

DA.2631.10.2025

Konkurs ofert - *Dostawa pieluchomajtek, majtek, wkładek anatomicznych i podkładow refundowanych przez NFZ przeznaczonych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Kombatant ze średnim i ciężkim nietrzymaniem moczu zgodnie z miesięcznym zapotrzebowaniem w 2025 r. – część 2*

Zamawiający:

Gmina Bytom - Dom Pomocy Społecznej *Kombatant*

ul. Stolarzowicka 33

41-908 Bytom

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości w przedziale powyżej 5 000 zł i poniżej 130 000 zł

**pn. Dostawa pieluchomajtek, majtek, wkładek anatomicznych i podkładow refundowanych przez NFZ przeznaczonych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* ze średnim i ciężkim nietrzymaniem moczu zgodnie z miesięcznym zapotrzebowaniem w 2025 r. – część 2**

Konkurs ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień Publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia i stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne

**I. Nazwa i adres zamawiającego:** Gmina Bytom - Dom Pomocy Społecznej *Kombatant*  
41-908 Bytom, ul. Stolarzowicka 33  
tel.: 32/286-37-16, 32/280-01-10  
e-mail: [sekretariat@dpskombatant.bytom.pl](mailto:sekretariat@dpskombatant.bytom.pl)  
godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieluchomajtek, majtek, wkładek anatomicznych i podkładow refundowanych przez NFZ przeznaczonych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* ze średnim i ciężkim nietrzymaniem moczu zgodnie z miesięcznym zapotrzebowaniem określonym w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) oraz projektowanymi postanowieniami umownymi (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

Produkt musi być pakowany w opakowania jednostkowe określone w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), które przy korzystaniu z refundowanego limitu NFZ zapewnią dostawy w pełnych opakowaniach.

Na potwierdzenie oddychalności wykonawca przedstawi kartę techniczną wystawioną i podpisaną przez producenta.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

2. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowne stanowiące Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

3. W celu wykazania zgodności zaoferowanych produktów z ww. opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca do oferty dołączyć winien kartę produktu.

4. Zamawiający zastrzega, że miesięczne zapotrzebowanie może ulegać zmianie w zależności od potrzeb i stanu zdrowia mieszkańców.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

33141621-9 - Zestawy używane w przypadku nietrzymania moczu

## III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę.
  2. Na ofertę składa się:
    - 1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty** (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)
    - 2) Wypełniony i podpisany **formularz cenowy** (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia)
    - 3) Karty produktów, o których mowa w cz. II pkt 3  
WAŻNE – Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zaoferować wszystkie produkty w ilościach wymaganych przez Zamawiającego. Pominięcie, usunięcie lub przekreślenie produktu może stanowić o niezgodności oferty z treścią ogłoszenia i być podstawą do odrzucenia oferty.
    - 4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, aktualny na dzień składania ofert – w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub wydruku ze strony internetowej.
- oraz jeśli dotyczy:
- 5) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
  - 6) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
3. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia – nie spełnia”
  4. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku, dokumenty o których mowa w pkt. 1 ppkt 4 winny być złożone przez każdego z wykonawców/konsorcjantów.
  5. Ocenie nie będą podlegały oferty złożone przez Wykonawcę, który:
    - 1) W sposób zawiniony poważnie naruszył w wyniku zamierzonego działania lub rażąco nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    - 2) Z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  5. Podczas badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
  6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  7. Oferty Wykonawców nie spełniających określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu nie będą oceniane.
  8. Oferty będą oceniane zgodnie z postanowieniami Instrukcji stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień Publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

wprowadzenia i stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne.

