

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

(zgodnie z przepisami ustawy z 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.))

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nabywca:

Powiat Ropczycko –Sędziszowski
ul. Konopnickiej 5
39-100 Ropczyce
NIP 818-14-63-043

Odbiorca – Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej im. Świętego Jana Pawła II
Ruda 102, 39-122 Kamionka,
tel. (17) 22 33 151
tel./fax. (17) 22 33 113

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego Art. 10 ust.1 oraz Art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie Art.11 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Domu Pomocy Społecznej w Rudzie produktów spożywczych wg Kodu CPV w okresie:- **od 01.01.2021r. do 30.06.2021r. (owoce i warzywa)** w asortymencie wyszczególnionym w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. W trakcie realizacji zamówienia ilość asortymentowa przedmiotowego zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania. Poszczególne ilości asortymentów są wielkościami orientacyjnymi.
3. Sukcesywne zamawianie towaru określającego ilość asortymentu odbywać się będzie telefonicznie z dwudniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy, co najmniej dwa razy w tygodniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu produktów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i wymogami, w sposób nie oddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia produktów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe.
5. **Dostawa produktów obejmuje również ich rozładunek i wniesienie do miejsc wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.**

6. Przyjęcie towaru następować będzie w magazynie Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru od 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ w dni robocze.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia produktów dostarczonych w sposób niewłaściwy, w uszkodzonych opakowaniach lub których wygląd, zapach, konsystencja itp. budzą uzasadnione podejrzenia co do nieodpowiedniej ich jakości bądź przydatności do spożycia.
8. W przypadku ww. sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia produktów pełnowartościowych w miejsce uprzednio zakwestionowanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości asortymentu, aniżeli szacunkowe ilości wskazane w SIWZ, wobec Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia wynosi **6 miesięcy** tj. od **1 stycznia 2021 roku do 30 czerwca 2021 roku**.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu (załącznik nr 4),
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie (załącznik nr 3)
 - **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie (załącznik nr 3)
 - **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie (załącznik nr 3)
 - **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie (załącznik nr 3)
3. Oświadczenia muszą być złożone w formie pisemnej, z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.)

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPELNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - Wypełniony Załącznik Nr 1 Formularz oferty,
 - Wypełniony Załącznik Nr 2 Formularz cenowy,
 - Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków,
 - Wypełniony i podpisany Załącznik Nr 4 Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
 - Pełnomocnictwo w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50, poz. 331 ze zm.), **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24. ust.1, pkt.23, przedkłada oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Załącznik nr 5).

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż jeden dzień przed terminem składania ofert.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Staroń od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 14⁰⁰ pod nr tel. (17) 22 33 151 wew. 27.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

W prowadzonym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w formie pisemnej w języku polskim z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Treść oferty oraz dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia muszą być czytelne oraz nazwane w sposób jednoznaczny wykluczający możliwość pomyłki lub dowolnej interpretacji. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia zgodne ze wzorami wskazanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ustanawia pełnomocnika do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, to pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o zmianę lub wycofanie złożonej oferty.
5. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kserokopię wymaganego dokumentu, zgodność kserokopii z oryginałem musi być potwierdzona przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Kserokopię należy opisać następująco „Za zgodność z oryginałem”.
6. Wykonawca może złożyć w tym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być opatrzona napisem „**Dostawa artykułów spożywczych – owoce i warzywa**”. Opakowanie powinno być oznaczone **nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu i wskazaniem osoby do kontaktowania się z Wykonawcą.**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie **do dnia 26.11.2020r. do godz.10⁰⁰** (osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej).
2. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, Zamawiający jako termin złożenia oferty przyjmuje termin otrzymania oferty (przesyłki).
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2020r roku o godz.10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego DPS w Rudzie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego (załącznik Nr 2), który obejmuje:
 - a) cenę jednostkową netto za 1kg lub sztukę,
 - b) wartość zamówienia netto poszczególnych produktów,
 - c) podatek od towarów i usług /VAT/ w wyrażeniu procentowym,
 - d) wartość zamówienia brutto poszczególnych produktów,
 - e) zsumowana wartość oferty netto w poszczególnych częściach zamówienia,
 - f) zsumowana wartość oferty brutto w poszczególnych częściach zamówienia.
2. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacom.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W celu porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja DPS w Rudzie.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) cena oferty – waga kryterium 100%Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ artykuły spożywcze, będące przedmiotem zamówienia są ogólnodostępne oraz mają ustalone standardy jakościowe. Cena obejmuje wszystkie koszty cyklu życia produktu. Zakupując artykuły spożywcze Zamawiający poza kosztami ich nabycia nie ponosi żadnych innych wydatków związanych z ich użytkowaniem, utrzymaniem, wycofaniem, np. kosztami recyklingu. Podstawa prawna art. 91 ust 2a ustawy Pzp (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.)
3. Opis metody wyliczenia punktów.
Punktacja za cenę ofert ustalona zostanie w następujący sposób:
 - ofercie o najniższej cenie zostanie przyznana maksymalna ilość 100 pkt.
 - pozostałe oferty przeliczone zostaną wg wzoru:
$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
5. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania oceny ofert i zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki określone w postępowaniu.

7. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza o podane kryteria wyboru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w Prawie Zamówień Publicznych specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz będzie przedstawiała najniższą cenę.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 Zamawiający umieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zawarcie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - a) osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia do bieżących kontaktów z Zamawiającym,
 - b) wskazanie banku i numeru bankowego, na który mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym zamówieniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.
2. Przesłanki i zasady wnoszenia odwołań określa art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik Nr 5 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 6 Wzór umowy
7. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. Świętego Jana Pawła II
Ruda

Halina Krysa