

**Dom Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**OPIEKUN**

**w wymiarze 1 etatu**

**1. Wymagania niezbędne:**

Wykształcenie – min. średnie

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a. dyspozycyjność, lojalność, samodzielność, solidność, uczciwość, kreatywność, zdyscyplinowanie,
- b. wrażliwość na potrzeby innych ludzi
- c. łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność współpracy w grupie

**3. Wymiar zatrudnienia – 1 etat**

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1. Współdziałanie w tworzeniu i realizacji planów indywidualnego wsparcia w oparciu o diagnozę opiekuńczą mieszkańca i jego środowiska,
- 2. Łagodzenie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w sposób taktowny i obiektywny,
- 3. Motywowanie mieszkańca do udziału we wszystkich przejawach działalności domu,
- 4. Stymulowanie mieszkańca do samodzielnego podejmowania decyzji,
- 5. Stałe uczestnictwo we wszystkich formach aktywności podopiecznych zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz domu,
- 6. Wykonywanie czynności higieniczno-pielęgnacyjnych (utrzymanie ciała, bielizny osobistej, ubrań w należytej czystości) ze szczególnym uwzględnieniem stymulowania mieszkańca do samoobsługi,
- 7. Dbanie o to, by spożywanie posiłków odbywało się w warunkach jak najbardziej zbliżonych do domowych,
- 8. Terapeutycznego oddziaływania na mieszkańca poprzez właściwą postawę moralno – etyczną i zaangażowanie w pracę,
- 9. Podtrzymywanie kontaktu z mieszkańcem przebywającym poza domem (szpital, dom rodzinny, sanatorium),

## 5. Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: stanowisko pracy w siedzibie DPS, praca w systemie trzyzmianowym od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, 14<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>, 22<sup>00</sup>-6<sup>00</sup>, wg. ustalonego harmonogramu pracy.

## 6. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV)
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadectwo szkolne, świadectwa pracy z dotychczasowych zakładów pracy)
- ważna książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych /do wglądu/
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, które załączono do ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne włożone w kopertę opisaną: „**Dotyczy naboru na stanowisko opiekun**”, należy składać osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich ul. Trautmana 4 **w terminie do dnia 24.06.2025 r. do godz. 10.00.**

Informacje można uzyskać telefonicznie pod nr 32 287 92 63 wew. 32 , w sekretariacie DPS lub e-mailowo : [kadry@dps-piekary.pl](mailto:kadry@dps-piekary.pl) , [sekretariat@dps-piekary.pl](mailto:sekretariat@dps-piekary.pl) .

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich ul. Trautmana 4 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [http://biuletyn.abip.pl/dps\\_trautmana/](http://biuletyn.abip.pl/dps_trautmana/)

Oferty otrzymane po terminie, niekompletne lub nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po zakończenia naboru.

Dyrektor DPS  
w Piekarach Śląskich  
Waldemar Pawłowski