

ZASADY GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBOWIE W 2026 r.

Niniejsze Zasady Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Domu Pomocy Społecznej w Sobowie w 2026 r. powstały w zgodności z następującymi przepisami Prawa Pracy:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 poz.288),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U.2009 nr 43 poz. 349).
- Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Domu Pomocy Społecznej w Sobowie.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sobowie oraz Przedstawiciel pracowników postanawiają, że środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2026 r. zostaną przeznaczone na finansowanie/dofinansowanie działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w postaci:

1. zapomóg pieniężnych bezzwrotnych przyznawanych w szczególnych przypadkach losowych,
2. uczestniczenia osób uprawnionych w wycieczkach, imprezach integracyjnych, sportowych, oraz o charakterze kulturalno-oświatowym,
3. świątecznych paczek dla dzieci,
4. dofinansowania wypoczynku urlopowego tzw. „wczasów pod gruszą”,
5. pożyczek zwrotnych,
6. okolicznościowych paczek dla pracowników.

Świadczenia są udzielane na pisemny wniosek uprawnionego na obowiązujących formularzach stosownych do rodzaju świadczenia. Wzory formularzy stanowią integralną część zasad jako uzupełnienie ich postanowień (załączniki).

§ 1

Zapomogi losowe

Pracownikowi DPS w Sobowie zwanego dalej uprawnionym, który na skutek zdarzeń losowych, a zwłaszcza klęsk żywiołowych doznał znacznego uszczerbku majątkowego albo ponosi znaczne wydatki związane z leczeniem lub rehabilitacją, jak również z innych uzasadnionych przyczyn może być przyznana zapomoga losowa.

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną pomoc finansową dla uprawnionych.
2. Zapomoga może być przyznana raz w roku.

3. Wysokość zapomogi losowej dla uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub długotrwałymi chorobami, w tym wymagającymi rehabilitacji i leczenia sanatoryjnego oraz z tytułu klęski żywiołowej nie może przekroczyć 6.000,00 zł.
4. Wysokość zapomogi z tytułu zgonu nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł i przysługuje po śmierci:
 - a. pracownika DPS,
 - b. współmałżonka pracownika (nie pozostającego z nim w separacji),
 - c. dzieci (własnych lub przysposobionych), będących na utrzymaniu pracownika, które w chwili śmierci nie ukończyły 18 roku życia, a jeżeli dzieci te odbywały naukę w szkołach, które w chwili śmierci nie ukończyły 25 roku życia.

Uprawnionymi do pobrania zapomogi, po śmierci osób wymienionych w pkt a są :

- współmałżonek zmarłego pracownika (nie pozostającego z nim w separacji),
- w przypadku braku współmałżonka, uprawnionym jest dziecko, które pokryło koszty pogrzebu.

Uprawnionymi do pobrania zapomogi po śmierci osób wymienionych w pkt b i c są wyłącznie pracownicy.

Do wniosku o zapomogę z tytułu śmierci uprawnieni dołączają kserokopię aktu zgonu.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pracodawca może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi w wysokości wyższej od wysokości maksymalnej określonej zgodnie z ust. 3 i 4.

O pomoc materialną w formie zapomogi może ubiegać się uprawniony, jeżeli:

- a) złoży wniosek o zapomogę, zgodnie ze wzorem,
- b) przedstawi do wglądu stosowną dokumentację uzasadniającą potrzebę przyznania pomocy, w tym wskazującą na konieczność przeprowadzenia rehabilitacji lub poddania się leczeniu (np. zaświadczenie lekarza o przewlekłej chorobie i inne dokumenty potwierdzające stan zdrowia, koszty leczenia, zestawienie miesięcznych wydatków jako uzasadnienie złej sytuacji materialnej i rodzinnej, potwierdzenie zadłużenia, kopie ogłoszeń lokalnych władz samorządowych o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, fotografie zniszczeń przez tę klęskę wyrządzonych uprawnionemu, lub inne dowody istnienia indywidualnego zdarzenia losowego powodującego uszczerbek majątkowy, itp.),
- c) w celu udokumentowania zaistniałej sytuacji będącej podstawą wniosku o zapomogę Pracodawca może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tę okoliczność,
- d) załatwione odmownie wnioski o zapomogę osób uprawnionych nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy jest ostateczna.

