

Ruda Śląska, dnia 11 czerwca 2025 roku

DOSP.111.7.2025.MS

## OGŁOSZENIE O WOLNYM KIEROWNICZYM STANOWISKU URZĘDNICZYM

Nr 2/2025

### I. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej

Centrum Usług Społecznych

ul. J. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska

tel. (032) 34-40-300

poszukuje kandydatów na stanowisko: ZASTĘPCA KIEROWNIKA Działu Klub Integracji Społecznej

II. Liczba wolnych stanowisk: 1

III. Wymiar etatu: 1

### IV. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zakresie posiadania obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) co najmniej 10-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- 7) mile widziane doświadczenie w organizowaniu i realizacji prac społecznie użytecznych, w działalności klubu integracji społecznej oraz w pracy z osobami bezrobotnymi,
- 8) biegła obsługa komputera w zakresie programów Word, Excel,
- 9) bardzo dobra znajomość:
  - ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
  - ustawy o pomocy społecznej,
  - ustawy o pracownikach samorządowych.

### V. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) prowadzenie działań z zakresu readaptacji społeczno - zawodowej na rzecz bezrobotnych klientów CUS w Rudzie Śląskiej,
- 2) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym, motywacyjnym, wspierającym i samopomocowym wynikających z realizacji zadań Działu Klub Integracji Społecznej,

- 3) prowadzenie bieżących spraw związanych z realizacją zadań dotyczących Programu prac społecznie użytecznych,
- 4) koordynowanie pracy pracowników Działu Klub Integracji Społecznej w zakresie prac społecznie użytecznych,
- 5) nadzór nad stanem technicznym i wyposażeniem mieszkań treningowych oraz innych lokali będących w zasobach CUS w Rudzie Śląskiej,
- 6) udział w konstruowaniu projektów socjalnych,
- 7) sporządzanie wniosków o dotacje.

Ponadto w czasie nieobecności w pracy Kierownika Działu spowodowanej urlopem, chorobą itp.:

- 1) kierowanie pracownikami Działu,
- 2) koordynowanie realizacji zadań oraz instruowanie pracowników w zakresie związanym z wykonywaniem przydzielonych im zadań,
- 3) zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy i przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników Działu,
- 4) nadzór nad pracą pracowników Działu w zakresie obejmującym zadania realizowane przez poszczególnych pracowników ujęte w ich zakresach obowiązków,
- 5) organizowanie stanowisk pracy pracowników Działu zgodnie z przepisami i zasadami bhp i p/poż. oraz przeprowadzanie szkoleń stanowiskowych,
- 6) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników Działu przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu dochowania tajemnicy ustawowo chronionej,
- 8) wyjaśnianie skarg związanych z działalnością Działu.

#### **VI. Warunki pracy:**

- 1) pełny wymiar czasu pracy, praca w godzinach urzędowania Centrum,
- 2) miejsce pracy - Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej,
- 3) praca biurowa na stanowisku z monitorem ekranowym.

#### **VII. Dokumenty jakie musi złożyć kandydat:**

- 1) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: [www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska](http://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska)),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: [www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska](http://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska)),
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: [www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska](http://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska)),

Osoba, która przejdzie pozytywnie nabór, przed zatrudnieniem będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,

6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: [www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska](http://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska)),

7) opinie od dotychczasowych pracodawców mile widziane.

#### VIII. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **był wyższy niż 6%.**

#### IX. Termin i miejsce składania podań:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz dopiskiem: „**Nabór 2/2025 - ZASTĘPCA KIEROWNIKA - KIS**” bezpośrednio w siedzibie Centrum Usług Społecznych, ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (Dział Organizacji i Spraw Pracowniczych, III piętro, pokój 312) lub za pośrednictwem poczty, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, lub pocztą elektroniczną opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminie do dnia **23 czerwca 2025 r.**

#### X. Inne informacje:

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego) i zostaną zwrócone kandydatom za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych: [www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska](http://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska) oraz na tablicy informacyjnej Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej.

Dyrektor  
Centrum Usług Społecznych  
w Rudzie Śląskiej  
  
mgr Krystian Morys  
- 2 -