

DOSP.111. 1 .2026.MS

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM

Nr 1/2026

I. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej

Centrum Usług Społecznych

ul. J. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska

tel. (032) 34-40-300

poszukuje kandydatów/ki na stanowisko: *młodsze referenta/młodszej referentki*

w Dziale Organizacji i Spraw Pracowniczych

II. Liczba wolnych stanowisk: 1

III. Wymiar etatu: 1

IV. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zakresie posiadania obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 6) biegła obsługa komputera w zakresie programów Word, Excel
- 7) umiejętność planowania i organizacji czasu pracy, komunikatywność, sumienność, terminowość, samodzielność,
- 8) co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy administracyjno - biurowej,
- 9) znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - ustawy o pomocy społecznej.

V. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) prowadzenie dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 2) przygotowanie i prowadzenie całokształtu spraw związanych z ocenami pracowników,
- 3) wydawanie pracownikom legitymacji służbowych i prowadzenie ich ewidencji,
- 4) wydawanie pracownikom pieczętek i pieczęci oraz prowadzenie ich ewidencji,
- 5) prowadzenie rejestru umów zlecenia zawartych przez Dyrektora Centrum.

VI. Warunki pracy:

- 1) pełny wymiar czasu pracy, praca w godzinach urzędowania Centrum,
- 2) miejsce pracy - Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej,
- 3) praca biurowa na stanowisku z monitorem ekranowym,

VII. Wynagrodzenie i inne świadczenia związane z pracą:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4940 zł - 5200 zł brutto (zależne od wykształcenia i doświadczenia),
- 2) dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego (w zależności od stażu pracy),
- 3) dodatek motywacyjny dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 4) wypłacane raz w roku dodatkowe wynagrodzenie tzw. „trzynasta pensja”,
- 5) nagroda jubileuszowa od 20 lat do 45 lat pracy,
- 6) świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
- 7) możliwość skorzystania z oferty Pracowniczych Planów Kapitałowych,
- 8) możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego oraz Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej,
- 9) dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok (w przypadku orzeczenia przez lekarza Poradni Medycyny Pracy o konieczności stosowania okularów przy pracy).

VIII. Dokumenty jakie musi złożyć kandydat/ka:

- 1) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska),
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska),
Osoba, która przejdzie pozytywnie nabór, przed zatrudnieniem będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska),
- 7) opinie od dotychczasowych pracodawców mile widziane.

IX. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **był wyższy niż 6%**.

X. Termin i miejsce składania podań:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „Nabór 1/2026 - DOSP” bezpośrednio w siedzibie Centrum Usług Społecznych, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (Dział Organizacji i Spraw Pracowniczych, III piętro, pokój 312) lub za pośrednictwem poczty, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, lub pocztą elektroniczną opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym na adres dosp@cus.rsl.pl w terminie do dnia 07 kwietnia 2026 r.

XI. Inne informacje:

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego) i zostaną zwrócone kandydatom za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska oraz na tablicy informacyjnej Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Rudzie Śląskiej
mgr Krystian Morys
- 1 -