Centrum Usług Społecznych
w Rudzie Śląskiej
ul. Jadwigi Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska
REGON 00[illegible] NIP 641-14-70-472
tel. (32) 34-40-300
- 2 -

DOSP.111.43.2026.MS

Ruda Śląska, dnia 06 listopada 2026 roku

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM

Nr 3/2026

I. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej
Centrum Usług Społecznych
ul. J. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska
tel. (032) 34-40-300

poszukuje osoby na stanowisko: *młodszego referenta w Dziale Pomocy Środowiskowej*

II. Liczba wolnych stanowisk: 1

III. Wymiar etatu: 1

IV. Wymagania niezbędne:

1) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zakresie posiadania obywatelstwa polskiego,

2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4) nieposzlakowana opinia,

5) wykształcenie średnie lub wyższe,

6) biegła obsługa komputera w zakresie programów Word, Excel, ePUAP, e -Doręczenia,

7) umiejętność planowania i organizacji czasu pracy, komunikatywność, sumienność, terminowość, samodzielność,

8) co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy administracyjno - biurowej,

9) znajomość przepisów prawa w zakresie:

- *ustawy kodeks postępowania administracyjnego,*
- *ustawy o pomocy społecznej,*
- *ustawy o pracownikach samorządowych.*

V. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

1) prowadzenie rejestru poczty Działu Pomocy Środowiskowej,

2) wydawanie i przyjmowanie dokumentów wytwarzanych przez Lokalne Punkty Pracowników Socjalnych, Punkt Wsparcia Osób Starszych i Niepełnosprawnych, Punkt Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa,

3) udzielanie informacji w zakresie zadań realizowanych przez Centrum Usług Społecznych i kierowanie mieszkańców do odpowiedniego działu lub punktu,

4) *prowadzenie rejestru osób ubiegających się o ustalenie prawa do świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 54 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,*
5) *przygotowywanie pism urzędowych,*
6) *przygotowywanie i publikowanie informacji, wydarzeń w mediach społecznościowych Centrum,*
7) *obsługa poczty elektronicznej, platformy ePUAP i e-Doręczenia w zakresie pracy Działu.*

VI. Warunki pracy:

1) *pełny wymiar czasu pracy, praca w godzinach urzędowania Centrum,*
2) *miejsce pracy - Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej,*
3) *praca biurowa na stanowisku z monitorem ekranowym,*

VII. Wynagrodzenie i inne świadczenia związane z pracą:

1) *wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 5300 zł - 5500 zł brutto (zależne od wykształcenia i doświadczenia),*
2) *dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego (w zależności od stażu pracy),*
3) *dodatek motywacyjny dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,*
4) *wypłacane raz w roku dodatkowe wynagrodzenie tzw. „trzynasta pensja",*
5) *nagroda jubileuszowa od 20 lat do 45 lat pracy,*
6) *świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),*
7) *możliwość skorzystania z oferty Pracowniczych Planów Kapitałowych,*
8) *możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego oraz Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej,*
9) *dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok (w przypadku orzeczenia przez lekarza Poradni Medycyny Pracy o konieczności stosowania okularów przy pracy).*

VIII. Wymagane dokumenty:

1) *wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska),*
2) *kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,*
3) *kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,*
4) *własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska),*
5) *własnoręcznie podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska),*

Osoba, która przejdzie pozytywnie nabór, przed zatrudnieniem będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,

6) *własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska),*
7) *opinie od dotychczasowych pracodawców mile widziane.*

IX. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ***był wyższy niż 6%.***

X. Termin i miejsce składania podań:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem, nazwiskiem i adresem oraz dopiskiem: ***„Nabór 3/2026 - DPŚ"*** *bezpośrednio w siedzibie Centrum Usług Społecznych, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (Dział Organizacji i Spraw Pracowniczych, III piętro, pokój 312) lub za pośrednictwem poczty, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, lub pocztą elektroniczną opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym na adres dosp@cus.rsl.pl w terminie do dnia* ***17 listopada 2026 r.***

XI. Inne informacje:

- *oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego) i zostaną zwrócone kandydatom za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,*
- *osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego,*
- *informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych:* www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska *oraz na tablicy informacyjnej Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej.*

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Rudzie Śląskiej
mgr Krystian Morys