§ 2

Dopłaty do wycieczek, imprez integracyjnych, sportowych oraz o charakterze kulturalno-oświatowym

Dopłaty dla pracowników wg ustalonych zasad:

- **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2025 r. nie przekroczy kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę tj.

4.666,00 zł pracownik otrzyma dofinansowanie do 80% kosztów wycieczki, imprezy na jednego uczestnika lub ceny biletu,

- **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2025 r. przekroczą kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. 4.666,00 zł pracownik otrzyma dofinansowanie do 75% kosztów wycieczki, imprezy na jednego uczestnika lub ceny biletu,
- **III grupa (współmałżonek, dzieci własne lub przysposobione)** – dopłata w wysokości 20% kosztów imprezy na jednego uczestnika wycieczki, imprezy lub ceny biletu i przysługuje jednemu członkowi rodziny pracownika.

§ 3

Świąteczne paczki dla dzieci

Dla dzieci własnych i przysposobionych pracowników, którzy są zatrudnieni na dzień 01.12.2026 r. i mają na utrzymaniu dzieci w wieku od 1 do 14 lat (dzieci, które na dzień 01.12.2026 r. skończyły 1 rok i nie skończyły 14 lat)

- **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2025 r. nie przekroczą kwoty minimalnego wynagrodzenia tj. 4.666,00 zł pracownik otrzyma paczkę dla dziecka do 200,00 zł brutto,
- **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2025 r. przekroczą kwotę minimalnego wynagrodzenia tj. 4.666,00 zł pracownik otrzyma paczkę dla dziecka do 180,00 zł brutto.

§ 4

Okolicznościowe paczki dla pracowników

- **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2025 r. nie przekroczą kwoty minimalnego wynagrodzenia tj. 4.666,00 zł pracownik otrzyma paczkę do 350,00 zł brutto,
- **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2025 r. przekroczą kwotę minimalnego wynagrodzenia tj. 4.666,00 zł pracownik otrzyma paczkę do 300,00 zł brutto.

§ 5

Świadczenia dla pracowników z tytułu dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie

1. Świadczenia dla pracowników tzw. „wczasy pod gruszą” wypłacane wg ustalonych zasad :
 - **I grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2025 r. nie przekroczą kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. 4.666,00 zł pracownik otrzyma dofinansowanie w wysokości 1.800,00 zł brutto,

- **II grupa pracowników** - jeżeli łączne średniomiesięczne dochody brutto na osobę w rodzinie za 2025 r. przekroczą kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. **4.666,00 zł** pracownik otrzyma dofinansowanie w wysokości **1.600,00 zł brutto**.
- 2. Warunkiem skorzystania ze świadczenia „wczasy pod gruszą” jest przebywanie na urlopie wypoczynkowym minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych.
- 3. Dofinansowanie do świadczenia wypoczynkowego przysługuje emerytom/rencistom, którzy do 31 maja na podstawie złożonych dokumentów zostali przyjęci do grona osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z ZFŚS. Podjęcie zatrudnienia przez emeryta w innym zakładzie pracy, wyklucza go z możliwości korzystania ze świadczeń ZFŚS w DPS, gdyż nabywa prawa pracownicze u innego pracodawcy.
Dofinansowanie przysługuje emerytom/rencistom Domu Pomocy Społecznej w Sobowie według następujących grup:

I grupa – emeryci/renciści, których średniomiesięczny dochód brutto na 1 osobę w ich rodzinie za 2025 r. nie przekroczył kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. **4.666,00 zł** otrzymają jednorazową kwotę dofinansowania w wysokości **500,00 zł brutto**,

II grupa – emeryci/renciści, których średniomiesięczny dochód brutto na 1 osobę w ich rodzinie za 2025 r. przekroczył kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. **4.666,00 zł** otrzymają jednorazową kwotę dofinansowania w wysokości **400,00zł brutto**.

Emeryci/renciści z I grupy do wniosku zobowiązani są dołączyć oświadczenie o uzyskanych dochodach, o którym mowa w § 7 niniejszych zasad. Emeryci/renciści, którzy nie dołączą do wniosku dokumentacji, otrzymają dofinansowanie do świadczenia z grupy II.

