

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych
ul. Młodkowskiego 19; 11-700 Mrągowo
Tel. 89 741 60 66 wew 25;
dps.administrator@powiat.mragowo.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

Zapytanie o cenę usług przeglądów i konserwacji urządzeń instalacji systemu sygnalizacji pożaru wraz z systemem oddymiania wydzielonej przeciwpożarowo klatki schodowej, urządzeniami sterującymi i zamykającymi drzwi przeciwpożarowe sprzężonymi z centralą sygnalizacji pożarowej zamontowane w obiekcie oraz utrzymanie w stałej sprawności eksploatacyjnej w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych w Mrągowie w roku 2026.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Urządzenia, czynności i prace konserwatorskie.

1. Urządzenia przeciwpożarowe:

- 1) Centralka sygnalizacji pożaru – POLON 4200
- 2) Optyczna czujka dymu DUR-4043- 81 szt.;
- 3) Jonizacyjna czujka dymu DIO-4043- 46 szt.;
- 4) Nadmiarowo-różniczkowa czujka ciepła z izolatorem zwarć TUN-4043- 7 szt.;
- 5) Ręczny ostrzegacz pożarowy z izolatorem zwarć ROP-4001 - 17 szt.;
- 6) Drzwi przeciwpożarowe (ewakuacyjne) podłączone do systemu szt. 2
- 7) System oddymiania wydzielonej przeciwpożarowo klatki schodowej szt.1

1. Usługa konserwacji urządzeń obejmuje :

- 1) sprawdzenie działania centralki w stanie czuwania i alarmu,
- 2) wizualne sprawdzenie okablowania,
- 3) testowanie czujek i przycisków,
- 4) sprawdzenie awaryjnego źródła zasilania,
- 5) ogólne oględziny systemu.

2. Wykonawca w ramach umowy jest zobowiązany do dokonywania prac konserwatorskich polegających na:

- 1) kontroli i konserwacji centralki pożarowej,
- 2) kontroli i konserwacji linii dozorowych w tym czyszczenie czujek,
- 3) sprawdzeniu poprawności połączeń w centralkach i liniach dozorowych,
- 4) sprawdzeniu zadziałania 25% czujek w czasie kontroli konserwacyjnej,
- 5) sprawdzeniu zadziałania przycisków ROP,
- 6) sprawdzeniu zadziałania drzwi przeciwpożarowych,
- 7) niezwłocznym usuwaniu usterek podlegających naprawie w ramach konserwacji .

3. Przez kontrolę i konserwację centrali, linii dozorowych, przycisków ROP i czujek Zamawiający rozumie:

- 1) odczytanie zawartości pamięci zdarzeń przy użyciu komputera, w celu zorientowania się z przebiegiem pracy centrali;
- 2) przetestowanie wszystkich lampek sygnalizacyjnych i sygnalizatora akustycznego centrali; - przetestowanie 25 % czujek przy użyciu testera i ręcznych ostrzegaczy zainstalowanych na liniach dozorowych;
- 3) ocenę wizualną stanu technicznego czujek (stopień zabrudzenia, skorodowania, trwałego zanieczyszczenia) i ręcznych ostrzegaczy pożarowych;
- 4) sprawdzenie działania połączenia ze Stacją Monitorowania Alarmów;

- 5) sprawdzenie stanu akumulatorów. (oraz w okresie pierwszej konserwacji na dokonaniu oceny i przedstawieniu zamawiającemu uwag i wniosków odnośnie istniejącego stanu technicznego urządzeń. Przeszkoleniu osób obsługujących centralkę sygnalizacji pożaru).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac konserwacyjnych raz na pół roku, w dniu roboczym Zamawiającego pomiędzy 7⁰⁰ a 15⁰⁰, a w innym czasie po uzyskaniu zgody Dyrektora. Za dni robocze Zamawiającego uważa się dni od poniedziałku do piątku.
5. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania prac konserwacyjnych zapewnia na swój koszt Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o usterkach kwalifikujących system sygnalizacji pożaru do naprawy, remontu lub modernizacji, z podaniem przyczyn.
7. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie konserwacji na nr tel. (89) 7416066 wew.25, lub tel. kom. 509723173 co najmniej na 1 dzień roboczy przed jej realizacją.
8. Każdorazowo przed przystąpieniem do prac konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamiar ich realizacji w Dziale Technicznym Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy systemu sygnalizacji pożaru w ciągu 48 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego o niesprawności urządzenia.
11. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy nie w pełni odpowiada wymaganiom określonym w umowie Zamawiający przekazuje Wykonawcy uwagi i zalecenia dotyczące wykonania konserwacji. Termin ewentualnych poprawek zostanie ustalony każdorazowo przez Strony.
12. System sygnalizacji pożaru ujęty umową powinien mieć oddzielną książkę konserwacji. W książce konserwacji powinny być umieszczone nazwiska pracowników upoważnionych do wykonywania prac konserwacyjnych.
13. Prace konserwacyjne oraz naprawy powinny być odnotowane w książce konserwacyjnej danego systemu sygnalizacji pożaru przez pracowników Wykonawcy.
14. Wpis do książki konserwacyjnej powinien zawierać zakres wykonanych czynności oraz jakie zostały wymienione części i zużyte materiały. Zgodność wykonanych czynności z dokonanym wpisem w książce konserwacyjnej potwierdza osoba ze strony Zamawiającego na sporządzonym przez Wykonawcę protokole.
15. Stałe koszty konserwacji i napraw urządzeń przeciwpożarowych ustalone dla obiektu będą wypłacane w całości tylko w przypadku zapewnienia sprawności całej instalacji, potwierdzonej zapisami w Książce przeglądów technicznych i kontroli systemu alarmu pożarowego z protokołem z konserwacji kwartalnej obiektu według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.
16. Materiały pochodzące z wymiany w czasie konserwacji lub naprawy Wykonawca ma obowiązek każdorazowo rozliczyć z Zamawiającym.
17. Zamawiający zobowiązuje się do :
- 1) zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do pomieszczeń,
 - 2) unieruchomienia systemu i zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla życia ludzi lub mienia i powiadomienia o powyższym Wykonawcę,
 - 3) zabezpieczenia przed przystąpieniem do remontu pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia stacyjne bądź sygnalizatory pożarowe (czujki, przyciski) przed zanieczyszczeniem i uszkodzeniem.

2. Termin realizacji zamówienia:

01.01.2026 – 31.12.2026

3. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Kwalifikacje i cena

4. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w formie*:

Dla ofert pisemnych (osobiście lub przesyłka listowa)

Oferty należy składać w siedzibie Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych ul. Młodkowskiego 19, 11-700 Mrągowo w Sekretariacie w terminie do dnia 24.11.2025 r. do godz.:10:00

Dla ofert przesyłanych za pomocą komunikacji elektronicznej / adresu email

Oferty należy przesyłać na adres email: dps.administrator@powiat.mragowo.pl w terminie do dnia 24.11.2025 r. do godz.: 10:00

5. Termin otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) 24.11.2025 godzina 12:00

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Justyna Szambelan 89 741 6066 wew 25:
dps.administrator@powiat.mragowo.pl

6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

* pozostawić właściwą formę

Dom Pomocy Społecznej
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych
11-700 Mragowo, ul. Młodkowskiego 15
tel./fax 89 741 60 66 741 26 03
REGON 004415793 NIP 742-1033-611

DYREKTOR

mgr Jolanta Iwanicka