Centrum Usług Społecznych
w Rudzie Śląskiej
ul. Markowej 20
41-709 Ruda Śląska

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
PESEL	Numer telefonu[1] Adres poczty elektronicznej – e mail (czytelnie)[2]
Adres zamieszkania: ul. ……nr ……/ ……, miasto ……, kod……	

2. Dane ucznia/wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne:

	Imię i nazwisko/ Adres zamieszkania	Numer PESEL	Nazwa, rodzaj oraz dane adresowe szkoły
1			
2			
3			
4			
5			
6			

3. Sytuacja społeczna w rodzinie *(właściwe zaznaczyć):*

RODZINA JEST PEŁNA: ☐ **TAK** ☐ **NIE**

	W RODZINIE WYSTĘPUJE *(właściwe zaznaczyć)*	
1.	BEZROBOCIE[3]	☐
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ[4]	☐
3.	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA[5]	☐
4.	WIELODZIETNOŚĆ	☐
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	☐
6.	ALKOHOLIZM	☐
7.	NARKOMANIA	☐
8.	ZDARZENIE LOSOWE[6]	☐

[1] numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

[2] podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

[3] należy udokumentować poprzez dostarczenie aktualnego zaświadczenia bądź oświadczenia o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy .

[4] należy udokumentować poprzez dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności.

[5] należy udokumentować poprzez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego.

[6] należy udokumentować okoliczność zaistnienia zdarzenia losowego

4. Oświadczam, że moja rodzina[7] składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Oświadczenie o sytuacji zawodowej i rodzinnej:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

[7] *rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące*

5. Deklaracja o wysokości dochodu tj. suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym został wniosek złożony, pomniejszona o : składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i podatek dochodowy od osób fizycznych, koszty uzyskania przychodu od dochodu wykazanego w punkcie 5a. Organ odejmuje także alimenty świadczone na rzecz innych osób , które należy wykazać w punkcie 5b.
W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej proszę wypełnić punkt 5c i 5d.
Do dochodu nie wlicza się świadczenia wychowawczego (800+)

a) oświadczam, że dochody moje i członków mojego gospodarstwa domowego za

miesiąc :…………………………………………………………………… wynosiły:

	RODZAJ DOCHODU Z TYTUŁU: JEST- wpisać kwotę/BRAK	WYSOKOŚĆ (ZŁ)
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY:	-zatrudnienia (na umowę o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, inne) …………………	…………
	-świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (oprócz prac społ - użytecznych) …………………	…………
	-świadczenia z ZUS …………………	…………
	-dodatek mieszkaniowy …………………	…………
	-zasiłek okresowy …………………	…………
	-zasiłek stały …………………	…………
	-świadczenia rodzinne …………………	…………
	-fundusz alimentacyjny …………………	…………
	-alimenty otrzymywane bezpośrednio …………………	…………
	-alimenty otrzymywane przez komornika …………………	…………
	-prace dorywcze …………………	…………
	-pomoc finansowa rodziny …………………	…………
	-inne dochody (jakie?) …………………	…………
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY:	-zatrudnienia (na umowę o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, inne) …………………	…………
	-świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (oprócz prac społ - użytecznych) …………………	…………
	-świadczenia z ZUS …………………	…………
	-dodatek mieszkaniowy …………………	…………
	-zasiłek okresowy …………………	…………
	-zasiłek stały …………………	…………
	-świadczenia rodzinne …………………	…………
	-fundusz alimentacyjny …………………	…………
	-alimenty otrzymywane bezpośrednio …………………	…………
	-alimenty otrzymywane przez komornika …………………	…………
	-prace dorywcze …………………	…………
	-pomoc finansowa rodziny …………………	…………
	-inne dochody (jakie?)	

