

Sobów, dnia 21 maja 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dom Pomocy Społecznej w Sobowie zaprasza do składania ofert cenowych, które dotyczą zadania pn.:

„Dostawa środków czystości do Domu Pomocy Społecznej w Sobowie w 2026 roku”

Znak sprawy: DG.Z.26.1.2026

1. Zamawiający:

Powiat Opatowski – Dom Pomocy Społecznej w Sobowie
Sobów 117
27-530 Ożarów

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są dostawy środków czystości do Domu Pomocy Społecznej w Sobowie w 2026 roku,
- 2) Nazwa i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 39830000-9 – środki czyszczące
 - 33760000-5 – papier toaletowy, ręczniki do rąk
 - 39831250-3 – roztwory myjące
 - 33700000-7 – produkty do pielęgnacji ciała
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i szacunkowe ilości opisano w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego: formularz asortymentowo-cenowy.
Zamawiający nie dopuszcza zmian asortymentu pod względem nazwy oraz gramatury.
- 4) Wykonawca zobowiąże się dostarczać środki czystości w ilościach, asortymencie i terminach określonych przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego w miarę bieżącego zapotrzebowania. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współdziałania w tym zakresie jest magazynier DPS.
- 5) Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego, po wcześniejszym złożeniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Dostawca złożył dostarczone środki czystości w miejscu wskazanym przez magazyniera.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wyszczególnionego w załączniku nr 2 asortymentu. Ilości, podane w opisie przedmiotu zamówienia zostały określone na podstawie ubiegłorocznych potrzeb i będą służyć jedynie do porównania i oceny ofert. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności, zastrzega sobie prawo do realizacji zmienionej ilości poszczególnych artykułów. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych w okresie trwania umowy potrzeb oraz będą rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 7) Wykonawca wraz z dostawą środków czystości złoży karty charakterystyki, wymagane dla poszczególnych środków chemicznych i dezynfekujących.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia do magazynu, żądania wymiany lub reklamacji dostawy środków czystości w asortymencie niezgodnym z zamówieniem, lub dostawy środków w uszkodzonych opakowaniach lub złej jakości.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dostawy, będącej sumą kwot wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych, przez ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
- 10) Ceny podane w ofercie, są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, Zamawiający przewiduje zmianę umowy w formie aneksu do zawartej umowy.
- 11) Płatność za każdą dostawę realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni, od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.
- 12) Wykonawca może zgłaszać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytanie na piśmie lub telefonicznie – 15 861 19 42

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

5. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy przesłać drogą mailową na adres: dps@dps-sobow.pl do dnia: **28.05.2026 r. (czwartek) do godz. 12:00**

Otwarcie i ocena ofert odbędzie się w dniu: **28.05.2026 r. (czwartek) o godz. 12:15**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku przeprowadzonego postępowania.

6. Kryterium oceny ofert: cena 100%

7. Osoba do kontaktu ze strony DPS: Marcin Grudnik

8. Sposób obliczania ceny: Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana w formularzu cenowym – cena brutto jest ceną, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zamówiony przedmiot zamówienia. Przedstawiona cena brutto powinna zawierać cenę netto powiększona o podatek VAT. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający prosi Wykonawców o wyliczenie cen w sposób podany w formularzu cenowym tj., szacunkowa ilość sztuk mnożymy przez cenę jednostkową brutto. Suma poszczególnych kwot brutto z pozycji formularza cenowego będzie ceną brutto w/w zamówienia.

9. Unieważnienie postępowania: zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenie zamówienia a oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

10. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Druk oferty – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Dokumenty jakie powinien złożyć Wykonawca:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wypełniony druk oferty.
3. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy.
4. Parafowany wzór umowy

Kierownik Zamawiającego

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Sosnowie
Agnieszka Hołody