Warunkiem otrzymania dofinansowania przez emerytów/rencistów do świadczenia jest złożenie wniosku o dofinansowanie do pracownika administracji upoważnionego przez dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Sobowie w terminie do dnia **30.06.2026 r.** Termin wypłaty dofinansowania do świadczenia dla emerytów/rencistów ustala się do **15.07.2026 r.**

§ 6

Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe

1. Warunkiem otrzymania pożyczki jest złożenie wniosku i podpisanie umowy.
2. Pożyczki zwrotne w roku 2026 wypłacane są w wysokości do **12 000,00 zł**.
3. Okres spłaty pożyczki wynosi maksymalnie 36 miesięcy.
4. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1%.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pożyczka podlega natychmiastowej spłacie.

§ 7

1. Łączna wartość świadczeń rzeczowych (paczki świąteczne, itp.) i finansowych (tzw. wczasy pod gruszą, itp.) do kwoty 1 000,00 złotych brutto zwolniona jest z podatku dochodowego od osób fizycznych.
2. Wszystkie płatności, dopłaty i zwroty z Funduszu, dokonywane będą na rzecz osób uprawnionych poprzez przelew, na wskazane przez nich rachunki bankowe.

W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy dana osoba uprawniona nie posiada rachunku bankowego, płatności dokonywane mogą być także w gotówce, w kasie DPS w Sobowie.

§ 8

1. Podstawę ustalenia wysokości świadczenia socjalnego stanowi kryterium dochodowe (minimalne wynagrodzenie z roku poprzedniego), czyli średni miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie uprawnionego z roku poprzedzającego rok składania wniosku, wskazany w oświadczeniu pracownika, które należy złożyć do pracownika administracji upoważnionego przez Dyrektora.
2. Za rodzinę uprawnionego uważa się wszystkie osoby wspólnie z nim zamieszkujące i gospodarujące – małżonka, partnera, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, przed osiągnięciem pełnoletności a jeżeli nadal uczęszcza do szkoły – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do 25 roku życia.
3. Dochód brutto oznacza łączny przychódów wszystkich członków rodziny, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszony o koszty uzyskania przychodów. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody członków rodziny, które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz dochody zwolnione z podatku np. świadczenia w ramach Programu 800 +, rodzinne, alimenty uzyskiwane od osób niezamieszkujących i niegospodarujących wspólnie z uprawnionym.
4. Przy dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Osoby zamierzające się ubiegać o świadczenia ze środków Funduszu składają w terminie do 15 marca 2026 r. oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.
6. Niezłożenie oświadczenia albo niezłożenie oświadczenia we wskazanym terminie skutkuje zakwalifikowaniem uprawnionego do grupy o najwyższych dochodach.
7. Osoby, które rezygnują z ujawniania dochodów, na składanym wniosku o świadczenie, oświadczają, że ich dochody klasyfikują ich do grupy II.
8. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu powoduje pozbawienie uprawnionego do korzystania z funduszu w danym roku a przyznane świadczenia podlegają zwrotowi do wysokości kwoty właściwej.
9. Pracownicy zatrudnieni w danym roku, pierwsze oświadczenie o którym mowa składają najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż przed 1-szym wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego.
10. Gdy w momencie składania informacji zmieniła się sytuacja materialna rodziny uprawnionego do pomocy socjalnej, w porównaniu do sytuacji w roku poprzednim (utrata źródła dochodu przez członka rodziny lub uzyskanie nowego źródła dochodu) za rok poprzedni podaje się aktualnie osiągniany dochód przez osobę, a następnie wylicza średni miesięczny dochód rodziny zgodnie z przyjętymi zasadami.
11. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dokonuje Pracodawca wspólnie z Przedstawicielem załogi i upoważnionym pracownikiem administracji ustaloną na podstawie złożonych oświadczeń lub innych dokumentów, a także znanych faktów i zdarzeń.

12. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na dofinansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym planie wydatków.
13. Wypłata świadczeń socjalnych dokonywana będzie zgodnie z ustalonym preliminarzem wydatków zaplanowanych na dany rok.

Przedstawiciel pracowników

Renata Wójcik

Dyrektor

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Sobowie
Agnieszka Hołody

Załączniki do zasad:

Załącznik nr 1 wniosek o przyznanie świadczenia,

Załącznik nr 2 oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej,

Załącznik nr 3 wniosek o udzielenie pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe,

Załącznik nr 4 umowa na pożyczkę

Załącznik nr 4 poręczenie pożyczki z ZFŚS

Załącznik nr 5 wniosek o udzielenie zapomogi,

Załącznik nr 6 wniosek dla emerytów/rencistów o przyznanie świadczenia.