

DOSP.111. 2 .2026.MS

## OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM

Nr 2/2026

### I. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej

Centrum Usług Społecznych

ul. J. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska

tel. (032) 34-40-300

poszukuje kandydatów/ki na stanowisko: *młodszego referenta/młodszej referentki*

*w Dziale Techniczno - Gospodarczym z Kancelarią*

II. Liczba wolnych stanowisk: 1

III. Wymiar etatu: 1

### IV. Wymagania niezbędne:

- 1) *spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zakresie posiadania obywatelstwa polskiego,*
- 2) *pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,*
- 3) *brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- 4) *nieposzlakowana opinia,*
- 5) *wykształcenie średnie lub wyższe,*
- 6) *biegła obsługa komputera w zakresie programów Word, Excel, platformy ePUAP, E-doręczenia,*
- 7) *umiejętność planowania i organizacji czasu pracy, komunikatywność, sumienność, terminowość, samodzielność,*
- 8) *co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy administracyjno - biurowej,*
- 9) *znajomość przepisów prawa w zakresie:*
  - *ustawy o pomocy społecznej,*
  - *ustawy o pracownikach samorządowych,*
  - *ustawy o doręczeniach elektronicznych,*
  - *rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*

### V. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) *obsługa platformy ePUAP oraz E-doręczenia Centrum Usług Społecznych,*
- 2) *obsługa skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej Centrum,*
- 3) *wykonywanie czynności związanych z wysyłką poczty do osób fizycznych, instytucji i innych podmiotów,*

- 4) obsługa i przekierowanie połączeń przychodzących do centrali telefonicznej Centrum,
- 5) wykonywanie czynności związanych z wykonywaniem w Centrum pracy przez osoby skazane, skierowane przez Sąd Rejonowy w Rudzie Śląskiej.

#### **VI. Warunki pracy:**

- 1) pełny wymiar czasu pracy, praca w godzinach urzędowania Centrum,
- 2) miejsce pracy - Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej,
- 3) praca biurowa na stanowisku z monitorem ekranowym,

#### **VII. Wynagrodzenie i inne świadczenia związane z pracą:**

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4940 zł - 5200 zł brutto (zależne od wykształcenia i doświadczenia),
- 2) dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego (w zależności od stażu pracy),
- 3) dodatek motywacyjny dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 4) wypłacane raz w roku dodatkowe wynagrodzenie tzw. „trzynasta pensja”,
- 5) nagroda jubileuszowa od 20 lat do 45 lat pracy,
- 6) świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- 7) możliwość skorzystania z oferty Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- 8) możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego oraz Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej,
- 9) dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok (w przypadku orzeczenia przez lekarza Poradni Medycyny Pracy o konieczności stosowania okularów przy pracy).

#### **VIII. Dokumenty jakie musi złożyć kandydat/ka:**

- 1) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: [www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska](http://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska)),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: [www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska](http://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska)),
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: [www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska](http://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska)),  
Osoba, która przejdzie pozytywnie nabór, przed zatrudnieniem będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: [www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska](http://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska)),
- 7) opinie od dotychczasowych pracodawców mile widziane.

#### IX. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **był wyższy niż 6%**.

#### X. Termin i miejsce składania podań:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „Nabór 2/2026 - DTG” bezpośrednio w siedzibie Centrum Usług Społecznych, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (Dział Organizacji i Spraw Pracowniczych, III piętro, pokój 312) lub za pośrednictwem poczty, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, lub pocztą elektroniczną opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym na adres [dosp@cus.rsl.pl](mailto:dosp@cus.rsl.pl) w terminie do dnia **07 kwietnia 2026r.**

#### XI. Inne informacje:

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego) i zostaną zwrócone kandydatom za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: [www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska](http://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska) oraz na tablicy informacyjnej Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej.

Dyrektor  
Centrum Usług Społecznych  
w Rudzie Śląskiej  
mgr Krystian Morys  
- 1 -