

**UCHWAŁA NR XL.56.2017
RADY POWIATU W OPATOWIE**

z dnia 31 października 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Sobowie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), w zw. z art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) oraz pkt 12 załącznika nr 2 do Statutu Powiatu Opatowskiego z dnia 24 marca 2017r. (Dz. Urz. Woj. Św. poz. 1075), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Domowi Pomocy Społecznej w Sobowie statut w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie oraz dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Sobowie.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Powiatu w Opatowie: uchwała Nr XLVI/217/06 z dnia 28 czerwca 2006 r. uchwała Nr XL.13.2014 z dnia 19 marca 2014 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej w Sobowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Wołczek
Zbigniew Wołczek

S T A T U T
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBOWIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Sobowie zwany dalej Domem działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2017 r. poz. 1868).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 r. poz. 882).
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. poz. 902).
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.)
7. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012 r. poz. 964).
8. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. 2004 r. poz. 587).
9. Decyzja Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 lutego 2015 r. znak:PS.II.9423.5.2015 z dnia 10 lutego 2015 r. zezwalającej Powiatowi Opatowskiemu na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Sobowie dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie z Filią w Suchodółce dla osób przewlekle psychicznie chorych, zmienioną dnia 25 sierpnia 2017 r. znak: PSZ.V.9423.10.2017.

10. Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 11. Niniejszego Statutu.
- § 2.** 1. Dom nosi nazwę: „Dom Pomocy Społecznej w Sobowie”.
2. Siedzibą Domu jest miejscowość Sobów, gmina Ożarów, powiat opatowski.
 3. Dom jest jednostką budżetową podległą Powiatowi Opatowskiemu, zwanego dalej „powiatem.”
 4. Nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu w Opatowie, przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.
 5. Przedmiotem działalności Domu jest całodobowa opieka nad osobami niepełnosprawnymi.
 6. Dom używa pieczęci o treści: Dom Pomocy Społecznej w Sobowie, Sobów 117, 27-530 Ożarów.

Rozdział 2.
Filie i typy Domu

- § 3.** 1. Dom jest stacjonarną jednostką organizacyjną pomocy społecznej.
2. Dom jest przeznaczony dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.
 3. Przy Domu działa Filia pod nazwą Dom Pomocy Społecznej w Sobowie, Filia w Suchodółce, zwana Dalej „Filią”, która oznacza wyodrębnioną komórkę organizacyjną Domu z przeznaczeniem dla osób przewlekle psychicznie chorych.

Rozdział 3.

Zakres i poziom świadczonych usług

§ 4. 1. Dom zapewnia całodobową opiekę oraz świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.

2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych, oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowe do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

3. Dom zapewnia mieszkańcom w szczególności:

1) w zakresie potrzeb bytowych:

- a) miejsce zamieszkania,
- b) wyżywienie,
- c) odzież i obuwie,
- d) utrzymanie czystości;

2) w zakresie usług opiekuńczych:

- a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- b) pielęgnacji,
- c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;

3) w zakresie usług wspomagających:

- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu,
- c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu, w miarę jego możliwości,
- g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
- h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- i) finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
- k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

4. Praca opiekuńcza – terapeutyczna opiera się na indywidualnych planach wsparcia mieszkańców dostosowanych do ich możliwości, zainteresowań i potrzeb.

Rozdział 4.

Organizacja i zasady działania

§ 5. 1. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji wydawanych przez uprawnione organy administracyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Przy Domu działa Warsztat Terapii Zajęciowej, który oznacza wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.

3. Warsztat Terapii Zajęciowej prowadzi swoją programową działalność w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej

4. Realizacja zadań i organizacja warsztatu zawarta jest w regulaminie organizacyjnym Warsztatu Terapii Zajęciowej zatwierdzonym przez Dyrektora Domu.

5. Szczegółową strukturę organizacyjną komórek wewnętrznych oraz zasady funkcjonowania Domu określa regulamin organizacyjny Domu.

§ 6. 1. Dyrektor kieruje Domem, który jest odpowiedzialny za jego właściwe funkcjonowanie i realizację zadań statutowych.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ustalanie planów działalności Domu;
- 2) zarządzanie mieniem Domu;
- 3) zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczonych usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 4) reprezentowanie Domu na zewnątrz;
- 5) prowadzenie polityki kadrowej;
- 6) prawidłowe wykonanie rocznego planu finansowego;
- 7) współpraca z samorządem mieszkańców.

§ 7. 1. Dyrektora Domu powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Opatowie.

2. Dyrektora Domu w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Dyrektora.

3. Pracownicy wymienieni w ust. 2 pkt 1-3 kierują działalnością podporządkowanych im komórek organizacyjnych, w zakresie ustalonym w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki mieszkańca Domu

§ 8. 1. Mieszkaniec Domu ma prawo do godnego życia, a w szczególności do:

- 1) wolności, intymności;
- 2) poczucia bezpieczeństwa;
- 3) godnego traktowania;
- 4) ochrony dóbr osobistych;
- 5) niezależności osobistej;
- 6) korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Dom;
- 7) przyjmowania wizyt znajomych i członków rodziny;
- 8) praktyk religijnych;
- 9) samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów;
- 10) wyboru pracownika pierwszego kontaktu;
- 11) uzgadniania indywidualnego planu opieki i wsparcia;
- 12) swobodnego poruszania się po terenie posesji zajmowanej;
- 13) podejmowania pracy na rzecz Domu, a także poza Domem;
- 14) składania skarg i wniosków do Dyrektora Domu.

2. Obowiązki mieszkańców:

- 1) przestrzeganie w miarę możliwości higieny osobistej, czystości i porządku we własnym otoczeniu;

- 2) przestrzeganie obowiązującego prawa i zasad współżycia społecznego oraz ponoszenie odpowiedzialności za świadome naruszenie przepisów w tym zakresie, przestrzeganie obowiązujących w Domu regulaminów, procedur i zarządzeń Dyrektora Domu;
- 3) uiszczanie opłat za pobyt w Domu;
- 4) dbałość o mienie Domu;
- 5) nie opuszczanie Domu bez powiadomienia Dyrektora Domu lub osób przez niego upoważnionych.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Jednostka gospodaruje samodzielnie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym decyzją Zarządu Powiatu w Opatowie w trwały zarząd.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki ustalony przez Radę Powiatu w Opatowie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Jednostka może tworzyć i prowadzić gospodarstwo pomocnicze.

4. Jednostka zawiera umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w granicach wysokości wydatków i zobowiązań określonych przez Zarząd Powiatu w Opatowie.

5. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykorzystanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

6. Kierownik jednostki może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym jednostki.

7. Jednostka może gromadzić na rachunek dochodów własnych dochody określone w uchwale przez Radę Powiatu w Opatowie.

8. Jednostka prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z ustawą o rachunkowości.

9. Jednostka opracowuje informację z wykonania planu finansowego na polecenie uprawnionych organów.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym do jego ustanowienia.