

**ZARZĄDZENIE NR 16/2015**  
**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu**  
**z dnia 21.12.2015r.**

Na podstawie rozdziału III § 5 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu uwzględniając potrzebę ciągłości realizacji zadań jednostki zarządza się co następuje:

**§ 1**

Na czas dłuższej nieobecności p.o. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej (urlop, choroba lub z innego powodu) zobowiązuje się **St. Inspektora ds. organizacyjnych P. Agnieszkę Rosińską** do pełnienia zastępstwa oraz do podpisywania po sprawdzeniu zasadności: dowodów księgowych, zleceń wydania z magazynu artykułów żywnościowych (relew), magazynowych dowodów wydania (WZ, RW), pilnych wniosków o udzielenie zamówień publicznych do 10.000,00 EURO oraz do podpisywania sprawozdawczości i niezbędnej korespondencji.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**P.O. DYREKTOR**  
*mgr Halina Szalska*