**V. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Kryteria ofert:

- a) Ogólna wartość odpłatności przez mieszkańca
- b) Ogólna wartość odpłatności przez DPS
- c) Termin dostawy

2. Ocena ofert w zakresie poszczególnych kryteriów dokonana zostanie wg następujących zasad:

lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Ogólna wartość odpłatności przez mieszkańca (X1)	40%
2	Ogólna wartość odpłatności przez dps (X2)	40%
3	Termin dostawy (X3)	20%
RAZEM		100%

- a) Kryterium: (X1) Ogólna wartość odpłatności przez mieszkańca  
- ocenie podlegać będzie cena brutto odpłatności mieszkańca, wyrażona w PLN  
Skala pkt: od 0-40

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$\text{ilość pkt przyznana danej ofercie} = \left( \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \right) \times 40 \text{ pkt.}$$

- b) Kryterium: (X2) Ogólna wartość odpłatności przez DPS  
- ocenie podlegać będzie cena brutto odpłatności DPS, wyrażona w PLN  
Skala pkt: od 0-40

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$\text{ilość pkt przyznana danej ofercie} = \left( \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \right) \times 40 \text{ pkt.}$$

- c) Kryterium: termin dostawy (X3)  
- ocenie będzie podlegać ilość dni przeznaczonych na realizację jednostkowego zamówienia

Skala pkt: od 0 - 20

Wykonawca winien zaoferować realizację dostawy w terminie 2, 3, 4 dni. W przypadku wskazania więcej niż 4 dni oferta uznana zostanie za niezgodną z niniejszym Ogłoszeniem i nie będzie podlegała ocenie. Punktacja w tym kryterium przyznana zostanie następujący sposób:

- 2 dni – 20 pkt.
- 3 dni – 10 pkt.
- 4 dni – 0 pkt.

3. Wzór obliczenia łącznej sumy punktów:  $X = X1 + X2 + X3$

gdzie :

X – łączna ilość = suma punktów

X1, X2, X3 – ilość punktów uzyskana w danym kryterium

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:

- 1). Oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym poprawa tych omyłek nie może wiązać się z uzgodnieniem treści oferty z Wykonawcą;
- 2). Za zgodą Wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona z zapytaniem o akceptację naniesionych poprawek, we wskazanym terminie. Jeżeli Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 5 ppkt 2, jego oferta nie będzie podlegać ocenie.

## **VI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty (z VAT) wypełnia formularz cenowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) tj. podaje ceny jednostkowe za dostawę poszczególnego asortymentu:

- w kol. 6 formularza - cena za 1 szt. netto
- w kol. 7 formularza - stawka podatku VAT
- w kol. 8 formularza - cena za 1 szt. brutto
- w kol. 9 formularza - wartość odpłatności przez mieszkańca za 1 szt. brutto
- w kol. 10 formularza - wartość odpłatności przez DPS za 1 szt. brutto
- w kol. 11 formularza - ogólną wartość odpłatności przez mieszkańca
- w kol. 12 formularza - ogólną wartość odpłatności przez DPS

Ceną oferty jest odpłatność Zamawiającego - ogólna wartość odpłatności przez DPS (w wierszu 5: „ogółem wartość brutto” kol. 12) tj. suma wartości wpisanych do kol. 12 Załącznika nr 2 do Ogłoszenia, którą należy przenieść do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

Do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) należy również przenieść ogólną wartość odpłatności przez mieszkańca (w wierszu 5: „ogółem wartość brutto” kol. 11) tj. suma wartości wpisanych do kol. 11 Załącznika nr 2 do Ogłoszenia którą należy wpisać do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

2. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia objęty jest 5% lub 8% stawką podatku VAT.
4. Ceny jednostkowe oraz cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w istotnych postanowieniach umownych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta, oświadczenia i dokumenty winny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
4. Przez poświadczone kopie dokumentów Zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, które udostępniają swoje zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Do przygotowania oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej konieczne jest:
  - a) posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy elektronicznego podpisu osobistego lub elektronicznego podpisu zaufanego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz 700 ze zm.).

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r., poz. 653 ze zm.)

