

UMOWA NR _____/2020

Znak sprawy: ZPIZ/PN/U/3/2020

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Łodzi pomiędzy:

Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159, 91 – 229 Łódź, wpisanym do Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi Wydział XX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021265, NIP: 9471667139, REGON: 000297187,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Panią Annę Śremską

oraz

Główną Księgową - Panią Annę Dziedzic
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanych łącznie bądź z osobna „Stronami” / „Stroną”

Strony zgodnie oświadczają, że w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1843 z późn. zm.), Spec. Psych ZOZ, w Łodzi ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź w postępowaniu nr _____ wybrana została oferta w/w firmy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **kompleksową usługę sprzątnia w obiektach Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej znajdujących się w Łodzi przy: ulicy Aleksandrowskiej 159, Sieradzkiej 11 i ulicy Lnianej 2.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług określonych w ust. 1 w sposób określony w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – Opis przedmiotu zamówienia oraz w Tabeli nr 1 (Załącznik nr 2 do SIWZ) i Tabeli nr 2 (Załącznik nr 2A do SIWZ) stanowiących integralną część niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem finansowym, personalnym, technicznym oraz doświadczeniem w wykonywaniu usług sprzątnia objętych zakresem umowy.

4. Wykonawca zapewnia właściwą organizację i koordynację prac poprzez zabezpieczenie bieżącego nadzoru wykonawczego, odpowiednią liczbę osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi i poszanowania mienia Zamawiającego i jego pracowników, w tym zgodnie z wymaganiami

Zamawiającego określonymi w SIWZ - minimum dwóch osób zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020 poz. 1320 z późn. zm.) – zgodnie z załączonym wykazem osób, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej usługi.

6. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt:

6.1. odpowiedni sprzęt techniczny i środki myjące, czyszczące i dezynfekcyjne posiadające stosowne, wymagane prawem atesty i certyfikaty, CE do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekcyjne muszą posiadać karty charakterystyki produktu, które to zostaną przedstawione do akceptacji Zamawiającemu.

6.2. stałe, bieżące dostarczanie i uzupełnianie papieru toaletowego (kolor biały), mydła w płynie, ręczników papierowych ZZ (kolor biały), worków na śmieci komunalne według bieżących potrzeb Zamawiającego w celu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - zakres określony w Tabeli nr 1.

6.3. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

7. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci do pojemników wskazanych przez Zamawiającego.

8. Wykonawca wyposaży na swój koszt i ryzyko - wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem Umowy oraz osób, którymi się posługuje - w taką samą, estetyczną odzież ochronną i identyfikatory.

9. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie źródło poboru energii elektrycznej i wody na czas trwania Umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:

10.1. najpóźniej w dniu podpisania umowy:

a) pisemnego wykazu osób wyznaczonych do realizacji usługi, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz osoby koordynującej prace osób Wykonawcy z podziałem na poszczególne budynki i lokalizacje;

b) pisemnej informacji o podwykonawcach oraz zakresie powierzonych im czynności, jeżeli usługi objęte przedmiotem Umowy realizowane są z ich udziałem;

c) pisemnego wykazu środków czystościowych i dezynfekcyjnych wraz z Kartami produktu;

d) kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w przedmiotowym zakresie wraz z dowodem jej/jego opłacenia z sumą gwarancyjną co najmniej **200.000,00 PLN**.

10.2. Niedostarczenie ww. dokumentów (opisanych w ust. 10 pkt. 10.1. lit. a – d) w ww. terminie uznane będzie jako rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy skutkujące możliwością wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i uzasadniającym nałożenie na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1.2.

10.3. w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy dostarczenia Zamawiającemu do akceptacji przez Zespół

Zakażeń Szpitalnych – *Opracowanego Planu sprzątnia /Procesu wykonywania usługi* uwzględniającego wytyczne z obowiązujących procedur (Planu Higieny) Zamawiającego. Zamawiający udostępni Plan Higieny po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, wybranemu Wykonawcy, z którym zostanie podpisana Umowa.

11. Wykonawca pokrywa wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności poprzez zastosowanie niewłaściwych środków czystości i sposobu czyszczenia sprzętu szpitalnego lub biurowego czy innych zaniedbań pracowników Wykonawcy, osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszystkie informacje uzyskane przy okazji realizacji przedmiotowej umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników i osoby, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy o obowiązku zachowania w poufności wszystkich informacji, które uzyskały przy realizacji przedmiotowej umowy. Wszelkie szkody wynikłe z powodu ujawnienia przez Wykonawcę, oraz w/w osoby - informacji objętych ochroną danych osobowych – Wykonawca zobowiązany jest naprawić na swój koszt i ryzyko.

§ 2

Wykaz powierzchni podlegających sprzątniu, rodzaj, wielkość sprzątnanej powierzchni, zakres prac i wymagania związane z utrzymaniem czystości zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia oraz Tabela nr 1 do SIWZ i Tabela nr 2 do SIWZ stanowiące integralną część umowy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z świadczeniem usługi sprzątnia na sumę ubezpieczenia (gwarancyjną) co najmniej 200.000,00 PLN.

2. Wykonawca gwarantuje, że każdy ewentualny podwykonawca będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z świadczeniem usług sprzątnia przez cały okres wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego – na takich samych warunkach jak Wykonawca.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad stref czystościowych, zasad związanych z zapobieganiem zakażeniom, ustalonych procedur, przepisów BHP i p. poż. oraz dotyczących informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, a także zgłaszania wszelkich zauważonych uszkodzeń i zagrożeń w mieniu Zamawiającego;

4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi objętej zakresem Umowy z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się w ramach wykonywania niniejszej Umowy, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, co do których osoby, którymi posługuje się Wykonawca, mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem niniejszej Umowy;

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie zamówienia w całości lub w części albo określonych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy;

7. Wykonawca **zobowiązuje się do załączania do każdej faktury dokumentu:**

7.1. **TYGODNIOWYCH KART PRACY ze wszystkich komórek w pomieszczeniach, których wykonywana jest usługa sprzątania;**

7.2. **TYGODNIOWYCH KART PRACY i protokołu „Miesięcznej kontroli wykonanej usługi„ z komórek:**

7.2.1. PZP ul. Sieradzka 11,

7.2.2. Oddział Dzienny ul. Sieradzka 11,

7.2.3. PZP i Patologii Współżycia ul. Sieradzka 11,

7.2.4. PZP ul. Lniana 2,

7.2.5. Budynek B Oddział Dzienny Aleksandrowska 159,

7.2.6. Program substytucji ul. Aleksandrowska 159,

7.2.7. Pawilon X (pomieszczenia EW, EEG, stymulacji elektromagnetycznej) ul. Aleksandrowska 159,

7.2.8. PZP i PZP dla Dzieci i Młodzieży ul. Aleksandrowska 159.

Wszystkie ww. dokumenty stanowią komplet - załączniki, który należy bezwzględnie dołączyć do każdej faktury VAT wystawionej za dany miesiąc realizacji usługi.

§ 4

1. W czasie wykonywania prac, Zamawiający zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren obiektu oraz do sprzątanых pomieszczeń, osobom sprzątającym oraz osobom nadzorującym Wykonawcy w stopniu, umożliwiającym prawidłową realizację umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić na czas trwania niniejszej Umowy zamykane pomieszczenia, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki Wykonawcy niezbędne do sprawnego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia sprzętu w w/w pomieszczeniach, dbania o to by pomieszczenia były zamykane na klucz oraz o zgodny z przepisami BHP i w należyтым stanie higieniczno- sanitarnym.

3. W przypadku braku realizacji usługi - nieobecność osób w godzinach ustalonych harmonogramem bez poinformowania Kierownika/ koordynatora komórki i brak zapewnienia zastępstwa: przez jeden dzień w lokalizacjach: Poradniach, WOLU, Oddziałach Dziennych, Pracowniach EW, EEG, stymulacji magnetycznej (pomieszczenia w Pawilonie X), Programie substytucji lub przez dwa dni w innych/pozostałych lokalizacjach w którymkolwiek z pomieszczeń sprzątanых przez Wykonawcę – traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy - brak wykonania usługi (co skutkować będzie nałożeniem kary umownej wynikającej z § 7 ust. 1 pkt. 1.1. Umowy a później nawet wypowiedzeniem umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – po spełnieniu przesłanek z § 7 ust. 2 Umowy).

Zamawiający niezależnie od ww. uprawnień wynikających z § 7 Umowy - uprawniony jest zarówno do naliczenia kary umownej jak i zlecenia usługi w zakresie niezrealizowanym przez Wykonawcę - dowolnie wybranemu przez siebie wykonawcy zastępczemu, a kosztami usługi obciąży Wykonawcę i Zamawiający jest w tym zakresie umocowany do potrącenia ww. należności za wykonanie zastępcze z bieżących należności przysługujących Wykonawcy za dany miesiąc, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający może skorzystać z wykonania zastępczego, o którym mowa powyżej już

przy pierwszym naruszeniu obowiązku obecności Wykonawcy, nie jest konieczne spełnienie przesłanek z § 7 ust. 1 pkt. 1.3. (czyli takich jak do nałożenia kary umownej).

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan utrzymania czystości w sprzątanym obiektach. Zamawiający wyznaczy spośród swoich pracowników osoby nadzorujące właściwą realizację Umowy oraz osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z przedstawicielami Wykonawcy w sprawach bieżących.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

2.1. kontroli wykonywanych czynności bez ograniczeń w każdym czasie w trakcie i po ich wykonaniu i wydawania w ramach dozoru wiążących poleceń personelowi Wykonawcy, jeśli zaistnieje taka potrzeba. Jakość świadczonych usług może być oceniana przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych, kierowników/ koordynatorów komórek organizacyjnych, kontrole zewnętrzne (Sanepid) w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Protokół z kontroli, wzór stanowi Załącznik nr 14 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z uwagami, musi być podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli i przekazany wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego;

2.2. możliwości kontroli mikrobiologicznej świadczonych usług w Oddziałach Dziennych jeden raz w roku, a ponadto Zamawiający ma prawo do dodatkowych kontroli w razie zmiany sytuacji epidemiologicznej (np. wystąpienia ogniska epidemicznego) posiewy mogą być pobierane nie tylko z powierzchni płaskich poziomych lub pionowych, ale również z przedmiotów i materiałów, które podlegają myciu i dezynfekcji (umywalki, baterie umywalkowe, łazienkowe, itp.). W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych, kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca;

2.3. Zamawiający ma prawo wykonania badań mikrobiologicznych u pracowników Wykonawcy i osób, którymi się Wykonawca posługuje przy realizacji usługi w Oddziałach Dziennych w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie prowadzenia dochodzeń epidemiologicznych. W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca;

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości materiałów i urządzeń służących do utrzymania czystości, w szczególności zestawów myjących, materiałów eksploatacyjnych (ściereczki, mopy, etc.) w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

3. Z planowanych i doraźnych kontroli sporządzone będą „Protokoły kontroli wykonania usługi.” Zamawiający dopuszcza również inne formy dokumentowania wyników kontroli np. notatka służbowa.

4. Potwierdzeniem wykonywania usługi sprzątania w poszczególnych pomieszczeniach w każdy dzień pracujący dla Zamawiającego – zgodnie z Tabelą nr 1 i Tabelą nr 2 będzie własnoręczny podpis osoby sprzątajacej na TYGODNIOWYCH KARTACH PRACY. Sporządzenie wzoru Tygodniowych Kart Pracy (z uwzględnieniem dni tygodnia/miesiąca i potwierdzenia wykonania usługi w danym dniu w sprzątanym pomieszczeniu) ich zapewnianie i systematyczne prowadzenie jest obowiązkiem Wykonawcy. Personel Wykonawcy jest zobowiązany do dokumentowania przeprowadzanych czynności mycia i dezynfekcji danego pomieszczenia a także materacy, leżanek etc.. Zamawiający na każdej Tygodniowej Karcie w ostatnim dniu tygodnia w którym wykonywana jest usługa - dokonuje potwierdzenia jakości wykonanej usługi, a w przypadku wystąpienia ewentualnych uwag i zastrzeżeń – **będzie dokonywał wpisu czego uwaga /zastrzeżenie dotyczyło wskazując tym samym ustalony przez**

Strony termin ich usunięcia. Po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający dokona kontroli usunięcia uwag- odnotowując wynik kontroli w Tygodniowej Karcie Pracy której uwagi wystąpiły. Zamawiający ma możliwość przeprowadzenia dodatkowo 1 raz w miesiącu tj. w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca „**Miesięcznej kontroli wykonanej usługi**” za poszczególny miesiąc w obecności Koordynatora lub upoważnionego pracownika Wykonawcy na podstawie ww. Kart. Zakres kontroli obejmować będzie kompleksową ocenę stanu czystości: podłóg, listew przypodłogowych, mebli, parapetów, kaloryferów, cokołów, drzwi, półek, sanitariatów w tym sedesów, umywalek, baterii, płytek ściennych i innych mebli oraz sprzętu znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniu. Wyniki kontroli zostaną zawarte w odrębnym protokole kontroli lub w ostatniej Karcie Tygodniowej -potwierdzone podpisem przez obie strony. Protokół kontroli lub informacje w ostatniej Karcie tygodniowej miesiąca kontrolowanego musi zawierać datę kontroli, zakres kontroli oraz stwierdzone nieprawidłowości wraz z wyznaczonym terminem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i podpisy Stron. Brak obecności upoważnionej ze strony Wykonawcy osoby - Koordynatora nie wstrzymuje czynności kompleksowej kontroli. Konsekwencją nienależycie wykonanej usługi naliczane będą na Wykonawcę kary umowne zastrzeżone niniejszą umową.

5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątania inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.

6. Czynności związane z utrzymaniem czystości muszą odbywać się bez utrudniania funkcjonowania danego pomieszczenia w sposób nie kolidujący i nie zakłócający statutowej działalności Komórek Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy – tj. sprzątania w sposób, który nie będzie zagrażał bezpieczeństwu i zdrowiu personelu Zamawiającego oraz osób przebywających na terenie Spec. Psych. ZOZ w Łodzi, w szczególności przy myciu korytarzy należy przestrzegać zasady mycia jednej połowy korytarza i zawsze należy umieszczać znak ostrzegawczy na czas sprzątania, etc.

8. Nie wolno sprzątać pomieszczeń w których pacjenci są w trakcie badań, terapii, zajęć lub zabiegów.

9. Strony uzgadniają, że wytwórcą odpadów w myśl ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) jest Zamawiający. Wykonawca nie ponosi kosztów zagospodarowania odpadów. Wszystkie obowiązki wynikające z ustawy o odpadach oraz ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) należą do Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie pojemniki zbiorcze na odpady oraz właściwe magazynowanie odpadów. Zamawiający jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami.

10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usługi, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wyrządzone wskutek realizacji niniejszej Umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:

1.1. w wysokości 600,00 PLN w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy w szczególności:

a) terminowości,

b) nienależytej jakości,

c) braku wykonania usługi przez odpowiednie osoby, nieobecności osób sprząających w godzinach ustalonych harmonogramem, w ten sposób, że:

- nieobecność przez jeden dzień w lokalizacjach: Poradniach, WOLU, Oddziałach Dziennych Pracowniach EW, EEG, stymulacji magnetycznej (pomieszczenia w Pawilonie X), Programie substytucji

- lub nieobecność przez dwa dni pod rząd w innych lokalizacjach, w którymkolwiek z pomieszczeń sprząanych przez Wykonawcę,

d) braku sporządzania i dostarczania dokumentu o którym mowa w § 1 ust. 10, niniejszej umowy etc.) za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowej realizacji umowy, z zastrzeżeniem konieczności zachowania procedury opisanej w § 7 ust. 1 pkt. 1.3. Umowy;

1.2. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.

1.3. 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy w przypadku wypowiedzenia w trybie natychmiastowym Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

1.4. Kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt.1.1. Umowy - zostaną nałożone przez Zamawiającego na Wykonawcę w sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego trzykrotnego naruszenia warunków umowy, w szczególności wymienionych w § 7 ust. 1 pkt. 1.1., które to naruszenie za każdym razem będzie stwierdzane przez zamawiającego w formie pisemnej informacji skierowanej do Wykonawcy z zagrożeniem zastosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z § 7 ust. 1 pkt. 1.1. niniejszej Umowy. Trzecie naruszenie warunków w każdym z zakresie skutkować będzie bezwzględny nałożeniem kary umownej (przez naruszenie warunków w każdym zakresie rozumieć należy naruszenie danego obowiązku/ rodzaju obowiązku Wykonawcy – np. dwukrotna nieobecność w różnych lokalizacjach – uznana będzie za dwukrotną nieobecność osób sprząających w godzinach ustalonych harmonogramem)

2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę (w szczególności w sytuacji dwukrotnego nałożenia przez Zamawiającego kary umownej z § 7 ust. 1

pkt. 1.1 – w przeciągu 2 kolejnych miesięcy). Zamawiający może zrealizować prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia, w którym się dowiedział o przyczynie uzasadniającej wypowiedzenie umowy ww. trybie. Prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym Zamawiający może zrealizować niezależnie od naliczenia kary umownej z tego samego tytułu. Wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym jest skuteczne z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia o wypowiedzeniu umowy. Strony dopuszczają możliwość przesłania wypowiedzenia umowy drogą korespondencji mailowej na adres Wykonawcy:

3. Podstawą naliczenia kary umownej wskazanej w § 7 ust. 1 pkt. 1.1. Umowy – będzie w szczególności:

3.1. miesięczny protokół z kontroli usługi sprzątania;

3.2. Tygodniowe Karty pracy;

3.3. notatka służbowa z przeprowadzonej przez przedstawiciela/li Zamawiającego lub przez przedstawiciela/li Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub

3.4. nałożenie na Zamawiającego kar przez inne podmioty uprawnione do kontroli w przedmiotowym zakresie - zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy.

4. Wykonawca lub osoba wskazana w umowie jako kierownik/ Koordynator jest zobowiązany w ostatni dzień roboczy miesiąca w którym zrealizował usługę lub w pierwszy dzień pracujący następujący po zakończeniu usługi poprzedniego miesiąca przybyć do Kierownika każdej z komórek w celu przeprowadzenia oceny i kontroli z realizacji usługi. Wykonawca ma również obowiązek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przybyć do obiektu wskazanego przez Zamawiającego po powiadomieniu przez Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.

5. Brak stawienia upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w ww. terminach nie wstrzymuje biegu czynności kontrolnych i będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

6. Kary umowne przewidziane w § 7 podlegają sumowaniu.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych mu kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

8. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub ją wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze lub upadłościowe – w terminie do 30 dni od dnia ujawnienia się w/w okoliczności. Oświadczenie o odstąpieniu / wypowiedzeniu umowy w trybie natychmiastowym dla swej ważności musi być sporządzone na piśmie.

2. Strony mogą rozwiązać Umowę – na mocy jednostronnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia - w każdym czasie obowiązywania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od ostatniego dnia miesiąca kiedy nastąpiło

złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności podpisywania jakiegokolwiek aneksu - w przypadku, gdy wartość przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji osiągnie kwotę wskazaną w § 12 ust. 1.

§ 9

Umowę zawiera się **na okres 36 miesięcy tj. od dnia _____ do dnia _____** lub do dnia wyczerpania wartości określonej w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy – w zależności od tego, która z dwóch ww. okoliczności nastąpi pierwsza.

§ 10

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:

1.1. osobiście przez Wykonawcę;

1.2. z udziałem Podwykonawców/dalszych podwykonawców (*postanowienie zostanie doprecyzowane po wyborze Wykonawcy*), z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 1.3.

1.3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy innym wykonawcom skutkuje tym, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania innych podwykonawców, którym zadanie powierzył. Do skutecznego powierzenia wykonania części niniejszej Umowy przez podwykonawców – Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Wszelkie wymogi oraz obowiązki stawiane w niniejszej Umowie w stosunku do Wykonawcy - stosuje się odpowiednio do podwykonawców. Zawinione naruszenia ww. postanowień stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1.2. niniejszej Umowy.

2. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, nie może ustalać terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższego niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy, a także każdorazowo projektu jej zmiany.

4. W terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy, i do projektu jej zmiany, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy, i do projektu jej zmiany, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy. Strony ustalają, że datą zgłoszenia zastrzeżeń będzie nadanie listu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub wysłanie zastrzeżeń w formie e-mail lub osobiście, przekazanie ich na piśmie.

5. Zastrzeżenia Zamawiającego mogą w szczególności dotyczyć:

5.1. terminu płatności podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;

5.2. terminu i możliwości realizacji usług przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który stoi w sprzeczności z postanowieniami § 1 niniejszej umowy;

5.3. obowiązku zawarcia klauzuli: „Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego;

5.4. obowiązku zawarcia odpowiedniej klauzuli: „Podwykonawca, dalszy podwykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią, zgodnie z art. 509 § 1 kodeksu cywilnego”.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację treści projektu umowy.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy - zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiającemu przysługuje w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego kopii umowy złożenie pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy, w przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego. Sposób zgłoszenia sprzeciwu będzie analogiczny jak w § 10 ust. 4 zd. 2.

9. W przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzają zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy, do projektu umowy należy dołączyć również zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

10. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie – Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy stwierdzony przypadek nie przedłożenia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo zgodnie z obowiązkami i terminami określonymi w ustępach powyżej.

11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchylił się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie przedłożenie przez podwykonawców informacji o braku zapłaty przez Wykonawcę, który nie udowodni Zamawiającemu na jego wezwanie, iż zapłata wobec danego podwykonawcy została dokonana – w tym zakresie Zamawiający skieruje do Wykonawcy wezwanie do wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania lub złożenie wyjaśnień wskazujących na potwierdzenie okoliczności braku zapłaty wobec podwykonawcy – uzasadniając dokonanie zapłaty bezpośrednio przez Zamawiającego wobec podwykonawcy. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub, gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 10% brutto wartości umowy, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy. Prawo do odstąpienia na podstawie niniejszego ustępu – Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia ujawnienia wobec Zamawiającego jednej z w/w okoliczności uzasadniających odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu dla swej ważności musi być sporządzone na piśmie.

§ 11

1. Zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Pzp, zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych ww. przepisem.

2. Dopuszcza się zmianę Umowy dotyczącą:

2.1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić automatycznie bez konieczności zmiany umowy (w tym zakresie konieczne jedynie pisemne zawiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę – zawiadomienie na piśmie pod rygorem nieważności) w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT – w przypadku zmiany ustawowej. Wykonawca nalicza podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury;

2.2. podwyższenia stawki podatku VAT przy czym zmianie ulega jedynie cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać Strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie Strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego;

2.3. obniżenia stawki podatku VAT przy czym zmianie ulega jedynie cena brutto cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać Strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie Strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego;

2.4. zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w przypadku gdy nastąpi zmiana adresu siedziby firmy, bądź zmiana adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy;

2.5. zmiany osób wykonujących usługę/ odpowiedzialnych za realizację umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron;

2.6. zmiany przepisów prawa mająca wpływ na realizację niniejszej Umowy;

2.7. zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczonych usług w przypadku okresowego lub stałego włączenia lub wyłączenia części lub całkowitego włączenia lub wyłączenia powierzchni sprzątania (np. z powodu remontów, wewnętrznych decyzji Zamawiającego o wyłączeniu stałym/ czasowym z eksploatacji). W takim przypadku miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie w oparciu o wartości podane w Tabeli nr 1 zgodnie z ceną za świadczenie usługi sprzątania 1 m² powierzchni. Miesięczna cena netto sprzątania powierzchni zostanie odpowiednio zmniejszona lub zwiększona do faktycznie sprzątanego metrażu;

2.8. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- d) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

2.9. Celem dokonania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt. 2.8. niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia, iż zmiany opisane w ww. punktach mają realny wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia wartości zmiany kosztów wynikających z ww. zmian. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie zmian określonych w ww. punktach – złożyć do Zamawiającego wniosek o waloryzację wynagrodzenia, załączając do wniosku dokumenty potwierdzające opisane powyżej okoliczności. Zamawiający ma 14 dni na ustosunkowanie się do wniosku Wykonawcy. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełnienia ww. przesłanek waloryzacji wynagrodzenia – w szczególności dowód zapłaty, list płac, aneksów do umowy o pracę pracowników wskazanych imiennie przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy. Zmiana będzie skuteczna w wyniku podpisania aneksu, lecz obowiązywać może nie wcześniej niż od dnia gdy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszystkie żądane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa powyżej.

3. Zmiany wymienione w ust. 2 z wyłączeniem zmian określonych w ust. 2 pkt. 2.8. (gdzie procedura określona jest osobno w ust. 2.9. mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie aneksu do Umowy. Zmiana wymieniona w ust. 2 pkt. 2.4. może być dokonana na wniosek Zamawiającego, w terminie do 5 dni od przesłania zawiadomienia, w formie aneksu do Umowy.

§ 12

1. 1. Strony ustalają ryczałtową formę rozliczeniową przez cały okres trwania Umowy, a mianowicie:

1.1. Wartość ryczałtowego wynagrodzenia za 1 miesiąc usługi:

netto za 1 miesiąc usługi: _____ PLN

podatek VAT _____ % tj. _____ PLN

brutto za 1 miesiąc usługi: _____ PLN

(słownie: _____)

1.2. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie niniejszej Umowy wynosi do kwoty netto: _____ PLN (słownie: _____)
tj. kwoty brutto: _____ PLN (słownie: _____),

z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za okresy miesięczne.

1.3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją usług objętych niniejszą umową.

2. Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości obliczonej zgodnie z wynagrodzeniem wskazanym w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy z uwzględnieniem wielkości powierzchni wyszczególnionych w Tabeli nr 1, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza się zmianę wartości Umowy zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 2 pkt. 2.1. pkt. 2.2. pkt. 2.3. Zmiana taka może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Za wykonaną usługę stanowiącą przedmiot Umowy Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT uwzględniającą zakres wykonanej usługi w danym miesiącu, po zakończeniu tego miesiąca, którego faktura VAT dotyczy. Zamawiający dokona płatności w terminie _____dni kalendarzowych – zgodnie z ofertą Wykonawcy - od dnia skutecznego doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym dokumentem określonym w § 3 ust.7. Brak dołączenia do każdej faktury VAT kompletu dokumentów tj. :

4.1. TYGODNIOWYCH KART PRACY z ze wszystkich komórek podlegających sprzątaniu i protokołu „Miesięcznej kontroli wykonanej usługi „z komórek

4.2. TYGODNIOWYCH KART PRACY i protokołu „Miesięcznej kontroli wykonanej usługi” z komórek:

4.2.1. PZP ul. Sieradzka 11,

4.2.2. Oddział Dzienny ul. Sieradzka 11,

4.2.3. PZP i Patologii Współżycia ul. Sieradzka 11,

4.2.4. PZP ul. Lniana 2,

4.2.5. Budynek B Oddział Dzienny Aleksandrowska 159,

4.2.6. Budynek B WOLU ul. Aleksandrowska 159,

4.2.7. Program substytucji ul. Aleksandrowska 159,

4.2.8. Pawilon IX (poziom 0),

4.2.9. Pawilon X (poziom 0), pomieszczenia EW, EEG, stymulacji elektromagnetycznej) ul. Aleksandrowska 159,

4.2.10. PZP i PZP dla Dzieci i Młodzieży ul. Aleksandrowska 159.

lub nieprawidłowe wystawienie faktury nie spełnia warunku otrzymania faktury VAT i nie rozpoczyna biegu terminu zapłaty.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze VAT.

6. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) ma zastosowanie.

8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
9. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2357 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
12. W przypadku Konsorcjum firm wszelka korespondencja oraz rozliczenia w sprawie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem Konsorcjum) Wykonawców składających ofertę wspólną.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń, w szczególności wystawiania faktur przez inny podmiot tj. innego podatnika VAT, niż pełnomocnik (Lider Konsorcjum) Wykonawców składającego ofertę wspólną.
14. W sytuacji zmiany podmiotu, o którym mowa w ust. 13 i ust. 14 na inny podmiot, będący Członkiem Konsorcjum, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą, skierowaną na piśmie, o dokonanie powyższej zmiany.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na wszelką korespondencję oraz rozliczenia w zakresie Umowy z innym podmiotem, nie będącym Członkiem Konsorcjum.
16. W przypadku zaniechania czynności z ust. 15 wszelka korespondencja i rozliczenia w sprawie nie będą przez Zamawiającego akceptowalne.
17. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. NIP Zamawiającego: 947-16-67-139.
18. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. NIP Wykonawcy: _____
19. Wykonawca wystawiając faktury VAT jako odbiorcę wskaże Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi, ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź.
20. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu sytuacja finansowa Zamawiającego w rozumieniu art. 490 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) dalej K.C. lub jakiegokolwiek innego tytułu prawnego.

§ 13

1. Nadzór nad wykonywaniem usługi sprzątania ze strony Zamawiającego sprawować będą:
- 1.1. dla lokalizacji ul. Aleksandrowska 159:
- Budynek A każdy kierownik w dziale (komórki organizacyjnej) lub osoba upoważniona,
 - Budynek A oraz poziom 0 - bud. B Archiwum Kierownik Działu Statystyki, Dokumentacji lub osoba upoważniona, tel. 42/ 71 55 758

- Budynek B - Oddział Dzienny ul. Aleksandrowska 159 – Pielęgniarka Oddziałowa, tel. 42/71 55 788
- Budynek B – WOLU – Koordynator, tel. 42/ 71 55 785,
- Program substytucji - Pielęgniarka Oddziałowa, tel. 42/ 71 55 799,
- Pawilon IX (poziom 0) W. Wojciechowska, tel. 42/ 71 55 916,
- Pawilon VIII (poziom 0) Kierownik Działu ZPIZ lub osoba upoważniona, tel. 42/ 71 55 801,
- Pawilon X (poziom 0) – pielęgniarka z gab. EEG, lekarz z gab. EW lub osoba upoważniona,
- PZP i PZP dla Dzieci i Młodzieży – Koordynator lub osoba upoważniona, tel. 42/ 71 55 775.

1.2. dla lokalizacji:

- PZP ul. Sieradzka 11/parter/- Koordynator, tel. 42/ 71 55 728
- dla lokalizacji PZP i Patologii Współżycia ul. Sieradzka 11 – Koordynator, tel. 42/ 71 55 727
- Oddział Dzienny ul. Sieradzka 11/II piętro/ - Pielęgniarka Oddziałowa, tel. 42/ 71 55 725

1.3. dla lokalizacji PZP ul. Lniana 2 - Koordynator lub Pielęgniarka Oddziałowa, tel. 42/ 71 55 724

2. ze strony Wykonawcy

- p. _____ tel. _____ w lokalizacji _____ e-mail _____
- p. _____ tel. _____ w lokalizacji _____ e-mail _____
- p. _____ tel. _____ w lokalizacji _____ e-mail _____
- p. _____ tel. _____ w lokalizacji _____ e-mail _____

3. W przypadku zmiany osób lub danych teleadresowych ww. osób nadzorujących - Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem braku uznania przez Stronę drugą Umowy skuteczności zmiany.

§ 14

1. Wszelkie spory Strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygania sporów sądowych Strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zamawiającego.

§ 15

Zamawiający zobowiązany jest do aktualizacji Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 w przypadku wystąpienia zmian i przekazywania Wykonawcy zaktualizowanego załącznika, o którym mowa powyżej.

§ 16

1. Niniejsza Umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. Strony zgodnie wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów. W sprawach nieunormowanych Umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a Umowie obowiązują zapisy Umowy.

3. Cesja praw wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

4. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego informowania drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu w tym adresów e-mail, nr telefonu oraz nr faksu. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie iż korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

5. Zarówno treść Umowy, jak i wszelkie informacje wiążące się z jej wykonaniem, Strony zobowiązują się zachować w poufności, a w szczególności nie udostępniać i nie ujawniać ich osobom trzecim. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy udostępnienia informacji związanych z wykonywaniem Umowy w wypadkach, kiedy ujawnienie takich informacji będzie wymagane przez stosowne przepisy prawa bądź będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca zapewnia niniejszym, że zobowiąże swoich pracowników do zachowania poufności na tych samych zasadach.

6. W wypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności – Zamawiającemu służy prawo do żądania naprawienia szkody powstałej skutek naruszenia obowiązku zachowania poufności.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

1. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Umowy,

1.2. Tabela nr 1 – Załącznik nr 2 do Umowy,

1.3. Tabela nr 2 – Załącznik nr 3 do Umowy,

1.4. Polisa OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wraz z dowodem jej/jego opłacenia w przedmiotowym zakresie – Załącznik nr 4 do Umowy,

1.5. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy – Załącznik nr 5 do Umowy,

1.6. Oferta Wykonawcy (Formularz oferty) – Załącznik nr 6 do Umowy,

1.7. Wykaz środków myjących, czyszczących i preparatów do dezynfekcji – Załącznik nr 7 do Umowy,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY