

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego

Gościeradów Folwark 20

23-275 Gościeradów

tel. 15 838 11 47, fax 15 838 11 04

DPS.110.1.2025

Gościeradów, 2025-06-17

DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Wicedyrektora

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 3) 5-letni staż pracy w tym, co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 4) znajomość regulacji prawnych z zakresu przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, przepisów z zakresu zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów związanych z zakresem działania jednostki,
- 5) spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych:
 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3,
 - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wysoki poziom wiedzy z zakresu funkcjonowania jednostek pomocy społecznej,
- 2) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- 3) dobra znajomość pakietu MS Office,
- 4) umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) dobra organizacja pracy oraz wysoki poziom zaangażowania,
- 7) wysoka kultura osobista, decyzyjność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 8) niezbędne cechy przy realizacji zadań: obowiązkowość, umiejętność planowania i organizowania pracy, terminowość, umiejętność myślenia analitycznego.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) kierowanie pracą Działu gospodarczego i obsługi,
- 2) współpraca z urzędami i instytucjami wynikająca z zakresu zadań na zajmowanym stanowisku,
- 3) przeprowadzanie przetargów zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 4) organizowanie przeglądów i bieżącej konserwacji obiektów, systemów, maszyn i urządzeń,
- 5) planowanie i realizacja napraw, remontów i inwestycji,
- 6) dysponowanie środkami trwałymi i przedmiotami nietrwałymi, będącymi wyposażeniem Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie,
- 7) dysponowanie środkami transportu, planowanie pracy kierowcy, zlecanie wyjazdów służbowych, prowadzenie rejestru zakupu i zużycia paliwa w samochodach służbowych,
- 8) prowadzenie rejestru zakupu i zużycia paliwa w innych pojazdach służbowych DPS,
- 9) realizacja zarządzeń Dyrektora Domu,
- 10) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- 5) klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie – załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 6) zaświadczenie o nie karalności z KRK,
- 7) podpisane oświadczenie kandydata o:
 - a) posiadanym obywatelstwie,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - d) nieposzlakowanej opinii,
 - e) numer telefonu, który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych.
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia

21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,

- a) oświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku wskazanym w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- b) w przypadku kandydata posiadającego obywatelstwo inne niż polskie – kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej potwierdzającego znajomość języka polskiego, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko pracy: Wicedyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie,
- 2) miejsce wykonywania pracy: Dom Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie, Gościeradów Folwark 20, 23-275 Gościeradów,
- 3) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- 4) forma zatrudnienia: umowa o pracę,
- 5) rodzaj umowy o pracę określa art. 16 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2024.1135 ze zm.),
- 6) praca przy komputerze powyżej 4 godzin o charakterze administracyjno-biurowym,
- 7) wysokość wynagrodzenia Wicedyrektora zostanie ustalona na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U.2024.1638 ze zm.) oraz Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie.

5. Etapy konkursu:

- 1) **I etap.** Sprawdzenie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym i kwalifikowanie do II etapu nastąpi 27 czerwca 2025 roku od godziny 11.00, po zamknięciu terminu składania dokumentów.
- 2) **II etap.** Rozmowa kwalifikacyjna dotycząca zagadnień zawartych w koncepcji odpowiedzialności zawodowych na stanowisku pracy oraz rozmowa sprawdzająca wiedzę z przepisów prawa wymienionych w pkt. 1 ust. 4. planowania jest na 30 czerwca 2025 roku.

6. Miejsce i termin składania dokumentów.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją:

„Nabór na stanowisko: Wicedyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie”,

w sekretariacie DPS, w dni powszednie w godzinach 7:00-15:00 lub przesłać na adres: Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie, Gościeradów Folwark 20, 23-275 Gościeradów **do dnia 27 czerwca 2025 roku do godziny 10.00.**

7. Aplikacje niekompletne oraz złożone do DPS w Gościeradowie po terminie określonym w pkt 7, nie będą rozpatrywane (o terminowym złożeniu aplikacji decyduje data wpływu do DPS w Gościeradowie).
8. Dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną na adres sekretariat@dpsgoscieradow.pl muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
9. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie.

10. Informacje dodatkowe

- 1) za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie. Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu II etapu - rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki,
- 4) dokumenty kandydatów, którzy zakwalifikowali się do drugiego etapu i zostali ujęci w protokole komisji będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną,
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Dokumenty mogą być odebrane przez kandydata w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie, Gościeradów Folwark, 23-275 Gościeradów, a w przypadku ich nieodebrania zostaną zniszczone komisyjnie.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 2) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy uzyskane po wydanym przez Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie skierowaniu na badania.


Z.up. Dyrektora
mgr Sylwia Ewa Chęć
Kierownik Zespołu Terapeutycznego