

ZARZĄDZENIE Nr D.0100.90.2025
DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
z dnia 30 października 2025 roku

zmieniające zarządzenie nr D.0100.1.2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych
w Rudzie Śląskiej w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818 oraz z 2025 r. poz. 620) w związku z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr D.0100.1.2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej z dnia 02 stycznia 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej, w Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do zarządzenia, dokonuje się następującej zmiany:

- § 21 otrzymuje brzmienie:

„§21. Do zadań Działu Obsługi Mieszkańców (DOM) należą:

- 1) przyjmowanie wniosków wraz z kompletem wymaganych dokumentów koniecznych do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, stypendiów i zasiłków szkolnych, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, jednorazowego świadczenia „Za życiem”, programów ostonowych,
- 2) przyjmowanie wniosków o przedłużeniu umowy najmu lokalu socjalnego i wniosków o rozłożenie na raty zaległości czynszowych,
- 3) przyjmowanie wniosków dotyczących nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej, zasiłków dla opiekunów, stypendiów i zasiłków szkolnych oraz świadczeń wychowawczych,
- 4) przyjmowanie wniosków o umorzenia, rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności ustalonych ostateczną decyzją nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych i zaliczki alimentacyjnej, zasiłków dla opiekunów, stypendiów i zasiłków szkolnych oraz świadczeń wychowawczych,
- 5) przyjmowanie innych wniosków niż wskazane w punktach 1 - 4 dotyczących zadań realizowanych przez Centrum na podstawie odrębnych ustaw,
- 6) przyjmowanie dokumentów z wezwań koniecznych do ustalenia prawa do dodatku mieszkaniowego,

- 7) przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz przyjmowanie oświadczeń majątkowych dłużnika alimentacyjnego,
- 8) przygotowywanie wniosków do realizacji świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych, zasiłków dla opiekunów, stypendiów i zasiłków szkolnych, programów ostonowych i innych zadań,
- 9) przyjmowanie i wydawanie zaświadczeń o korzystaniu/niekorzystaniu ze świadczeń Centrum, decyzji oraz innych dokumentów klientom Centrum,
- 10) przyjmowanie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne ucznia i ich ewidencja,
- 11) wydawanie talonów żywnościowych,
- 12) prowadzenie ewidencji przyjmowanych wniosków, zaświadczeń, talonów, dokumentów oraz wywiadów alimentacyjnych,
- 13) informowanie stron o przysługujących im uprawnieniach z zakresu następujących ustaw, rozporządzeń, przepisów :
 - a) ustawa o pomocy społecznej,
 - b) ustawa o świadczeniach rodzinnych,
 - c) ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - d) ustawa o systemie oświaty (w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych),
 - e) ustawa o zasiłku dla opiekunów,
 - f) ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - g) ustawa o dodatkach mieszkaniowych,
 - h) programów ostonowych oraz innych zadań,
- 14) planowanie budżetu w zakresie świadczeń realizowanych przez Dział,
- 15) przygotowywanie dokumentacji do wniosku o dotację z budżetu Państwa na realizację świadczeń,
- 16) przygotowywanie list wypłat z realizowanych świadczeń,
- 17) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań,
- 18) wystawianie zaświadczeń,
- 19) prowadzenie Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego Programu „Czyste powietrze”,
- 20) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Centrum w zakresie zadań realizowanych przez Dział”.

§ 2. Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej przedłożyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska celem ich zatwierdzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Kierownikowi Działu Organizacji i Spraw Pracowniczych Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2025 r.