



Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi
Szpital im. dr. J. Babińskiego
91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159
tel. / fax. 42 71 55 777, 42 652-80-30
REGON 000297187 NIP 947-16-67-139

Łódź, 04.09.2020

SPZOZ/RPLD ODW/2/2020

Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną

pn.: Usługa wsparcia psychologicznego dla Uczestników projektu o numerze RPLD.10.03.02-10-A001/19 pn. „Lżejszym być - pilotażowy program dla mieszkańców woj. łódzkiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

I. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiający - Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi, ul. Aleksandrowska 159, Łódź 91-229, tel. 42/ 71 55 777 fax. 42/ 652 80 30, NIP: 9471667139, REGON: 000297187.
- 1.2. Godziny urzędowania Zamawiającego: siedziba Administracji w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159, dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:05.
- 1.3. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawcę na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 98/2019 Dyrektora Spec. Psych. ZOZ w Łodzi z dnia 02.12.2019r. w sprawie wejścia w życie procedury udzielania zamówień publicznych w trybie art. 138o na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
- 1.4. Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 138o ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w odniesieniu do Dyrektywy klasycznej 2014/24/UE Załącznik XIV.
- 1.5. Zamawiający udziela zamówienia z zachowaniem zasad: równego traktowania, konkurencji, przejrzystości i proporcjonalności.
- 1.6. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 1.7. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na poszczególne części zamówienia.
- 1.8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 1.9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się w walutach innych niż polski PLN.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 1.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 1.13. Termin związania ofertą - 30 dni.
- 1.14. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp, tj. 750 000 euro.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wsparcia psychologicznego dla Uczestników projektu o numerze RPLD.10.03.02-10-A001/19 pn. „Lżejszym być - pilotażowy program dla mieszkańców woj. łódzkiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załącznikach nr 1A-B do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji zamówienia osobę, która spełnia minimalne wymagania merytoryczne określone w treści Załącznika nr 1B do Ogłoszenia o zamówieniu - w odniesieniu do danej części zamówienia. Minimalne wymagania merytoryczne są to wymagania dotyczące wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia, które musi spełnić osoba wyznaczona do realizacji usługi wsparcia psychologicznego w ramach danej części zamówienia, dalej zwana „osobą wyznaczoną do realizacji wsparcia psychologicznego”. Wszystkie pojęcia używane w Załączniku nr 1B do Ogłoszenia o zamówieniu należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami – jeżeli pojęcia te zostały zdefiniowane w treści powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
3. Zamawiający dopuszcza wskazanie tej samej osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego w ramach poszczególnych części zamówienia pod warunkiem spełniania minimalnych wymagań merytorycznych określonych w treści Załącznika nr 1B do Ogłoszenia o zamówieniu w odniesieniu do danej części zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby zamówienie – w zakresie realizacji wsparcia psychologicznego – zostało zrealizowane osobiście przez osobę wyznaczoną do realizacji wsparcia psychologicznego, wskazaną w ofercie Wykonawcy. Zmiana osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego możliwa jest wyłącznie na zasadach określonych w Załączniku nr 1A do Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Załączniku nr 1A i Załączniku nr 1B do Ogłoszenia o zamówieniu oraz we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Warunki dla Wykonawcy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
7. Wymagany okres realizacji zamówienia - okres realizacji usługi rozpoczyna się od podpisania umowy do dnia 28.02.2023r. Szczegółowe terminy spotkań grupowych z psychologiem i konsultacji indywidualnych z psychologiem ustalone będą w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Harmonogram będzie aktualizowany na bieżąco w odniesieniu do faktycznych potrzeb Zamawiającego na podstawie aktualnej liczby uczestników Projektu.

III. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **wypełniony formularz ofertowy**, sporządzony w języku polskim, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3A** do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności oświadczenia:
 - a) o braku podstaw wykluczenia (w przedmiotowym postępowaniu, o udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) o oferowanym przedmiocie zamówienia, tj. częściach zamówienia, na które składana jest oferta – a w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia – cenie ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz *osobie wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego* – w ramach danej części zamówienia,
 - c) o terminie realizacji zamówienia i warunkach płatności,
 - d) o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
 - e) o terminie związania ofertą,
 - f) o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw firm tych podwykonawców;
/UWAGA: oświadczenie, o którym mowa w lit. b powyżej, stanowi treść oferty Wykonawcy w zakresie: numeru części zamówienia, na którą składana jest oferta, ceny ofertowej oraz imienia i nazwiska osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego. Pozostałe informacje, w szczególności dotyczące osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego w danej części zamówienia – np. informacje o tytule zawodowym, wykształceniu, doświadczeniu – winny być podawane, o ile w Załączniku nr 1B do Ogłoszenia o zamówieniu określono wymagania w tym zakresie w odniesieniu do danej części zamówienia. Informacje te traktowane są jako doprecyzowanie kwalifikacji osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego i mogą być wyjaśniane lub uzupełniane.
- 2) **wypełniony formularz „Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3B** do Ogłoszenia o zamówieniu, w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia, na które składana jest oferta – **w celu umożliwienia dokonania oceny oferty w ramach kryteriów oceny ofert**;
/UWAGA: Brak formularza „Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego” nie skutkuje odrzuceniem oferty, a jedynie uniemożliwia przyznanie ofercie dodatkowych punktów w pozacenowych kryteriach oceny ofert odnoszących się do kwalifikacji i doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego./
- 3) **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:

- a) Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Wykonawca – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert – zobowiązany jest złożyć, w celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:**
- 1) **oświadczenie** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) **dokumenty bądź informacje** potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – jeżeli Wykonawca złożył oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- /UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z nich./*
- /UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej i wraz z ofertą złoży oświadczenie o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej nie będzie zobowiązany do ponownego złożenia oświadczenia po upływie terminu składania ofert./*
3. **Forma i postać oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu:**
- 1) **ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,**
 - 2) oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji,
 - 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski,
 - 4) oferta wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3B do Ogłoszenia o zamówieniu składane są w oryginale,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

IV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Administracji Zamawiającego, tj. 91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159 (Biuro Podawcze, Budynek Administracji, parter, czynne w godzinach 7.30-15.05) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.09.2020 do godz. 11.00.**
Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi
91-229 Łódź, ul. Aleksandrowska 159

oferta na usługę społeczną pn.

nie otwierać przed dniem.....

Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
6. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.09.2020 o godz. 12.00** w siedzibie Administracji Zamawiającego przy ul. Aleksandrowskiej 159 w Łodzi, pok. nr 2.08. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
8. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia - wszystkie oferty zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
9. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Zamawiającego na biuro podawcze. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
11. Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia oferty.
12. Oferta nieuzupełniona w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona. Zastrzega się możliwość odrzucenia oferty bez wezwania do uzupełnienia braków.
13. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są: Agnieszka Jędrzejczak – 42 71 55 773.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie i postaci pisemnej lub w formie i postaci elektronicznej na adres e-mail: dyrekcja@psychiatria-lodz.pl i/lub sekretariat@babinski.home.pl, a następnie potwierdzone pisemnie, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt III. 3 oraz IV Ogłoszenia o zamówieniu, dotyczących składania ofert.

VII Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	60,00%	60	Najniższa cena spośród ocenianych ofert $C = \frac{\text{Cena w ocenianej ofercie}}{\text{Cena w ocenianej ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$
Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego	20,00%	20	<p>■ Osoba wyznaczona do realizacji wsparcia psychologicznego ukończyła 4 letni kurs psychoterapii w nurcie poznawczo-behawioralnym (certyfikat PTPPB) – 20 pkt</p>
Doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego	20%	20	<p>Liczba punktów za doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego, w ocenianej ofercie</p> $Dk = \frac{\text{Liczba punktów za doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego, w ocenianej ofercie}}{\text{Maks. liczba punktów za doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego, spośród ocenianych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$ <p>UWAGA: Zamawiający przyjmuje, że w przypadku, gdy maksymalna liczba punktów uzyskanych za doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego, spośród ocenianych ofert wynosić będzie 0 pkt, to $Dk = 0$</p>
RAZEM	100%	100	

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta w danej części zamówienia, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + Kz + Dk$$

gdzie:

- 1) L – całkowita liczba punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert;
- 2) C – punkty przyznane w kryterium „Cena”;
- 3) Kz – punkty przyznane w kryterium „Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego”
- 4) Dk – punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego”.

Ocena punktowa w kryterium „**Cena**” zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za realizację danej części zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3A** do Ogłoszenia o zamówieniu i przeliczona według wzoru określonego w powyższej tabeli na liczbę punktów w kryterium.

