

Uchwała Nr XLI/250/14  
Rady Powiatu w Rybniku  
z dnia 22 maja 2014 r.

**w sprawie przyjęcia statutu Domu Pomocy Społecznej w Lyskach**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu uchwala się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut Domu Pomocy Społecznej p.w. św. Józefa w Lyskach w brzmieniu określonym w załączniku, będącym integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Powiatu w Rybniku Nr XLIII/286/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie statutu Domu Pomocy Społecznej w Lyskach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rybniku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jan Tokarz*

RADCA PRAWNY

*mgr Stanisław Ciehecki*  
ADWOKAT

# STATUT

## Domu Pomocy Społecznej p. w. św. Józefa

### w Lyskach

#### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Dom Pomocy Społecznej p. w. św. Józefa w Lyskach, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej z późn. zmianami,
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym z późn. zmianami,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych z późn. zmianami,
- 4) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej,
- 5) niniejszego Statutu.

##### § 2

1. Dom jest jednostką organizacyjną powiatu rybnickiego realizującą zadania powiatu określone w ustawie o pomocy społecznej w zakresie organizowania stałego pobytu dla osób wymagających całodobowej opieki.
2. Organem prowadzącym Dom jest Powiat Rybnicki.

##### § 3

Siedzibą Domu jest miejscowość Lyski.

##### § 4

1. Dom używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach oraz korespondencji nazwy „Dom Pomocy Społecznej p. w. św. Józefa w Lyskach”.
2. Dom używa podłużnej pieczęci o treści:  
**Dom Pomocy Społecznej**  
**p. w. św. Józefa**  
**44-295 Lyski, ul. Rybnicka 7**  
**tel.032/43 000 06**  
**NIP 642-24-77-779 REGON 000686581**  
**EKD 853120 PKD 8720Z**

## **Rozdział II**

### **ZASADY DZIAŁANIA DOMU**

#### **§ 5**

1. Dom jest placówką ponadlokalną stałego pobytu zapewniającą opiekę osobom przewlekłe psychicznie chorym obojga płci.
2. Zasady kierowania i umieszczania oraz wysokość odpłatności za pobyt w Domu regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. Dom zapewnia każdemu mieszkańcowi całodobową opiekę wraz z zaspokojeniem niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających.
4. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział III**

### **ZAKRES I POZIOM ŚWIADCZONYCH USŁUG**

#### **§ 6**

Celem działania Domu jest zapewnienie mieszkańcom usług na poziomie obowiązującego standardu. Dom, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańca, świadczy usługi w następującym zakresie:

1. **POTRZEB BYTOWYCH** zapewniając w miarę posiadanych środków finansowych:
  - a) miejsce zamieszkania;
  - b) wyżywienie;
  - c) odzież i obuwie;
  - d) utrzymanie czystości;
2. **USŁUG OPIEKUŃCZYCH** świadczonych wg indywidualnego planu wspierania polegających na:
  - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych;
  - b) pielęgnacji;
  - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.
3. **USŁUG WSPOMAGAJĄCYCH** polegających na:
  - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej;
  - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców;
  - c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych;
  - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców;
  - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną;
  - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości,
  - g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi w umożliwieniu podjęcia pracy szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia;
  - h) pomocy w zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych;
  - i) finansowanie mieszkańcowi nie posiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w zakresie określonym w ustawie o pomocy społecznej
  - j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępności do informacji

- o tych prawach;
- k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.
4. **USŁUG ZDROWOTNYCH** polegających na:
- a) umożliwieniu korzystania z przysługujących uprawnień do świadczeń zdrowotnych i zaopatrzenia w leki, artykuły sanitarne i środki pomocnicze oraz przedmioty ortopedyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b) zapewnieniu opieki lekarskiej i pielęgnacyjnej oraz rehabilitacji leczniczej na poziomie określonym w odrębnych przepisach w sprawie poziomu obowiązujących świadczeń zdrowotnych.

## **Rozdział IV**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA**

#### **§ 7**

1. Mieszkaniec ma prawo do:
- 1) korzystania z usług świadczonych przez Dom i uzyskania pełnej informacji o tych usługach,
  - 2) uzyskania stosownej pomocy w zaspakajaniu swoich potrzeb,
  - 3) współdecydowania w sprawach dotyczących jego osoby,
  - 4) godnego traktowania,
  - 5) zgłaszania skarg i wniosków,
  - 6) przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu o swojej nieobecności.
2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest :
- 1) dbałość o mienie Domu,
  - 2) przestrzeganie norm i zasad współżycia w Domu,
  - 3) współdziałanie z pracownikami Domu w zaspakajaniu swoich potrzeb, w dbaniu o swój wygląd, zdrowie i miejsce zamieszkania,
  - 4) ponoszenie opłat za pobyt w Domu.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki mieszkańców Domu określa Karta Praw i Obowiązków.

## **Rozdział V**

### **ORGANIZACJA DOMU**

#### **§ 8**

1. Domem kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje Dom na zewnątrz.
2. Dyrektora Domu powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.
3. W sprawach z zakresu prawa pracy zwierzchnikiem Dyrektora Domu jest Starosta Powiatu Rybnickiego.
4. Dyrektor odpowiada za działalność Domu i realizację zadań statutowych oraz prawidłowe gospodarowanie jego mieniem i środkami finansowymi.
5. Dyrektor zapewnia wykonanie zadań opiekuńczych nad mieszkańcami i w tym zakresie kształtuje właściwy stosunek pracowników do mieszkańców.
6. Dyrektor koordynuje działania zmierzające do podwyższenia standardów i poprawy funkcjonowania Domu.
7. Dyrektor kieruje całokształtem działalności podległych komórek organizacyjnych oraz prawidłową i terminową realizację zadań przez podległych pracowników.

8. Dyrektor czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny i organizacji pracy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych.
9. W czasie nieobecności Dyrektora, Domem kieruje wyznaczony pracownik.

#### **§ 9**

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie oraz wynikających z innych przepisów utworzone są działy i samodzielne stanowiska pracy.
2. Zasady funkcjonowania Domu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych działów określa „Regulamin organizacyjny” uchwalony przez Zarząd Powiatu na wniosek Dyrektora Domu.

### **Rozdział VI**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA DOMU**

#### **§ 10**

1. Dom jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy).
3. Dom może uzyskiwać dochody ze spadków, zapisów i darowizn.

### **Rozdział VII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 11**

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Tokarz