

**Zapytanie ofertowe**  
**o udzielenie zamówienia publicznego w DPS Gościeradów**  
**o wartości poniżej 170 000 zł**

Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień na dostawy/usługi/roboty budowlane zapraszamy do złożenia oferty cenowej na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Przedmiot zamówienia:**

**„Zakup i dostawa nabiału i produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie”**

Ogłoszenie dotyczy: dostawy

**I. Zamawiający**

Dom Pomocy Społecznej,

Gościeradów Folwark 20, 23-275 Gościeradów

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

tel. 158381147, fax. 158381104

e-mail: sekretariat@dpsgoscieradow.pl

**II. Tryb zamówienia**

W związku z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2024 roku, poz.1320 ze zm.) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa. Zamówienie realizowane jest na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nabiału i produktów mleczarskich na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie, na rzecz których Dom prowadzi usługi żywieniowe.
2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określonego we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 15500000-3 Produkty mleczarskie.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w oparciu o zamówienia składane przez Zamawiającego.
4. Asortyment produktów objętych zamówieniem i ich ilość zawiera załącznik nr 1 (formularz ofertowy do niniejszej dokumentacji).
5. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego koszt zgodnie ze składanymi telefonicznie zamówieniami przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości produktów określonych w załączniku nr 1. Zamawiane ilości są ilościami szacunkowymi. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji a Zamawiający zapłaci tylko za rzeczywiście dostarczony towar. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.
7. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą należytej jakości oraz że będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego.

8. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie według zgłoszonego zapotrzebowania w trakcie trwania umowy na adres: Dom Pomocy Społecznej, Gościeradów Folwark 20, 23-275 Gościeradów
3. Zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia będzie zgłaszane telefonicznie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w terminach wynikających z potrzeby uzupełnienia danego towaru.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczą niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość informacji, o których mowa w punktach 1-3.

#### **VI. Wykaz dokumentów, jakie mają załączyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi złożyć:  
Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione lub upoważnione przez Wykonawcę formularz ofertowy – **załącznik nr 1** z pieczęcią firmową i imienną.
2. Podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych - **załącznik nr 3**.
3. Pełnomocnictwo dołączone w formie papierowej lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum -**załącznik nr 4**.
4. Podpisany przez wykonawcę wzór umowy wraz z pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy – **załącznik nr 2**. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zwierać wszystkie wymagane dokumenty, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
4. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą, kurierem na adres: Dom Pomocy Społecznej, Gościeradów Folwark 20, 23-275 Gościeradów, budynek administracyjny, sekretariat.
7. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być opieczątowane pieczętą firmową zaadresowane do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej, Gościeradów i oznakowane w następujący sposób: **„Zakup i dostawa nabiału i produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie”**. **Nie otwierać przed dniem 02.03.2026 r. godz. 10<sup>00</sup>.**

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Dom Pomocy Społecznej, Gościeradów Folwark 20, 23-275 Gościeradów  
lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@dpsgoscieradow.pl](mailto:zamowienia@dpsgoscieradow.pl) (w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: „Zakup i dostawa nabiału i produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie”).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie opisanego powyżej terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Agnieszka Maksim , tel.(15) 838-11-47 w godz. 7:00- 15:00.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty w formie pisemnej należy złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie, Gościeradów Folwark 20, 23-275 Gościeradów; budynek administracyjny, sekretariat do dnia 02.03.2026 r. do godz. 10<sup>00</sup>.
2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być tak oznakowane jak opisano w Rozdz. VII pkt. 7.
3. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (netto

i brutto).

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „ Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.

#### **XI. Kryteria oceny ofert, znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny tych ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
  - oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w zapytaniu,
  - z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem,
  - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje **najniższą cenę brutto i otrzyma najwyższą ilość punktów.**

**Cena ofertowa** o wadze **100%** – (C),

Liczba punktów w kryterium „cena” będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min} - \text{najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}}{C \text{ bad.} - \text{cena (brutto) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Znaczenie:

C-liczba punktów przyznana danej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C min.- najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C bad.- cena (brutto) oferty badanej.

3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania, w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma największą liczbę punktów dla przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie wykonania zamówienia, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. **Informujemy, że niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.**

## **XII. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego -Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie-budynek administracji dnia 02.03.2026 r. o godz. 10<sup>30</sup>.

## **XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Oferty częściowe, wariantowe**

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza\* składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje\* udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza\* składania ofert wariantowych.

## **XV. Ogłoszenie wyników i zawarcie umowy**

### **Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów podanych w zapytaniu ofertowym, w terminie do 5 dni od dnia powiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego dostawcę odrębnym pismem, e-mailem lub telefonicznie. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert bez ponownego przeprowadzenia ich badania i oceny.

## **XVI. Uwagi końcowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia bez podania przyczyny.

1. W przypadku nie wybrania Wykonawcy(np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji całości zamówienia lub jego części.
3. W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.

## **XVII. Wykaz załączników:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy- załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna- załącznik nr 3
4. Pełnomocnictwo- załącznik nr 4

Zatwierdził  
**Dyrektor**  
*Witold*  
mgr Iwona Włodarczyk

