

**ZASADY GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W DOMU
POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBOWIE W 2019 r.**

1. Niniejsze Zasady Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Domu Pomocy Społecznej w Sobowie w 2019 r. powstały w zgodności z następującymi przepisami Prawa Pracy:

Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 poz. 1316 z późn. zm.),

Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2019 poz. 263),

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Domu Pomocy Społecznej w Sobowie.

2. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 2019 r. zostaną przeznaczone na finansowanie / dofinansowanie działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w postaci:
- a) zapomóg pieniężnych bezzwrotnych przyznawanych w szczególnych przypadkach losowych tj. śmierci osób bliskich,
 - b) uczestniczenia osób uprawnionych w wycieczkach, imprezach integracyjnych, sportowych oraz o charakterze kulturalno - oświatowym,
 - c) świątecznych paczek dla dzieci,
 - d) dofinansowania wypoczynku,
 - e) pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.
3. Dofinansowanie do w/w świadczeń socjalnych przysługuje pracownikom Domu Pomocy Społecznej w Sobowie, którzy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
4. Zapomoga z tytułu zgonu, w wysokości 2280,-zł brutto, przysługuje po śmierci :
- a) pracownika DPS, niezależnie od rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia w DPS oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) współmałżonka pracownika (nie pozostającego z nim w separacji)
 - c) dzieci (własnych lub przysposobionych), będących na utrzymaniu pracownika, które w chwili śmierci nie ukończyły 18 roku życia, a jeżeli dzieci te odbywały naukę w szkołach, które w chwili śmierci nie ukończyły 25 roku życia.

Uprawnionymi do pobrania zapomogi, po śmierci osób wymienionych w pkt a) są :

współmałżonek zmarłego pracownika (nie pozostającego z nim separacji)

W przypadku braku współmałżonka, uprawnionym jest dziecko które pokryło koszty pogrzebu .

Uprawnionymi do pobrania zapomogi po śmierci osób wymienionych w pkt od b) i c) są wyłącznie pracownicy.

Warunkiem otrzymania zapomogi z tytułu zgonu jest złożenie wniosku u pracownika administracji upoważnionego przez dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Sobowie. Do wniosku o zapomogę uprawnieni dołączają kserokopię aktu zgonu osób wymienionych w pkt a) oraz koszty jakie zostały poniesione z tytułu pogrzebu (*kserokopia faktur/rachunków itp.*)

Wniosek należy złożyć nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon.

W przypadku zgonu w miesiącu grudniu 2019, okres złożenia podania zostaje przedłużony do dnia 10.01.2020 r. Decyzję o wypłacie podejmuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sobowie.

5. Uczestnictwo w wycieczkach, imprezach, integracyjnych, sportowych, oraz o charakterze kulturalno – oświatowym. Dofinansowanie wyniesie:

I grupa – pracownicy, których średniomiesięczny dochód brutto na 1 osobę w ich rodzinie za 2018 r. nie przekroczył kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2018 r (tj.2100,-zł), otrzymają dofinansowanie w wysokości **80%** kosztów.

II grupa – pracownicy, których średniomiesięczny dochód brutto na 1 osobę w ich rodzinie za 2018r. przekroczył kwotę minimalnego wynagrodzenia, (tj.2100,-zł), otrzymają dofinansowanie w wysokości **70%** kosztów.

6. Wszyscy pracownicy, którzy są zatrudnieni na dzień **06.12.2019** r. i mają na utrzymaniu dzieci w wieku **od 1 do 14 lat** otrzymają paczki choinkowe:

I grupa – pracownicy, których średniomiesięczny dochód brutto na 1 osobę w ich rodzinie za 2018r. nie przekroczył kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2018r. (tj.2100,-zł), otrzymają paczkę dla dziecka o wartości nie przekraczającej **80,- zł brutto**.

II grupa – pracownicy, których średniomiesięczny dochód brutto na 1 osobę w ich rodzinie za 2018r. przekroczył kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2018r. (tj.2100,-zł.), otrzymają paczkę dla dziecka o wartości nie przekraczającej **75,- zł brutto**.

Zapisy na paczki dokonują osobiście pracownicy u pracownika administracji upoważnionego przez dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Sobowie.

7. Dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez pracowników we własnym zakresie, trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych, zostanie wypłacone według następujących grup:

I grupa – pracownicy, których średniomiesięczny dochód brutto na 1 osobę w ich rodzinie za 2018 r. nie przekroczył minimalnego wynagrodzenia za pracę

2018 r. (tj.2100,-zł), otrzymają jednorazową kwotę dofinansowania w wysokości **1250,- zł brutto**.

II grupa – pracownicy, których średniomiesięczny dochód brutto na 1 osobę w ich rodzinie za 2018 r. przekroczył kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2018r. (tj.2100,-zł), otrzymają jednorazową kwotę dofinansowania w wysokości **1100- zł brutto**.

8. Pracownicy z I grupy do wniosku zobowiązani są dołączyć informację o faktycznej wysokości dochodów brutto w rodzinie za 2018 r., na podstawie zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy, dochodów z rolnictwa oraz do wglądu aktualne legitymacje szkolne lub studenckie młodzieży **od 18-ego do 25-ego roku życia**. Pracownicy, którzy nie dołączą do wniosku powyższej dokumentacji, otrzymają dofinansowanie do wypoczynku z grupy II.
9. Warunkiem otrzymania dofinansowania do wypoczynku jest złożenie przez pracownika do pracownika administracji upoważnionego przez dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Sobowie wniosku o dofinansowanie.

10. Dofinansowanie do świadczenia wypoczynkowego przysługuje emerytom/rencistom, którzy do 31 maja na podstawie złożonych dokumentów zostali przyjęci do grona osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z ZFŚS

Dofinansowanie przysługuje emerytom/rencistom Domu Pomocy Społecznej w Sobowie według następujących grup:

I grupa – emeryci/renciści, których średniomiesięczny dochód netto na 1 osobę w ich rodzinie za 2018 r. nie przekroczył kwoty 701,00 zł otrzymają jednorazową kwotę dofinansowania w wysokości **400,- zł brutto**.

II grupa – emeryci/renciści, których średniomiesięczny dochód netto na 1 osobę w ich rodzinie za 2018 r. przekroczył kwotę 701,00 zł, otrzymają jednorazową kwotę dofinansowania w wysokości **300,- zł brutto**.

11. Emeryci/renciści z I grupy, o których mowa w pkt.10, do wniosku zobowiązani są dołączyć faktyczną wysokość dochodów netto w rodzinie za 2018 r., na podstawie zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy i dochodów z rolnictwa.
12. Emeryci/renciści, którzy nie dołączą do wniosku powyższej dokumentacji, otrzymają dofinansowanie do świadczenia z grupy II, o której mowa w pkt 10.
13. Warunkiem otrzymania dofinansowania przez emerytów/rencistów do świadczenia jest złożenie wniosku o dofinansowanie do pracownika administracji upoważnionego przez dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Sobowie w terminie do dnia **30.06.2019r.**
Termin wypłaty dofinansowania do świadczenia dla emerytów/rencistów ustala się do **15.07.2019 r.**
14. Warunkiem otrzymania pożyczki na remont mieszkania jest:
Złożenie wniosku i podpisanie umowy pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS.

Okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata.

Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 1%.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy pożyczka podlega natychmiastowej spłacie.

15. Łączna wartość świadczeń rzeczowych (paczki choinkowe, itp.) i finansowych (tzw. wczasy pod gruszą itp.) do kwoty 1000, zł brutto zwolniona jest z podatku dochodowego od osób fizycznych.
16. Łączna kwota wypłaconych świadczeń z ZFŚŚ dla emeryta/rencisty nie może przekroczyć w roku kalendarzowym wolnej kwoty od podatku tj. 3000,-zł.
17. Wszystkie płatności, dopłaty i zwroty z Funduszu, dokonywane będą na rzecz osób uprawnionych poprzez przelew, na wskazane przez nich rachunki bankowe. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy dana osoba uprawniona nie posiada rachunku bankowego, płatności dokonywane mogą być także w gotówce, w kasie DPS w Sobowie. Inna forma płatności nie będzie stosowana.
18. Wypłata świadczeń socjalnych dokonywana będzie w ramach posiadanych limitów środków finansowych zaplanowanych na dany rok.
19. Zasady obowiązują w roku kalendarzowym 2019 r.
20. Wzory druków – umowy na pożyczkę, wniosku i oświadczenia w załączeniu.

Przedstawiciel pracowników



Dyrektor

DYREKTOR

Marian Cieszkowski