunięcia;
- jeśli zechcesz, w każdym momencie możesz odwołać zgodę na przetwarzanie Twoich danych.

**Daj nam znać, że możemy wykorzystać Twoje dane osobowe w procesie rekrutacji.**

**Wybierz i umieść wybraną klauzulę zgody na swoim CV – bez tego nie będziemy mogli skontaktować się z Tobą.**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez DPS Przystań zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV na potrzeby prowadzonej rekrutacji. Jednocześnie wyrażam zgodę na pozostawienie przekazanego dokumentu CV i wykorzystanie go w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez DPS Przystań zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.*

