

ZARZĄDZENIE Nr 08/2020

Dyrektora Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów
Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie
z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

Na podstawie art. 23 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.) w związku z § 9 ust. 1 i ust. 4 pkt 1 (Rozdział IV) Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie i po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej – Zespołu zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania i przestrzegania zmiany w treści Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, zwanego dalej Regulaminem Organizacyjnym.

§ 2

1. Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym polegają na:

- 1) utworzeniu Działu Organizacyjnego w miejsce Stanowiska ds. Organizacyjno - Prawnych (vide: § 67 Regulaminu Organizacyjnego)
- 2) zmianie nazwy Działu Ekonomicznego na Dział Rozliczeń Usług Medycznych (vide ; § 79 Regulaminu Organizacyjnego).

§ 3

§ 67 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje nowe następujące brzmienie:

1. „Do podstawowych zadań Działu Organizacyjnego należy:
 - 1) Planowanie i nadzór nad wdrażaniem działań rozwojowych oraz naprawczych Zespołu.
 - 2) Prowadzenie analiz rentowności poszczególnych komórek organizacyjnych Zespołu oraz nadzorowanie rozwiązań na rzecz efektywności ich funkcjonowania.
 - 3) Zbieranie, opracowywanie oraz analizowanie materiałów wewnętrznych i raportów z zakresu działalności Zespołu.
 - 4) Sporządzanie raportów i zestawień, informacji i analiz na potrzeby organu nadzorującego,
 - 5) Opracowywanie i aktualizacja planów restrukturyzacji,
 - 6) Poszukiwanie zewnętrznego finansowania na rzecz rozwoju działalności Zespołu oraz koordynacja działań w zakresie ich realizacji.
 - 7) Stałe monitorowanie dostępnych źródeł finansowania, aktualnych konkursów i zasad ubiegania się o środki pomocowe w postaci dotacji unijnych.
 - 8) Organizowanie i koordynowanie spraw związanych ze współdziałaniem Dyrektora Zespołu z Radą Społeczną, organem tworzącym, instytucjami zewnętrznymi oraz zakładowymi organizacjami związków zawodowych.
 - 9) Obsługa Rady społecznej oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej jej działalności.

- 10) Organizacja innych posiedzeń i narad zgodnie z bieżącymi potrzebami Zespołu, w tym protokołowanie tych spotkań, w przypadkach wymagających ich utrwalenia w formie protokołu.
 - 11) Prowadzenie dokumentacji związanej z rejestracją, funkcjonowaniem i restrukturyzacją Zespołu.
 - 12) Aktualizacja danych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Medyczną, prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego i w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - 13) Zapewnienie doradztwa w działalności statutowej Zespołu, zbieranie i udostępnianie informacji niezbędnych Zespołowi do planowania strategicznego,
 - 14) Kompleksowa, bieżąca obsługa prawna Zespołu z wyłączeniem spraw sądowych,
 - 15) Wnioskowanie o dokonanie koniecznych zmian i uczestniczenie w procesie tworzenia nowych przepisów wewnętrznych.
 - 16) Przygotowywanie projektów regulaminów wewnętrznych we współpracy z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Zespołu.
 - 17) Udzielanie opinii, porad i wyjaśnień w zakresie stosowania i interpretowania przepisów ochrony zdrowia oraz innych aktów normatywnych, związanych z działalnością Zespołu.
 - 18) Monitorowanie zmian w aktach prawnych w zakresie działalności Zespołu.
 - 19) Sporządzanie pism wewnętrznych i zewnętrznych na polecenie Dyrektora.
 - 20) Przygotowywanie pełnomocnictw.
 - 21) Współpraca w opracowywaniu informacji dla strony internetowej (BIP) z zakresu organizacji, zarządzania i prawa.
 - 22) Prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych w zakresie budowania pozytywnego wizerunku Zespołu.
 - 23) Wspomaganie komunikacji wewnętrznej w Zespole.
 - 24) Wykonywanie innych zadań na polecenie Dyrektora, odpowiednio do potrzeb Dyrektora.
2. Kierownik Dział Organizacyjny podlega Dyrektorowi.”

§ 4

1. Zmienia się załącznik nr 1. (Struktura Organizacyjna) Regulaminu Organizacyjnego w następującym zakresie:

- 1) wykreśla się „Stanowisko ds. Organizacyjno - Prawnych”, a wprowadza się w to miejsce „Dział Organizacyjny”,
- 2) wykreśla się „Dział Ekonomiczny”, a wprowadza w to miejsce „Dział Rozliczeń Usług Medycznych”.

2. Nową strukturę organizacyjną Zespołu uwzględniającą zmiany opisane w ust. 3 pkt 1 - 2 tego paragrafu przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Realizację zarządzenia powierzam Działowi Spraw Pracowniczych.

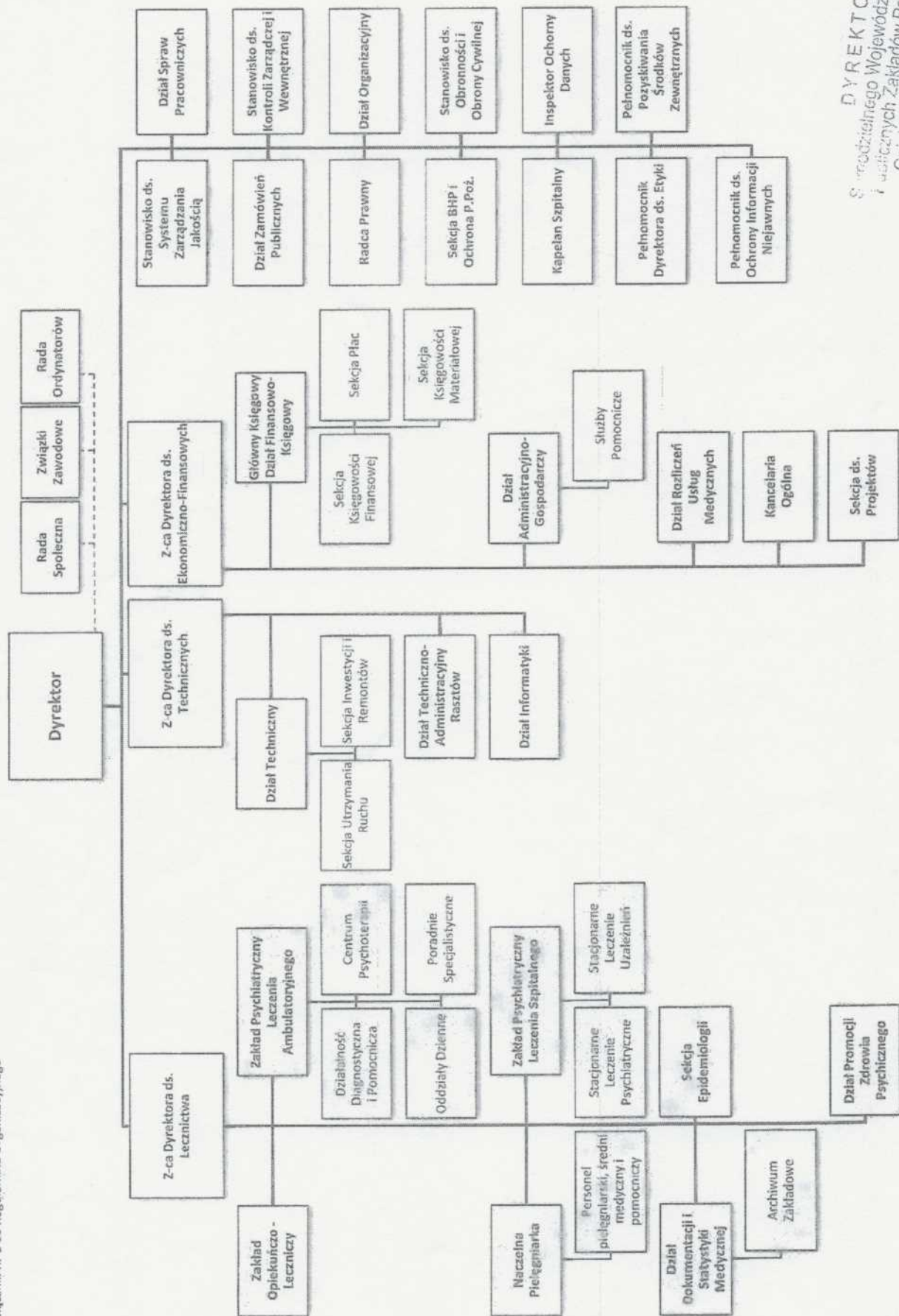
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 01 lutego 2020 r.

DYREKTOR
Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu
Publicznych Zakładów Psychiatrycznej
Opieki Zdrowotnej w Warszawie
Andrzej Mazur

Struktura organizacyjna

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego



DYREKTOR
Średniego Wojewódzkiego Zespołu
i
Zachodnich Zakładów Psychiatrycznej
Opieki Zdrowotnej w Warszawie

Andrzej Mazur