

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Bramkach
ul. Północna 18, 05-870 Błonie
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Domu Pomocy Społecznej w Bramkach

KIEROWNIK ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO (K/M)

1. Określenie stanowiska i wymiar czasu pracy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Pierwsza umowa o pracę zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2022r., poz. 530), zostanie zawarta na czas określony 6 miesięcy.
- Osoba zatrudniona po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej na okres od 1 miesiąca do 3 miesięcy, która zakończy się egzaminem (art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r., o pracownikach samorządowych).
- Praca na stanowisku z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, obsługa urządzeń biurowych, rozmowy telefoniczne, przemieszczanie się wewnątrz budynków i poza nimi.

2. Wymagania podstawowe wobec osoby zatrudnionej na ww. stanowisku:

- Wykształcenie zgodne z wymogami prawnymi – wykształcenie wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na ww. stanowisku (m.in. psychologiczne, pedagogiczne, praca socjalna, zdrowie publiczne, pielęgniarstwo lub pokrewne).
- Posiada, co najmniej 5 letni staż pracy i minimum 4 lata pracy w pomocy społecznej.
- Obywatelstwo polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- Umiejętność organizacji pracy podległemu personelowi i pracy w zespole.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie zadań na stanowisku kierownika.

3. Wymagania dodatkowe wobec osoby zatrudnionej na ww. stanowisku:

- Znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na ww. stanowisku, w tym następujących aktów prawnych: ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych.
- Znajomość zagadnień w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.
- Znajomość przepisów Kodeksu Pracy, a w szczególności regulujących czas pracy pracowników.
- Komunikatywność i umiejętność koordynowania zadań.
- Wykonywanie zadań pod presją czasu oraz sprawne podejmowanie decyzji.
- Rzetelność, odpowiedzialność, obowiązkowość i dokładność.
- Dyspozycyjność oraz punktualność.
- Specjalizacja w zakresie organizacji pomocy społecznej będzie dodatkowym atutem w procesie rekrutacji.

4. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku:

- Umiejętność organizacji pracy podległego zespołu (min. terapeuta, instruktor, psycholog) i nadzór nad realizacją jego zadań.
- Dbałość o zapewnienie mieszkańcom Domu odpowiednich usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających oraz nadzór nad prowadzeniem zajęć rehabilitacji społecznej.
- Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji terapeutycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Nadzór nad procesem wprowadzania nowo przybyłych mieszkańców w środowisko społeczności Domu.
- Koordynacja pracy pracowników Działu nad opracowywaniem indywidualnych planów wspierania mieszkańców i wdrażaniem go w życie.
- Współpraca z rodzinami mieszkańców i opiekunami prawnymi.
- Opracowywanie projektów zarządzeń, instrukcji itp. dokumentów dotyczących merytorycznej działalności podległego personelu (niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej organizacji i wyników pracy).
- Monitorowanie zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie działalności domów pomocy społecznej.
- Organizowanie pracy na poszczególnych stanowiskach pracy zgodnie z zaplanowanym wcześniej harmonogramem, comiesięczna weryfikacja grafików pracy dla podległych pracowników z uwzględnieniem przepisów kodeksu pracy.
- Opracowywanie programów szkolenia i prowadzenie szkoleń wewnętrznych ukierunkowanych na pogłębienie wiedzy i praktyki w zakresie czynności opiekuńczych.

5. Adres Urzędu:

Powiat Warszawski Zachodni
05-850 Ożarów Mazowiecki
Ul. Poznańska 129/13

6. Miejsce wykonywania pracy:

Dom Pomocy Społecznej w Bramkach
Im. Ks. Kardynała Józefa Glempa
05-870 Błonie, ul. Północna 18

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Północnej 18 w Bramkach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawodowy (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, dokumentujące wymagany staż pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - w załączeniu wraz z oświadczeniami:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub/i o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
 - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.

9. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dom Pomocy Społecznej w Bramkach

ul. Północna 18, 05-870 Bramki

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie:

- za pośrednictwem poczty,

- do Sekretariatu, z adnotacją :

„Konkurs na stanowisko Kierownik zespoły terapeutycznego (k/m)”

Dokumenty należy złożyć do 22 kwietnia 2026 r.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do DPS w Bramkach). Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione.

10. Inne informacje:

Pracownikom oferujemy:

- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy.
- „Trzynaste” wynagrodzenie.
- Bogaty i różnorodny pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jej/jego dzieci, niskoprocentowane pożyczki z ZFŚS, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach).

- Dodatkowo 1000 zł brutto miesięcznie jako dodatek do wynagrodzenia dla pracowników pomocy społecznej do 2027 r.
- Możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie.
- Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 0-22/725-61-27

D y r e k t o r

1006
mgr Beata Godzina