- a) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej (dostępna cyfrowo) w formacie danych w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (format .rar nie jest dopuszczalnym formatem) oraz podpisana ważnym elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Oferty zeskanowane z podpisem odręcznym będą podlegały odrzuceniu.
- b) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- c) zaszyfrowanie i zabezpieczenie hasłem pliku z ofertą (za pomocą programu 7-zip dostępnego na systemie Windows).
- d) nazwa pliku oferty powinna zawierać słowo OFERTA, w przeciwnym razie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z ofertą w trakcie otwarcia ofert.
- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować i zabezpieczyć hasłem.
- f) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

### VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

..... ..... ..... <i>Nazwa i adres Wykonawcy</i>	Dom Pomocy Społecznej <i>Kombatant</i> ul. Stolarzowicka 33 41-908 Bytom
<b>OFERTA</b> dot. postępowania w przedziale powyżej 5 000 zł i poniżej 130 000 zł - konkurs ofert pn. <b>„Dostawa pieluchomajtek i wkładek anatomicznych refundowanych przez NFZ dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej <i>Kombatant</i> w 2025 roku – część 2”</b>	
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 16.07.2025 r. do godz. 9:00</b>	

2. Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w sekretariacie (pokój 5a) Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* ul. Stolarzowicka 33, 41-908 Bytom, **do dnia 16.07.2025r. do godz. 8:00**
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim

dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.07.2025r o godz. 9:00** w Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* ul. Stolarzowicka 33, 41-908 Bytom w sekretariacie.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do przygotowania oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej konieczne jest:
  - g) przesłanie **zaszyfrowanego i zabezpieczonego hasłem pliku** z ofertą za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [zamowienia@dpskombatant.bytom.pl](mailto:zamowienia@dpskombatant.bytom.pl), z zachowaniem terminu składania ofert.
  - h) przesłanie **hasła** do zaszyfrowanego pliku oferty za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [zamowienia@dpskombatant.bytom.pl](mailto:zamowienia@dpskombatant.bytom.pl) nie wcześniej niż termin składania ofert, ale nie później niż termin otwarcia złożonych ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje:
  - 1) kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofertach.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania korespondencji**

1. Strony porozumiewają się i przekazują korespondencję dot. postępowania pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej *Kombatant* 41-908 Bytom, ul. Stolarzowicka 33 lub elektronicznie na adres: mail: [zamowienia@dpskombatant.bytom.pl](mailto:zamowienia@dpskombatant.bytom.pl) w tytule wiadomości proszę wpisać numer sprawy.
2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wszelkich informacji pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

p. Beata Krzeszowska, mail: [zamowienia@dpskombatant.bytom.pl](mailto:zamowienia@dpskombatant.bytom.pl)

#### **X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty, poprzez publikację w miejscu publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy, o ile nie zostały zawarte w treści oferty.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy i nie podpisze umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta wśród pozostałych ofert jest oferta najkorzystniejsza, chyba że zachodzą przesłanki do odstąpienia od rozstrzygnięcia postępowania (zgodnie z Instrukcją do Regulaminu udzielania zamówień publicznych).

## **XV. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną konieczne jest złożenie wraz z ofertą oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
4. W przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi Zamawiający zamieści jej treść w miejscu publikacji Ogłoszenia

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  
Dom Pomocy Społecznej *Kombatant*, 41-908 Bytom, ul. Stolarzowicka 33
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:  
Inspektor IOD, Urząd Miejski w Bytomiu, ul.Parkowa 2, mail: [iod@um.bytom.pl](mailto:iod@um.bytom.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.,6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

DA.2631.10.2025

Konkurs ofert - *Dostawa pieluchomajtek, majtek, wkładek anatomicznych i podkładow refundowanych przez NFZ przeznaczonych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Kombatant ze średnim i ciężkim nietrzymaniem moczu zgodnie z miesięcznym zapotrzebowaniem w 2025 r. – część 2*

c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO \*\*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art.20 RODO

c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO

**Załączniki do ogłoszenia:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowne

Oprac. B. Krzeszowska

Zatwierdził: