

Zarządzenie Nr 46/2024
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II
z dnia 30.12.2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej i zdawczo – odbiorczej w magazynie spożywczym, gospodarczym i darowym w Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II

Na podstawie Statutu Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II (Uchwała Nr XVII/120/2020 Rady Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego z dnia 29.04.2020r.) oraz Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II zarządza, co następuje:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej i zdawczo – odbiorczej składników majątkowych w magazynie spożywczym, gospodarczym i darowym w Domu Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Aneta Podgórska – przewodniczący komisji
2. Agata Pietrucha – członek komisji
3. Małgorzata Dunaj – członek komisji

w dniu 31 grudnia 2024 r.

§2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury.

§3

Inwentaryzację należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Artykuły spożywcze, znajdujące się z magazynie spożywczym – osoba odpowiedzialna Pani Natalia Błażejowska zdaje Pani Andżelice Burek.
2. Artykuły gospodarcze, znajdujące się w magazynie gospodarczym – osoba odpowiedzialna Pani Natalia Błażejowska zdaje Pani Andżelice Burek.
3. Artykuły darowe spożywcze i gospodarcze, znajdujące się w magazynie darowym – osoba odpowiedzialna Pani Natalia Błażejowska zdaje Pani Andżelice Burek.

§4

Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury na arkuszach spisu z natury i porównać ze stanami magazynowymi z programów finansowo – księgowych w Dziale Finansowo – Księgowym.

§5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§6

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzania inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania, określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem ruchomym, inwentaryzacji majątku oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do działu księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu,
4. ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji ustalám na dzień 31 grudzień 2024 roku.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. Świętego Józefa Papieża II
A. Drellich
Agnieszka Drellich