

Bramki, dnia 09.12.2025 r.

DA.26.15.2025

PROTOKÓŁ

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (postępowanie otwarte), którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto

1. Przedmiot zamówienia:

- dostawa

Dostawa artykułów żywnościowych dla Domu pomocy Społecznej w Bramkach w roku 2026 – zadanie nr 1 (dostawa mięsa, wędlin, drobiu i wyrobów drobiarskich).

Kod CPV: 15100000-9

2. Zaproszenie do składania ofert:

a) Zapytanie zostało zamieszczone na stronie internetowej BIP Domu Pomocy Społecznej im. Księdza Kardynała Józefa Glempa w Bramkach
od dnia 14.11.2025r. do dnia składania ofert tj. 02.12.2025r.

b) <https://www.biuletyn.abip.pl/dpsbramki/komunikat/1913311>

Oferty otrzymano od:

- **Bruno Tassi Sp. z o.o. 03-310 Warszawa ul. Staniewicka 12 NIP 5272359947 – łączna liczba pkt. 88,52.**

Oferta na kwotę 68 260,25 zł brutto – oferta uzyskała 48,52 pkt.

Częstotliwość dostaw codziennie w godzinach 8:00-11:00 – oferta uzyskała 30 pkt.

Wymiana asortymentu w dniu dostawy „TAK” – oferta uzyskała 10 pkt

- **Gobarto 00-687 Warszawa ul. Wspólna 70 NIP 6991781489 – łączna liczba pkt 100**

Oferta na kwotę 55 196,46 zł brutto – oferta uzyskała 60,00 pkt.

Częstotliwość dostaw codziennie w godzinach 8:00-11:00 – oferta uzyskała 30 pkt.

Wymiana asortymentu w dniu dostawy „TAK” – oferta uzyskała 10 pkt

- **Zakład Przetwórstwa Mięsnego Nowakowski Sp z o.o. 26-Sławno ul. Dąbrowa 6 NIP 7681838528 – łączna liczba pkt. 97,11**

Oferta za kwotę 57 984,66 zł brutto – oferta uzyskała 57,11 pkt.

Częstotliwość dostaw codziennie w godzinach 8:00-11:00 – oferta uzyskała 30 pkt.

Wymiana asortymentu w dniu dostawy „TAK” – oferta uzyskała 10 pkt

c) Wybrano ofertę:

Gobarto 00-687 Warszawa ul. Wspólna 70 NIP 6991781489

Uzasadnienie wyboru:

Oferta uzyskała 100,00 pkt. – największa liczba punktów.

Sporządził:

Kierownik Działu
Administracyjno-Gospodarczego

Krzysztof Latośński

Zatwierdził:

Dyrektor
mgr Beata Godzina

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for a thorough review in the event of an audit or investigation.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, and that the records must be accessible to the appropriate authorities. The document also requires that records be kept in a secure and confidential manner, and that they be protected from unauthorized access or disclosure.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the record-keeping process. It states that the auditor is responsible for verifying the accuracy and completeness of the records, and for reporting any discrepancies or irregularities to the appropriate authorities. The document also notes that the auditor should maintain a separate record of all audit findings and recommendations.

4. The fourth part of the document discusses the consequences of failing to comply with the record-keeping requirements. It states that any individual or organization that fails to maintain accurate records may be subject to disciplinary action, including fines and imprisonment. The document also notes that failure to comply with the requirements may result in the loss of the organization's license to operate.

5. The fifth part of the document discusses the importance of training and education in the record-keeping process. It states that all individuals involved in the process should receive appropriate training and education to ensure that they are able to maintain accurate records. The document also notes that training and education should be ongoing, and that individuals should be kept up-to-date on any changes to the requirements.