

**DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KALISZU**

**UL. WINIARSKA 26, 62-800 KALISZ**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO:**

**PSYCHOLOG**

**1. Wymagania niezbędne:**

- dyplom magistra psychologii w polskiej uczelni lub uzyskane za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- władanie językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu psychologa,
- odbyty podyplomowy staż zawodowy, pod merytorycznym nadzorem psychologa posiadającego prawo wykonywania zawodu, który ponosi odpowiedzialność za czynności zawodowe wykonywane przez psychologa – stażystę;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi;

**3. Predyspozycje osobowościowe:**

- umiejętności pracy w zespole,
- odporność na stres,
- empatia,
- rzetelne przestrzeganie zasad etyki zawodowej, uczciwość, wyrozumiałość,
- posiadanie predyspozycji: odpowiedzialność, sumienność, systematyczność, terminowość, kreatywność (inicjatywa w rozwiązywaniu problemów);

**4. Zakres obowiązków:**

- sprawowanie codziennej opieki psychologicznej nad mieszkańcami Domu,
- organizowanie i prowadzenie spotkań z zakresu terapii grupowej,
- aktywizowanie mieszkańców Domu do udziału w organizowanych imprezach, zajęciach plastycznych i muzycznych (współpraca z instruktorem terapii zajęciowej i pracownikiem kulturalno- oświatowym),
- opracowywanie okresowych planów pracy i ich realizacja,
- prowadzenie dokumentacji z przebiegu pracy z mieszkańcami, dostępnej dla zespołu terapeutyczno-opiekuńczego,
- pisemne formułowanie zaleceń do pracy z mieszkańcami dla pracowników bezpośrednio z nimi pracujących ( w planach indywidualnego wspierania),

- prowadzenie indywidualnych kart opieki psychologicznej dla każdego mieszkańca,
- sporządzanie testów organicznych w celu przeprowadzenia diagnozy neuropsychologicznej mieszkańców,
- prowadzenie wewnętrznych szkoleń dla pracowników DPS-u,
- czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkańców i zgłaszanie stosownych wniosków w tym zakresie;
- realizacja zadań wynikających z planów indywidualnego wspierania dla mieszkańców, udział w zebraniach zespołów terapeutyczno- opiekuńczych,
- współpraca z personelem Domu w celu: łagodzenia napięć, kształtowania możliwie najlepszej atmosfery, życzliwego wyjaśniania kwestii spornych- ku zadowoleniu wszystkich stron konfliktu.

### **5. Warunki pracy:**

- wymiar czasu pracy: 1/1 etat, praca w godz. 7:00 – 15:00,
- miejsce pracy: DPS Kalisz, ul. Winiarska 26, 62-800 Kalisz,
- wynagrodzenie zasadnicze, stażowe płatne od 5 roku pracy po 1% za każdy rok, aż do uzyskania wymiaru 20 % wynagrodzenia zasadniczego - zgodnie z Regulaminem Wynagradzania;

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia zgłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS Kalisz, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej niż **6%**.

### **6. Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny – uzasadnienie przystąpienia do naboru,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż zawodowy,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji związanych ze stanowiskiem pracy;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;



Uwaga: osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego (Rozp. Prezesa Rady Min. z 23 kwietnia 2009 r., na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 227, poz. 1505) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokumentami potwierdzającymi znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej, są:

- 1) Certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
- 2) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim;
- 3) świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty;
- 4) świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości);

## **7. Miejsce składania ofert:**

SEKRETARIAT: Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Winiarska 26, 62-800 Kalisz

## **8. Termin:**

- do 02 luty 2024 roku, do godz. 12:00 (decyduje data wpływu).

Administrator danych osobowych: Dom Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Winiarska 26, 62-800 Kalisz. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy. Zbierane dane osobowe nie są przekazywane odbiorcom. Prawa osoby, której dane dotyczą: dostępu do dotyczących jej danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.