Załącznik nr 4 do Regulaminu

Mrągowo dnia 05.11.2026 r.

Znak sprawy: DPS.ADM.271.4.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Nabywca:
Powiat Mrągowski, ul. Królewiecka 60 A, 11-700 Mrągowo
NIP 742 18 43 662
Odbiorca:
Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie,
ul Młodkowskiego 19, 11-700 Mrągowo
NIP 742 10 33 615

zaprasza do złożenia ofert na:

Dostawy artykułów nabiałowych w terminie od 01.01.2027 do 31.12.2027 roku do siedziby Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych, ul. Młodkowskiego 19, 11-700 Mrągowo.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:
Dostawa artykułów nabiałowych w asortymencie tabela poniżej.

L.p.	**Asortyment CPV 15500000-3- Produkty mleczarskie**	JM.	Zapotrzebowanie roczne
1.	Mleko zwykłe 1,5%-tłuszczu UHT	l	9240
2.	Mleko b/l laktozy 1,5 % 1L UHT	l	864
3.	Śmietana 18%-tłuszczu 400g	l	140
4.	Jogurt naturalny 350g	szt.	1980
5.	Serek wiejski 200g	szt.	280
6.	Twaróg wiaderko 1kg	szt.	168
7.	Tworóg kostka chudy	kg	50
8.	Serek topiony 100g	kg	168
9.	Ser żółty	kg	70
10.	Masło ekstra 200g	kg	37
11.	Śmietana 30 % tłuszczu	kg	72
L.p.	**Asortyment CPV-15400000-2 –Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne**	JM.	Zapotrzebowanie roczne
1.	Tłuszcz roślinny do smarowania –zawartość tłuszczu 20% / 500g /	kg	912

2.	Tłuszcz roślinny do pieczenia –zawartość tłuszczu 70% / 250g /	kg	72

2. Termin realizacji zamówienia:

01.01.2027 – 31.12.2027 r.

3. Warunki udziału w postepowaniu

1) Dostawy między godziną 6:00 - 10:00

✓ Mleko zwykłe 1,5%	jeden raz w tygodniu
✓ Mleko b/z laktozy 1,5% 1L	jeden raz w tygodniu
✓ Śmietana 18 % 400g	jeden raz w tygodniu
✓ Jogurt naturalny 350g	jeden raz w tygodniu
✓ Jogurt owocowy / naturalny 150g	trzy razy w miesiącu
✓ Serek wiejski 200g	trzy razy w miesiącu
✓ Twaróg wiaderko 1 kg/ twaróg	trzy razy w miesiącu
✓ Serek topiony 100g	trzy razy w miesiącu
✓ Ser żółty	trzy razy w miesiącu
✓ Masło ekstra	trzy razy w miesiącu
✓ Śmietana 30% tłuszczu	trzy razy w miesiącu
✓ Tłuszcz roślinny do smarowania 500g	jeden raz w tygodniu
✓ Tłuszcz roślinny do pieczenia 250g	jeden raz w tygodniu

2) Jeżeli dostawa wypadnie w dniu wolnym od pracy, termin dostawy ustalony zostanie telefonicznie,
3) Dostarczanie towaru odpowiadającego normom jakościowym, własnym specjalistycznym transportem i na własny koszt,
4) Na uzasadniony wniosek zamawiającego zmniejszenia lub zwiększenia dostaw - związanych ze zmianą ilości mieszkańców,

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Najniższa cena oraz gwarancja stałej ceny w okresie obowiązywania umowy – 100 %
Cena powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnienie ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacja zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczona cenę netto i brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie*:

Dla ofert pisemnych (osobiście lub przesyłka listowa)

Oferty należy składać w siedzibie Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych, ul. Młodkowskiego 19, 11-700 Mrągowo w Sekretariacie w terminie do dnia 16.11.2026 r. do godz.:10:00

Dla ofert przesyłanych za pomocą komunikacji elektronicznej / adresu email

Oferty należy przesłać na adres email: dps.administrator@powiat.mragowo.pl w terminie do dnia 16.11.2026 r. do godz.: 10:00

6. Termin otwarcia ofert (jeżeli dotyczy):

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.11.2026 r. o godzinie 10:30 r.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Starszy Administrator Pani Justyna Szambelan tel. 89 741 60 66 wew. 25 e-mail dps.administrator@powiat.mragowo.pl w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim

Załączniki:
1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wnioskodawcy
3. Projekt umowy

* pozostawić właściwą formę

Sporządził
Starszy Administrator
Justyna Szambelan

Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego:

AGNIESZKA GAŁECKA
Elektronicznie podpisany przez AGNIESZKA GAŁECKA
Data: 2026.11.05 10:49:45 +01'00'

p.o. Dyrektora
/-/ Agnieszka Gałecka