Ocena punktowa w kryterium „**Kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego**” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę formularzu „*Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego*”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3B** do Ogłoszenia o zamówieniu, w odniesieniu do danej części zamówienia, zawierającym oświadczenie Wykonawcy na temat kwalifikacji zawodowych osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego i przeliczona według wzoru określonego w tabeli na liczbę punktów w kryterium.

Jeżeli Wykonawca w formularzu „*Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego*” nie zaznaczy odpowiedniego kwadratu w zakresie oświadczenia o kwalifikacjach posiadanych przez osobę wyznaczoną do *realizacji wsparcia psychologicznego*, albo zaznaczy więcej niż jeden kwadrat, wówczas otrzyma 0 (zero) punktów w zakresie tego kryterium.

Osoba wyznaczona do *realizacji wsparcia psychologicznego* w ramach danej części zamówienia, musi spełniać minimalne wymagania w zakresie wykształcenia i kwalifikacji określone w treści **Załącznika nr 1B** do Ogłoszenia o zamówieniu w odniesieniu do danej części zamówienia. Potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych w zakresie wykształcenia i kwalifikacji określonych dla danej części zamówienia stanowi ogólne oświadczenie Wykonawcy zamieszczone w części B Formularza ofertowego i nie jest poddawane ocenie w ramach niniejszego kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży formularza „*Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej realizacji wsparcia psychologicznego*” w odniesieniu do danej części zamówienia, na którą składana jest oferta, lub w odniesieniu do *osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego*, która została wskazana przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3A** do Ogłoszenia o zamówieniu – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.

Ocena punktowa w kryterium „**Doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego**” zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę formularzu „*Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego*”, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3B** do Ogłoszenia o zamówieniu, w odniesieniu do danej części zamówienia, zawierającym szczegółowe informacje na temat doświadczenia klinicznego/zawodowego *osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego*, tj. informacje o liczbie miesięcy posiadanego przez tę osobę doświadczenia klinicznego/zawodowego, rodzaju/zakresie nabytego doświadczenia, miejscu oraz okresie nabywania tego doświadczenia – które powinny odpowiadać zakresowi i przedziałowi czasowemu określonym w treści **Załącznika nr 1B** do Ogłoszenia o zamówieniu w odniesieniu do danej części zamówienia.

Przyjmuje się, że – jeżeli w tym samym okresie czasu (równolegle) dana osoba nabywała doświadczenie określonego rodzaju w więcej niż jednym miejscu – okres doświadczenia nabytego w tych miejscach (pokrywający się) nie podlega sumowaniu. Ponadto przyjmuje się, że jeden rok odpowiada 12 miesiącom, a termin wyrażony w miesiącach upływa w przeddzień dnia odpowiadającego nazwie (liczbie) dnia początkowego (np. okres od dnia 1 stycznia do 31 stycznia tego samego roku to jeden miesiąc, a okres od dnia 1 stycznia do 31 grudnia tego samego roku to 12 miesięcy).

W przypadku gdy Wykonawca poda moment rozpoczęcia lub zakończenia okresu nabywania doświadczenia bez wskazania konkretnej daty, a jedynie poprzez wskazanie miesiąca i roku lub wyłącznie roku, do wyliczenia liczby miesięcy doświadczenia klinicznego/zawodowego osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego Zamawiający przyjmie jako rozpoczęcie i zakończenie danego okresu wyłącznie daty pewne, tj. takie które z pewnością mieszczą się w podanym przedziale czasu. W takim przypadku za moment rozpoczęcia okresu uznany zostanie ostatni dzień wskazanego miesiąca lub roku, a za moment zakończenia okresu uznany zostanie pierwszy dzień wskazanego miesiąca lub roku.

Osoba wyznaczona do realizacji wsparcia psychologicznego w ramach danej części zamówienia, musi spełniać minimalne wymagania w zakresie doświadczenia klinicznego/zawodowego określonego w treści **Załącznika nr 1B** do

Ogłoszenia o zamówieniu w odniesieniu do danej części zamówienia. Potwierdzenie spełnienia wymagań minimalnych w zakresie doświadczenia klinicznego/zawodowego określonego dla danej części zamówienia stanowi ogólne oświadczenie Wykonawcy zamieszczone w części B Formularza ofertowego i nie jest poddawane ocenie w ramach niniejszego kryterium.

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium tylko w przypadku, gdy Wykonawca prawidłowo wykaże liczbę miesięcy doświadczenia większą niż minimalna liczba miesięcy wymaganego doświadczenia klinicznego/zawodowego określonego w treści **Załącznika nr 1B** do Ogłoszenia o zamówieniu w odniesieniu do danej części zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca prawidłowo wykaże liczbę miesięcy doświadczenia klinicznego/zawodowego nie większą niż minimalna liczba miesięcy określona w treści **Załącznika nr 1B** do Ogłoszenia o zamówieniu w odniesieniu do danej części zamówienia – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.

Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie kliniczne/zawodowe, spełniające wymagania co do zakresu i przedziału czasowego, określone w treści **Załącznika nr 1B** do Ogłoszenia o zamówieniu w odniesieniu do danej części zamówienia – w oparciu o wskazaną w formularzu „*Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego*”, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3B** do Ogłoszenia o zamówieniu, liczbę miesięcy doświadczenia klinicznego/zawodowego, potwierdzonych szczegółowymi informacjami na temat rodzaju i zakresu doświadczenia posiadanego *przez osobę wyznaczoną do realizacji wsparcia psychologicznego* w danej części zamówienia.

Każdy miesiąc doświadczenia klinicznego/zawodowego spełniającego powyższe wymagania odpowiada jednemu punktowi za doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego.

Wykonawca nie otrzyma punktów za doświadczenie kliniczne/zawodowe *osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego* – w przypadku, gdy poda jedynie ogólną informację o miejscu nabywania doświadczenia bez wskazania rodzaju nabytego doświadczenia zgodnego z wymaganiami określonymi w treści **Załącznika nr 1B** do Ogłoszenia o zamówieniu w odniesieniu do danej części zamówienia, chyba że z informacji o miejscu nabywania doświadczenia oraz o stanowisku zajmowanym przez daną osobę w jednoznaczny sposób będzie wynikał rodzaj nabytego doświadczenia, który będzie zgodny z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Liczba punktów ustalona na powyższych zasadach zostanie podstawiona do wzoru określonego w tabeli przedstawionej w pkt 1, w miejscu „*Liczba punktów za doświadczenie kliniczne/zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego*” i przeliczona na liczbę punktów w kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży formularza „*Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego*” w odniesieniu do danej części zamówienia, na którą składana jest oferta, lub w odniesieniu do *osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego*, która została wskazana przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3A** do Ogłoszenia o zamówieniu – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.

2. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu i projekcie umowy oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

3. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę, w ramach danej części zamówienia.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek zgodnie z procedurą udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), stanowiącą Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 98/2019 Dyrektora Spec. Psych. ZOZ w Łodzi z dnia 02.12.2019r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych w trybie art. 138o na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

Uwaga: w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży formularza „*Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego*” w odniesieniu do danej części zamówienia, na którą składana jest oferta, lub w odniesieniu do *osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego*, która została wskazana przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3A** do Ogłoszenia o zamówieniu – Wykonawca otrzyma w ramach tego kryterium 0 (zero) punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3A** do Ogłoszenia o zamówieniu, **łącznej ceny ofertowej brutto** za realizację przedmiotu zamówienia – w odniesieniu do części zamówienia, na które składana jest oferta - obliczonej jako iloczyn liczby godzin grupowych spotkań z psychologiem oraz ceny jednostkowej brutto za 1h wsparcia grupowego z psychologiem oraz iloczyn liczby godzin indywidualnych konsultacji z psychologiem oraz ceny jednostkowej brutto za 1h konsultacji indywidualnych, przewidzianych łącznie do realizacji w ramach danej części zamówienia.
- 2) Stawki jednostkowe brutto, o których mowa w pkt 1, obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, które stanowią załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu, a w tym koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych – jeżeli mają zastosowanie; należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatki, obciążające Strony umowy tj. Wykonawcę i Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca podlega obowiązkowym lub dobrowolnym ubezpieczeniom społecznym – jeżeli mają zastosowanie; należny podatek od towarów i usług – jeżeli ma zastosowanie.
- 3) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następować na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowych.
- 4) Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 5) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 6) Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje zawarte w treści formularza „Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego”.

X. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Pzp nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159;
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi Szpital im. J. Babińskiego z siedzibą w Łodzi jest Pani Joanna Pacholak adres e-mail: inspektorochronydanych@babinski.home.pl;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. Integralną część Ogłoszenia stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3a – formularz ofertowy - wzór

Załącznik nr 3b – formularz „Kwalifikacje i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji wsparcia psychologicznego - wzór

ZATWIERDZIŁ:

Anna Śremska

Dyrektor Spec. Psych. ZOZ w Łodzi