

Dom Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich
OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Recepcjonista

1. Miejsce pracy : Dom Pomocy Społecznej , ul. Trautmana 4, 41-946 Piekary Śląskie,

2. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie – średnie
- b. staż pracy – minimum 1 rok
- c. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

3. Wymagania dodatkowe:

- a. dyspozycyjność, sumienność, uczciwość, operatywność, zdyscyplinowanie,
- b. wrażliwość na potrzeby innych ludzi
- c. łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność współpracy
- d. w zespole,

4. Wymiar zatrudnienia – 1 etat

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. Zabezpieczenie drzwi wejściowych domu – przestrzeganie godzin otwarcia oraz zamknięcia.
- b. Utrzymywanie porządku przy wejściach do budynku oraz na rabatach przed domem.
- c. Dbanie o utrzymanie w czystości pomieszczeń holu.
- d. Stała kontrola na zmianie popołudniowej i nocnej obejść Domu (podwórko, magazyny, pralnia) i prowadzenie zeszytu raportu na każdej zmianie.
- e. Obsługa centrali p. pożarowej zgodnie z o obowiązującą instrukcją.
- f. Obsługa kłap oddymnych.
- g. Przestrzeganie zakazu wejścia na teren Domu osób odwiedzających mieszkańca wskazujących na spożycie alkoholu oraz wnoszenia na teren Domu alkoholu.
- h. Zabezpieczenie list obecności pracowników.
- i. Kontrola wyjść mieszkańców .
- j. Przestrzeganie tajemnicy służbowej, przepisów BHP i p.poż oraz procedur i regulaminów obowiązujących w Domu.

6. Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: stanowisko pracy w siedzibie DPS, praca w systemie tryzmianowym od poniedziałku do niedzieli w godzinach: 6⁰⁰ -14⁰⁰ , 14⁰⁰ -22⁰⁰ , 22⁰⁰ – 6⁰⁰ ,

7. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Pomieszczenia nie posiadają żadnych udogodnień dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Obsługa centrali p.poż. i klap dymnych.

8. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny,
- wymagane dokumenty: świadectwo szkolne, świadectwa pracy z dotychczasowych zakładów pracy i inne potwierdzające zdobyte kwalifikacje i uprawnienia, klauzula informacyjna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – dołączoną do ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne włożone w kopertę opisaną: **„Dotyczy naboru na stanowisko recepcjonista”**, należy składać osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich ul. Trautmana 4 **w terminie do dnia 07.03.2025 r. do godz. 10.00.**

Informacje telefoniczne można uzyskać pod nr 32 287 92 63 lub w sekretariacie DPS.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Domu Pomocy Społecznej w Piekarach Śląskich ul. Trautmana 4 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej http://biuletyn.abip.pl/dps_trautmana/

Oferty otrzymane po terminie, niekompletne lub nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po zakończeniu naboru.

p.o. Dyrektora DPS