	RODZAJ DOCHODU Z TYTUŁU: JEST- wpisać kwotę/BRAK	WYSOKOŚĆ (ZŁ)
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY:	-zatrudnienia (na umowę o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, inne) ….. -świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (oprócz prac społ - użytecznych) ….. -świadczenia z ZUS ….. -dodatek mieszkaniowy ….. -zasiłek okresowy ….. -zasiłek stały ….. -świadczenia rodzinne ….. -fundusz alimentacyjny ….. -alimenty otrzymywane bezpośrednio ….. -alimenty otrzymywane przez komornika ….. -prace dorywcze ….. -pomoc finansowa rodziny ….. -inne dochody (jakie?) ….. …..	….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... …....................
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY:	-zatrudnienia (na umowę o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, inne) ….. -świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (oprócz prac społ - użytecznych) ….. -świadczenia z ZUS ….. -dodatek mieszkaniowy ….. -zasiłek okresowy ….. -zasiłek stały ….. -świadczenia rodzinne ….. -fundusz alimentacyjny ….. -alimenty otrzymywane bezpośrednio ….. -alimenty otrzymywane przez komornika ….. -prace dorywcze ….. -pomoc finansowa rodziny ….. -inne dochody (jakie?) …..	….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... ….................... …....................

Oświadczam, że w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku otrzymałam/em dochód jednorazowy przekraczający pięciokrotność kryterium dochodowego dla osoby w rodzinie (823 zł), bądź dla osoby samotnie gospodarującej (1010 zł)

☐ ***TAK*** ☐ ***NIE*** [8]

b) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB[9]			
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			

c) Prowadzę działalność gospodarczą lub członkowie mojego gospodarstwa domowego prowadzą działalność gospodarczą:

☐ ***TAK*** ☐ ***NIE***

d) Działalność gospodarczą na zasadach: ogólnych/ określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym[10]

(niepotrzebne skreślić) prowadzi: …… *data rozp. działalności* ……
imię i nazwisko

e) Prowadzę gospodarstwo rolne lub członkowie mojego gospodarstwa domowego prowadzą gospodarstwo rolne:

☐ ***TAK*** ☐ ***NIE***

Powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych wynosi: ……

Oświadczam, że dochód[11] z gospodarstwa rolnego za …… wyniósł: ……..……zł

6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

(dokładnie zaznaczyć i szczegółowo uzupełnić):

A.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM: a. ZAKUP PODRĘCZNIKÓW b. ZAKUP ARTYKUŁÓW SZKOLNYCH c. ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH d. ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO e. ZAKUP OBUWIA SPORTOWEGO I STROJU GIMNASTYCZNEGO NA WF f. INNE *(wymienić jakie)*…… ……	☐
B.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ	☐
C.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM	☐

[8] wybierz właściwe

[9] należy dołączyć dokument o wysokości opłaconych alimentów.

[10] W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach ogólnych za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, podatek należny, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach zryczałtowanego podatku dochodowego, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby. Należy dołączyć zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składek w ZUS.

[11] Dochód miesięczny z 1 ha przeliczeniowego wynika z przepisu art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej

	ZAMIESZKANIA[12] *(adres internatu, bursy, kwota odpłatności za internat, bursę i koszty dojazdu w skali miesiąca)*	

7. Uczeń otrzymuje/stara się w roku szkolnym 2026/2027 o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych *(właściwe zaznaczyć):*

☐ **TAK** *(należy uzupełnić poniższą tabelę***)** ☐ **NIE**

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od ..... roku do ..... roku

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. .....
2. .....
3. .....

POUCZENIA I OŚWIADCZENIA:

Wniosek wraz z załącznikami należy składać w Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej z siedzibą przy ulicy Markowej 20 **do dnia 15 września danego roku szkolnego,** a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – **do dnia 15 października danego roku szkolnego,** a w przypadki uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - **do dnia 14 lutego danego roku szkolnego;**

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie powyższych terminów. W takim przypadku do wniosku należy załączyć podanie wyjaśniające przyczynę zwłoki.

Pomoc materialna przysługuje uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych –do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia; wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, a ponadto uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej za dochód uważa się sumę wszystkich miesięcznych przychodów (np. z tytułu zatrudnienia, z działalności gospodarczej, z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, rentę, emeryturę, stypendium socjalne, naukowe, świadczenia rodzinne, dodatek mieszkaniowy i inne)
z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz kosztów uzyskania przychodu;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się np. jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie-użytecznych i innych jednorazowych świadczeń w tym świadczenia wychowawczego.

Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

[12] *dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych o których mowa w art. 90 d ust. 3 ustawy o systemie oświaty*

Informacja

- Dowody potwierdzające poniesione wydatki winny być dostarczone do Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskie ul. Markowej 20, pokój nr 5 (parter).
  a) do 04.12.2026r. - I semestr
  b) do 05.07.2027 r. - II semestr
- Dowody dostarczone do 04.12.2026 r. rozliczone zostaną do 31.12.2026 r. Natomiast nowe dowody dostarczone do 05.07.2027 r. rozliczone zostaną do 31.08.2027 r.
- W roku szkolnym 2026/2027 obowiązywać będą dowody potwierdzające poniesione wydatki wystawione nie wcześniej niż w czerwcu bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny.
- Dowody potwierdzające poniesione koszty powinny zawierać: nazwę wystawcy/oznaczenie stron, datę wystawienia/sprzedaży, numer dokumentu, imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, pełną nazwę zakupionego artykułu podlegającego refundacji.
- Dowody powinny być opisane przez Wnioskodawcę, ze wskazaniem dziecka, dla którego dokonano zakupu – w przypadku uczniów niepełnoletnich.
- Dowody powinny być wystawione imiennie na Wnioskodawcę. Przy wystawianiu dowodu poniesienia zakupu należy zwrócić uwagę na prawidłowe, szczegółowe wypisanie dowodu oraz nazewnictwo zakupionych artykułów, gdyż nieczytelne dowody nie będą uwzględniane.
- Istotne jest aby elementy stroju gimnastycznego np. obuwie, odzież itp. oraz torby miały adnotacje „sportowe”
- Faktury „PROFORMY” nie będą rozpatrywane, decyzje przyznające stypendia szkolne będą realizowane na podstawie imiennych dowodów potwierdzających poniesione wydatki o charakterze edukacyjnym.
  W wyjątkowych sytuacjach na wniosek pracownika socjalnego bądź asystenta rodziny, możliwa będzie realizacja faktur „PROFORMA”, ale tylko z zachowaniem kontroli realizowanych zakupów przez pracownika socjalnego albo asystenta rodziny.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej, z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej CUS) reprezentowany przez Dyrektora,
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt.1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@cus.rsl.pl oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia prawa do stypendium/ zasiłku szkolnego na podstawie art. 13b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Administrator nie udostępnia Pana/Pani danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu prawomocnego zakończenia postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie.
6. W konsekwencji przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
   - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
   - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,
   - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
   - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
7. Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
   Odmowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o stypendium/ zasiłek szkolny lub w sytuacji wszczęcia postępowania administracyjnego w przedmiocie ustalenia nienależnie pobranych świadczeń możliwością wystąpienia ujemnych skutków przewidzianych przepisami ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPOSOBU DORĘCZANIA PISM URZĘDOWYCH

Zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego:

1) Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań (art. 10 § 1 kpa).
2) Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi (art. 40 § 1 kpa).
3) Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika (art. 40 § 2 kpa).
4) W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism (art. 40 § 3 kpa).
5) Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem Konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba, że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 40 § 4 kpa).
6) W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem art. 40§ 5kpa
7) W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu w tym adresu elektronicznego (art. 41 § 1 kpa).
8) W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 § 2 kpa).
9) Pisma doręcza się osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy (art. 42 § 1 kpa).
10) Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej (art. 42 § 2 kpa).
11) W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w § 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, pisma doręcza się w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie. (art. 42 § 3 kpa).
12) W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza się, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorcy zawiadamia się adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania (art. 43 kpa).

INFORMACJA DOTYCZĄCA ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAŃ

W związku z art. 75 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego oraz zgodnie z art. 233 § 1-3 i 6 kodeksu karnego, świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej, za podanie w niniejszym postępowaniu nieprawdy, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w nim zamieszczonych.

Oświadczam jednocześnie, że jest mi znana treść art. 233 § 1-3 i 6 kodeksu karnego.

Art. 233 § 1: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 233 § 1a: Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Art. 233 § 2: Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Art. 233 § 3: Nie podlega karze, za czyn określony w § 1a kto, składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

Art. 233 § 6: Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe,
zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
z treścią wniosku o stypendium szkolne
i wszystkimi dodatkowymi informacjami, oświadczeniami od strony 1 do 8 oraz
z „Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Ruda Śląska” .

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować organ, który prowadzi postępowanie w sprawie i wydaje decyzję o przyznaniu stypendium szkolnego o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)