



znak sprawy: **CUSiW.271.4.2025**

Sosnowiec, dn. 04.12.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Szymanowskiego 5a zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „Kierownik merytoryczny Ośrodka Wsparcia i Testów” powstającego w ramach programu Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych PN. „Centra Informacyjno – Doradcze dla Osób z Niepełnosprawnością” (CIDON) – zwanego dalej OWiT.”

Zapytanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto.

WARUNKI I OCZEKIWANIA WOBEC KIEROWNIKA MERYTORYCZNEGO OWiT:

Kierownik merytoryczny OWiT powinien:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) posiadać:
 - wykształcenie: wyższe drugiego stopnia (magisterskie) w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunku PEDAGOGIKA np. specjalna, terapeutyczna, resocjalizacyjna i inne kierunki uzupełnione o przygotowanie pedagogiczne np. prawo, socjologia, politologia oraz
 - co najmniej 5-letni staż pracy z osobami niepełnosprawnymi
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.

Wymagania niezbędne:

Znajomość regulacji prawnych z zakresu:

- ustawy o pracownikach samorządowych,
- ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o pomocy społecznej,
- ustawy o ochronie danych osobowych
- znajomość Systemu Obsługi Wniosków (SOW)
- znajomość technologii wspomagających osoby z niepełnosprawnościami
- udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu jednostkami budżetowymi.

Wymagania dodatkowe – pożądane:

- umiejętność kierowania zespołem,
- dobra organizacja pracy, odporność na stres, dyspozycyjność,
- dobra komunikacja interpersonalna,
- kreatywność, rzetelność, sumienność, zaangażowanie, odpowiedzialność,

- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi uzyskane poza granicami Polski.

Zakres zadań na stanowisku Kierownik merytoryczny Ośrodka Wsparcia i Testów:

- merytoryczna koordynacja pracy zespołu Ośrodka Wsparcia i Testów tj. tworzenie odpowiednich warunków funkcjonowania OWiT, zarządzanie zespołem pracowników,
- prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem OWiT,
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu funkcjonowania OWiT,
- ścisła współpraca z PFRON w realizacji zadań,
- nadzór nad efektywną współpracą z innymi organizacjami i instytucjami,
- przetwarzanie danych osobowych dot. osób współpracujących i podopiecznych.

Proponujemy następujące zasady zatrudnienia:

- umowa zlecenie - przewidywany czas trwania umowy: **od dnia 01.01.2026 roku do dnia 31.12.2026 roku**,
- Zamawiający informuje, że maksymalne wynagrodzenie za **1 godzinę** pracy nie może być wyższe niż: **68,00 zł** (brutto),
- praca w przedziale godzin **od 12.00 do 20.00** – od poniedziałku do piątku, **nie więcej niż 100 godzin/miesiąc** - pod adresem: 41-215 Sosnowiec ul. Armii Krajowej 91.

OPIS DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA WSPARCIA I TESTÓW

Przewidywany termin rozpoczęcia projektu: **01.01.2026r.**, zakończenia: **31.12.2026r.**

Zakres działalności:

- prezentowanie korzyści wynikających ze stosowania technologii asystujących w takich obszarach jak: komunikowanie się, dostęp do informacji, nauka, praca, rozwijanie hobby, zwiększenie aktywności życiowej, samodzielności i zaradności osobistej oraz dbałości o zdrowie;
- świadczenie porad osobom z niepełnosprawnością (OzN) w optymalnym wyborze, właściwych do aktualnych potrzeb technologii asystujących i ich prezentacja;
- prowadzenie wstępnego instruktażu oraz wskazywanie potencjału wykorzystania technologii asystujących w życiu codziennym lub pomoc OzN w wyszukaniu stosowanych szkoleń w tym zakresie;
- wypożyczanie sprzętów, urządzeń i oprogramowania w celu ich testowania przez OzN poza siedzibą OWiT;
- świadczenie porad członkom rodzin OzN i ich opiekunom, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących wykorzystania technologii asystujących.

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 1) dokładne oznaczenie: znak sprawy, dane identyfikujące Oferenta,
- 2) oferowaną cenę realizacji usługi

- 3) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie oraz doświadczenie: wypełnione CV zawierające opis posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz uzupełnioną Klauzulę Informacyjną RODO i „Oświadczenie dla oferenta” (druki w załączeniu).

Ofertę na *Kierownika merytorycznego OWiT* należy złożyć w sekretariacie Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia przy ul. Szymanowskiego 5a w Sosnowcu w pok. nr 317 Dział Kadr lub przesłać listownie na adres Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia ul. Szymanowskiego 5a, kod pocztowy: 41-219 Sosnowiec, w terminie nie później niż do dnia **12.12.2025r. do godz. 11:00.**

Ofertę należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją na kopercie "*Oferta na Kierownik merytoryczny Ośrodka Wsparcia i Testów.*". Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do sekretariatu CUSiW. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **15.12.2025r. o godz. 09.00.**

KRYTERIUM DECYDUJĄCYM PRZY WYBORZE OFERTY BĘDZIE:

a) kryterium ceny 100%

Kryterium ceny będzie wyliczane według wzoru:

$$K_c = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) * 100\%$$

K_c – ilość punktów przyznanej ofercie badanej w kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – zaoferowana cena brutto badanej oferty

Zamawiający zastrzega, że podana w ofercie cena brutto za godzinę pracy zawierać powinna wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne narzuty pracodawcy (ponoszone zgodnie z przepisami prawa) oraz pełny zakres czynności określony w niniejszym zapytaniu. Podana cena brutto za godzinę pracy jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i nie będzie podlegać waloryzacji.

INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA:

W każdym czasie i bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu niniejszego postępowania.

DYREKTOR

Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia w Sosnowcu

Leszek Falis

Załączniki:

- Klauzula informacyjna RODO.
- Oświadczenie dla oferenta.