

DZIAŁ III
WZÓR UMOWY
Umowa Nr ADM.....

zawarta w Płocku, dnia

pomiędzy:

Gminą Miastem Płock

z siedzibą: Pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, NIP: 7743135712, reprezentowaną przez:
Pana Cezarego Dusio – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr Prezydenta Miasta Płocka z dnia

zwanego dalej **Zamawiającym**,
a

.....
zwaną/ego dalej **Wykonawcą**
lub łącznie **Stronami**.

Integralną część umowy stanowi:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup 60 opasek monitorujących oraz świadczenie całodobowego monitorowania dla 60 osób za pośrednictwem opaski monitorującej.
2. Usługa świadczona jest w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniora” – edycja 2022 finansowanego z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19
3. Wykonawca będzie realizował usługi, o których mowa w ust. 1 w okresie od 01.05.2022r. do 31.12.2022r.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adres:@mopsplock.eu tego samego dnia bądź następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy, w tym dokumenty księgowe, na żądanie Zamawiającego oraz w razie kontroli instytucji zewnętrznych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług asystenckich w ramach realizacji niniejszej umowy.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2022r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym

w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszą umową, w szczególności w przypadku:

- a) wielokrotnego stwierdzenia uchybień dotyczących standardu świadczonych usług
- b) naruszenia terminu rozpoczęcia realizacji zleconej usługi u osoby uprawnionej,
- c) nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy,
- d) naruszenia postanowień umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej na okoliczność realizacji niniejszej umowy.

§4

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu:

.....
tel.
e-mail:

Wykonawca wyznacza osobę do kontaktu:

.....
tel.
e-mail:

- 2. Osoby wyznaczone do kontaktów uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru oraz kontroli jakości i kompletności realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania bez wcześniejszego uzgadniania terminu. Osobą uprawnioną do prowadzenia nadzoru oraz dokonywania kontroli w zakresie realizowania przedmiotu umowy jest Kierownik Działu Obsługi Projektów.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszelkich niezbędnych dokumentów, udzielania ustnie i na piśmie, w zależności od żądania Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz okazania pomocy upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom instytucji udzielającej dotacji lub wskazanych przez tą instytucję pracownikom innych podmiotów podczas i w związku z przeprowadzaną przez nich kontrolą.
- 5. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości przy realizacji przedmiotu umowy Strony analizują ich przyczyny i dokonują ustaleń w sprawie sposobów umożliwiających ich usunięcie oraz zapobieganie im w przyszłości.
- 6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zalecenia pokontrolne ustalone przez strony w trakcie kontroli.
- 7. Zmiana osób do kontaktów będzie odbywała się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§5

- 1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej wysokości PLN brutto (słownie: zł .../100), w tym:
 - a) wynagrodzenie z tytułu zakupu 1 opaski monitorującej: PLN brutto (słownie: ...zł 00/100),
 - b) wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi całodobowego monitoringu: PLN brutto (słownie: ...zł 00/100) za jeden miesiąc świadczenia usługi na rzecz jednej osoby;
- 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, koniecznymi do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia

wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia

3. W przypadku rezygnacji uczestnika ze wsparcia w postaci usługi całodobowego monitoringu lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających osobie udział we wsparciu zgodnie z pierwotnymi ustaleniami, wynagrodzenie Wykonawcy będzie zmniejszone proporcjonalnie do ilości osób objętych wsparciem w danym miesiącu.
4. Podstawa rozliczenia finansowego będzie faktura VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia jednorazowo faktury VAT za zakup 60 opasek monitorujących niezwłocznie po podpisaniu bez uwag przed przedstawicieli stron protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania faktury VAT za realizację usługi całodobowego monitoringu w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Do faktury należy dołączyć raport z realizacji usługi obejmujący w szczególności dane na temat liczby wywołanych sygnałów SOS.
7. Fakturę w wersji papierowej należy wystawić wg wzoru:
Nabywca: Gmina – Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774 313 57 12
Odbiorca/Płatnik/Adresat: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Zgliczyńskiego 4, 09-400 Płock.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wydatek finansowany jest ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” – edycja 2022.

§ 6

MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI TZW. SPLIT PAYMENT

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 8 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2021 poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 5 ust. 8 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 7 ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę, o której mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.).

Lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.).

*****(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).***

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących czynności, stanowiących część przedmiotu umowy:.....
3. Nazwa i adres Podwykonawcy/ów:
4. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w §5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku konieczności zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego, wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia wynikającej z niej kwoty z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości szkody wynikłej z nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem usług,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje usługi, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
4. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i podopiecznych, o ile w trakcie wykonywania umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

5. Postanowienia ust. 1-4 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
- a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b) zostały ujawnione przez osoby trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 11

1. Gmina Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasto Płock – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 09-400 Płock, ul. Zgliczyńskiego 4;
 - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej: iodo@mopsplock.eu;
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. zakup 60 opasek monitorujących oraz świadczenie całodobowego monitorowania dla 60 osób za pośrednictwem opaski monitorującej w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” - edycja 2022 finansowanego z Funduszu Przeciwdziałania COVID -19. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 - ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych swoich osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca lub Podwykonawca (dalszy Podwykonawca) uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego narusza przepisy RODO;
7. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany, o której mowa w § 4 ust. 7 umowy.
2. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadkach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy przysługują Zamawiającemu i jeden Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca