



Postępowanie nr: 01/UCMMiT/NP/2022

Gdynia, dnia 19 stycznia 2022r.

Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego 9b
81-519 Gdynia

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

na usługę sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Przychodni Medycyny Pracy i Chorób Tropikalnych w
Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

1. Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń Przychodni Medycyny Pracy i Chorób Tropikalnych w UCMMiT w Gdyni.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie 01.02.2022 – 31.01.2023 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób realizacji, warunki rozliczania i obowiązki Wykonawcy określa zał. nr 5 do Zaproszenia pn. WZÓR UMOWY z załącznikami:
 - 1) Wzór rejestru dekontaminacji pomieszczeń.
 - 2) Strefy higieny
 - 3) Utrzymanie czystości w UCMMiT
 - 4) Instrukcja BHP dla Wykonawców
 - 5) Informator BHP dla Wykonawców
 - 6) Klauzula informacyjna RODO
4. Warunki udziału w postępowaniu:
 1. **Wymagane jest dysponowanie odpowiednimi środkami myjącymi i dezynfekcyjnymi, oraz urządzeniami mechanicznymi**, których Wykonawca będzie używał do realizacji zamówienia.
 2. **Wymagane jest wykazanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwóch wykonanych usług** (umów), w okresie 12 miesięcy, polegających na sprzątaniu pomieszczeń o wartości brutto 40.000 zł każda.
 3. **Wymagane jest skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia co najmniej 2 osób sprzątających**, wg wzoru Wykazu osób stanowiącego **Załącznik nr 4 do ZO**.
 4. Podwykonawstwo dopuszczalne jest jedynie w zakresie dostarczania środków czyszczących i dezynfekcyjnych. Nie dopuszcza się wykonywania usługi sprzątania przez podwykonawców.
5. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) cenę całkowitą (cenę netto, stawkę VAT i cenę brutto) wykonania zamówienia,
 - 2) nazwę i adres wykonawcy,
 - 3) termin ważności oferty – 30 dni,
 - 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy,
 - 5) formularz Oferta – **zał. Nr 1 do Zapytania ofertowego**.

Ceny jednostkowe usługi Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu Oferta stanowiącym Załącznik nr 1 do Oferty. Ceny w formularzu Oferta określić należy w złotych

- polskich, w kwotach netto i brutto (z uwzględnionym należnym podatkiem VAT dla każdej pozycji ujętej w formularzu).
- 6) **kopię** aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy,
 - 7) wykaz środków myjących i dezynfekcyjnych, wraz z kartami charakterystyki i zaświadczeniami dopuszczającymi do stosowania zastosowane środki myjąco dezynfekcyjne **w podmiotach leczniczych**, wraz z wykazem urządzeń mechanicznych wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do ZO**,
 - 8) wykaz usług wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do ZO**
 - 9) dowody określające, czy usługi, o których mowa w zał. Nr 3 do ZO zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
 - 10) wykaz osób przeszkolonych i skierowanych do realizacji usług wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do ZO – wykaz ostateczny należy dostarczyć przed zawarciem umowy.
6. Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym Wykonawcy lub opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę. **W przypadku składania oferty przez pełnomocnika wymaga się dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania oferty.**
 7. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty e mail.
 8. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny.
 9. Oświadczenia, wezwania i zawiadomienia strony mogą przekazywać sobie wzajemnie za pomocą poczty e – mail. Strona która otrzymała wiadomość potwierdza jej otrzymanie stronie wysyłającej, niezwłocznie. Dokumenty będące uzupełnieniem oferty przekazywane są w formie pisemnej lub za pomocą poczty e-mail.
 10. Zamawiający przewiduje możliwość poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.
 11. Zamawiający odrzuca ofertę, jako niespełniającą wymagań określonych w ZO jeśli oferta:
 - a) nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w formularzach ZO,
 - b) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ZO,
 - c) nie została złożona w terminie,
 - d) nie została złożona przez osoby uprawnione z odpowiedniego rejestru (KRS/CEiDG) lub na podstawie pełnomocnictwa (oryginał),
 - e) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania,
 - g) wykonawca nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego, brakujących dokumentów lub oświadczeń, lub nie złożył stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 12. Jeśli oferta nie zawiera wymaganych w ZO dokumentów i oświadczeń, Zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego uzupełnienia powyższych, a wykonawca uzupełnia dokumenty i oświadczenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty i złożonych wraz z nią dokumentów i oświadczeń.
 13. Wykonawcy mogą zwracać się za pomocą poczty e mail do Zamawiającego na adres: dzp@ucmmmit.gdynia.pl o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (ZO).
 14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
 15. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści ZO zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
 16. Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@ucmmmit.gdynia.pl

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. : w liczbach podanych w formularzu ofertowym, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ZO. Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
20. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego: dzp@ucmmiT.gdynia.pl, www.ucmmiT.gdynia.pl.
21. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcą jest Natalia Wargacka, tel. kont.: 58 6998423, Dorota Tużnik, tel. kont.: 586998518,
22. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na składanie ofert.
23. Płatność – do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej za zrealizowaną dostawę faktury VAT.
24. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do ZO.
25. **Termin składania ofert upływa w dniu 24.01.2022r. o godzinie 12:00**

Informacja o wyniku postępowania o zamówienie zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

.....
Podpis Zamawiającego

Załączniki:

- 1) Formularz OFERTA - Załącznik nr 1 do ZO
- 2) Wykaz stosowanych środków myjąco – dezynfekujących i Wykaz sprzętu mechanicznego - Załącznik nr 2 do ZO.
- 3) Wykaz usług - Załącznik nr 3 do ZO.
- 4) Wykaz osób - Załącznik nr 4 do ZO.
- 5) WZÓR UMOWY - Załącznik nr 5 do ZO:
z załącznikami:
 - 1) Wzór rejestru dekontaminacji pomieszczeń.
 - 2) Strefy higieny
 - 3) Utrzymanie czystości w UCMMiT
 - 4) Instrukcja BHP dla Wykonawców
 - 5) Informator BHP dla Wykonawców
 - 6) Klauzula informacyjna RODO