



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W GIŻYCKU ul. Warszawska 31 11-500 Giżycko	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' <div style="text-align: center;">  wpt. 26-03-2026 sporządzony na dzień: 31-12-2025 r. <i>[Signature]</i> </div>	Adresat: Powiat Giżycki
Numer identyfikacyjny REGON 000302540		290EDB46EE86446C 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Marta Lachowicz

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

11-500 w Giżycku
ul. Warszawska 31, tel. (87) 428-25-73(4)
NIP 8451043369, REGON 000302540

**DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Giżycku**

mgr Lucyna Pietranis

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Marta Lachowicz
(główny księgowy)

2026.01.29
rok mies. dzień

Lucyna Pietranis
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Marta Lachowicz

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
11-500 w Gizycku
ul. Warszawskiej 31, tel. (87) 428-25-73(4)
NIP 8451043369, REGON 000392540

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Gizycku

mgr Lucyna Pietranis

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Marta Lachowicz
(główny księgowy)

2026.01.29
rok mies. dzień

Lucyna Pietranis
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki <p style="text-align: center;">Dom Pomocy Społecznej</p>
1.2	siedzibę jednostki <p style="text-align: center;">Giżycko</p>
1.3	adres jednostki <p style="text-align: center;">Ul. Warszawska 31, 11-500 Giżycko</p>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <p>Świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców domu.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <p style="text-align: center;">1.01.2025 rok do 31.12.2025 rok.</p>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <p style="text-align: center;">Nie dotyczy</p>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <p>Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z przepisami ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 oraz rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości. Określa się rok obrotowy od 1.01 do 31.12 każdego roku kalendarzowego. Ustala się okresy sprawozdawcze miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki w języku polskim i w walucie polskiej. Od stycznia 2001 roku do prowadzenia ksiąg wykorzystywany jest program komputerowy Finansowo-Księgowy firmy Arisco z Łodzi. Księgi zapisane w zbiorach mają trwałe oznaczenia rodzaju księgi, jednostki, roku obrachunkowego i okresu sprawozdawczego. System zapewnia automatyczną kontrolę ciągłości zapisów, przenoszenia obrotów i sald. Zapisy księgowo posiadają automatycznie nadawany numer pozycji księgowej, pod którą zostały wprowadzone oraz identyfikator operatora, który dokonał zapisu. Zapisy w księgach rachunkowych są prowadzone w sposób trwały, a ich zmiany można dokonać tylko poprzez wprowadzenie dowodu zawierającego korekty błędnych zapisów. Ewidencja operacji księgowych odbywa się w oparciu o plan kont i bieżące dowody księgowe. Zasady wyceny aktywów i pasywów: 1. Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji wg ich wartości początkowej, która wyceniana jest wg ceny nabycia. Wartość początkowa ulega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Na dzień bilansowy wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne. Odpisy amortyzacyjne dokonuje się jednorazowo w grudniu za okres całego roku obrotowego przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach podatkowych. Przyjmuje się linową metodę amortyzacji. 2. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu wprowadza się do ewidencji wg cen nabycia i umarza się jednorazowo w 100% przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. 3. Środki pieniężne, należności i zobowiązania, fundusze wycenia się w wartości nominalnej.</p>
5.	inne informacje <p style="text-align: center;">GŁÓWNY KSIĘGOWY <i>mgr Marta Lachowicz</i></p> <p style="text-align: center;">DOM POMOCY SPOŁECZNEJ 11-500 w Giżycku ul. Warszawska 31, tel. (87) 428-25-73(4) NIP 8451043369, REGON 000302540</p> <p style="text-align: center;">DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ w Giżycku <i>mgr Lucyna Pietranis</i></p>

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	wg załącznika nr.10, 11
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik nr.14
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: nie dotyczy
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Marta Lachowicz

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

11-500 w Gliźnie

ul. Warszawska 31, tel. (87) 428-25-73(4)

NIP 8451043369, REGON 000302540

**DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ**

mgr Lucyna Pietranis

1.1	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń	
3.	międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
		Załącznik nr.15
1.1	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
		Nie dotyczy
1.1	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
		8 212 353,93 złotych
1.1	inne informacje	
		Nie dotyczy
2.		
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
		Nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
		Załącznik nr.16
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
		Nie dotyczy
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
		Nie dotyczy
2.5	inne informacje	
		Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
		Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Marta Lachowicz

(główny księgowy)

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
w Gizycku

mgr Lucyna Pietranis

(kierownik jednostki)

25.03.2026 r.

(rok, miesiąc, dzień)

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

11-500 w Gizycku

ul. Warszawska 31, tel. (87) 428-25-73(4)

NIP 8451043369, REGON 000392501

