

UMOWA nr ...

zawarta w dniu roku w Sobowie, pomiędzy:

Powiatem Opatowskim ul. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, NIP 863-168-47-10 zwanym Nabywcą działającym na rzecz odbiorcy/płatnika

Dom Pomocy Społecznej w Sobowie, Sobów 117, 27-530 Ożarów, REGON 291142102 działający na podstawie Decyzji znak PSZ.V.9423.10.2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25.08.2017r. i wpisany do rejestru domów pomocy społecznej pod nr 5/2000, reprezentowanym przez **Dyrektor - Agnieszkę Hołody** upoważnioną na podstawie uchwały Nr 164.2.2022 Zarządu Powiatu

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....
.....

zwany dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawę produktów chemicznych i biobójczych do Domu Pomocy Społecznej w Sobowie w 2026 roku, przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty 170.000,00 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznych dostaw środków czystości w asortymencie i cenach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym.
2. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego w zależności od potrzeb bieżących Zamawiającego, po wcześniejszym złożeniu zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył dostarczone środki czystości w miejscu wskazanym przez magazyniera.

§ 3

Zamówienia na każdą dostawę, określające jej wielkość oraz asortyment będzie składane e-mailem lub telefonicznie. Asortyment dostawy będzie zgodny ze złożonym zamówieniem. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współdziałania w tym zakresie jest Magazynier DPS w Sobowie.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wyszczególnionego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego asortymentu. Ilości, podane w opisie przedmiotu zamówienia zostały określone na podstawie ubiegłorocznych potrzeb i służą jedynie do porównania i oceny ofert. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności, zastrzega sobie prawo do realizacji zmienionej ilości poszczególnych artykułów. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych w okresie trwania umowy potrzeb oraz będą rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 5

W razie dostarczenia środków czystości w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dostawy, będącej sumą kwot wynikających z przemnożeniem ilości rzeczywiście dostarczonych przez ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
2. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane zamówienia zgodnie z przyjętą ofertą tj.:
Netto: zł
VAT:
Brutto:..... zł (słownie: zł brutto)
2. Należności za dostarczony towar będą regulowane na podstawie przedłożonej faktury wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu i potwierdzeniu odbioru każdego zamówienia cząstkowego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę będzie uważać się fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy o VAT, wystawioną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.
4. Faktura wystawiana na rzecz Zamawiającego powinna:
 - 1) zawierać prawidłowe oznaczenie jednostki samorządu terytorialnego poprzez zaznaczenie znacznika „JST” jako „TAK” oraz wskazanie danych jednostki podległej wymienionej w ppkt c w polu „Odbiorca” tj.:
 - a) jako Nabywcę wskazać: **Powiat Opatowski, ul. Henryka Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, NIP 863-168-47-10,**
 - b) w **Statusie Nabywcy** zaznaczyć, że Nabywca jest jednostką samorządu terytorialnego (JST),
 - c) wypełnić pole „**Podmiot inny**” dotyczące w strukturze logicznej „Podmiot 3” podając dane Odbiorcy: Dom Pomocy Społecznej w Sobowie, Sobów 117, 27-530 Ożarów, NIP 863-12-40-829.

§ 8

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w szczególności w przypadkach:

- a) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,

- b) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji artykułów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczenia odpowiednich artykułów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej artykułu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego,
- c) ustawowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 9

Umowa niniejsza zawarta jest na okres od dnia podpisania **do 31.12.2026 r.**

§ 10

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z 30–dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W przypadku nieterminowej dostawy bądź braku dostawy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się pokryć ewentualną różnicę w cenie zakupionych środków czystości, związaną z koniecznością dokonania zakupu u innego Wykonawcy.

§ 13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksy Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA