

Załącznik Nr 1B do ogłoszenia o zamówieniu

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja kursów:

1. *MAGAZYNIER – 55h (dla 10 osób w tym : 5 osób w 2017 r. i 5 osób w 2018 r.);*
2. *SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ – 160h (dla 10 osób w tym: 5 osób w 2017 r. i 5 osób w 2018 r.);*
3. *NOWOCZESNE METODY SPRZEDAŻY – 30h (dla 12 osób w tym: 6 osób w 2017 r. i 6 osób w 2018 r.).*

Powyższe zadanie realizowane jest w ramach projektu „AKTYWNOŚĆ-KOMPETENCJE-PRACA” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX. Wsparcie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80500000-9 usługi szkoleniowe

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

Szczegółowy opis realizacji zadania:

I. OSOBY BEZPOŚREDNIO ZAANGAŻOWANE DO PROWADZENIA ZAJĘĆ

1. *Zadanie może być realizowane przez podmiot posiadający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.*
2. *Do bezpośredniej realizacji zajęć może być zaangażowana osoba posiadająca co najmniej wykształcenie wyższe zawodowe na kierunku (specjalizacji) zgodnym lub zbliżonym z nauczaniem przedmiotem lub rodzajem prowadzonych zajęć.*
3. *Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób prowadzących zajęcia na etapie realizacji umowy na inne posiadające nie mniejsze kwalifikacje i doświadczenie jedynie w uzasadnionych przypadkach oraz po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.*
4. *Osoby zaangażowane do realizacji zajęć zobowiązane będą do prowadzenia dokumentacji w postaci:*
 - a) *Listy obecności – której wzór stanowi Załącznik nr 1 do OPZ,*
 - b) *Dziennika zajęć,*
 - c) *Ewidencji godzin pracy – której wzór stanowi Załącznik nr 2 do OPZ.*

II. MIEJSCE REALIZACJI ZAJĘĆ

1. *Zajęcie mogą być realizowane jedynie na terenie miasta Płocka (strefa A, z dogodnym połączeniem KM).*
2. *Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, tj. odpowiedniej ilości pomieszczeń dostosowanych do ilości uczestników oraz potrzeb realizacji zajęć.*

3. Budynek oraz pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i p/poż.
4. Budynek oraz pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia muszą być opatrzone informacją o współfinansowaniu zajęć ze środków unijnych, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do OPZ. W przypadku zmiany wytycznych w zakresie oznaczania projektów Zamawiający przekazuje Wykonawcy do wykorzystania aktualnie obowiązujący wzór informacji.

III. HARMONOGRAMY I PROGRAMY ZAJĘĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania w wersji elektronicznej w formie doc do zaakceptowania przez Zamawiającego szczegółowego programu oraz harmonogramu zajęć (w formie xls) w terminie do 2 dni po dniu podpisania umowy nie później jednak niż na 2 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Zamawiający w ciągu 2 dni od dnia otrzymania programu i harmonogramu przekazuje Wykonawcy informację o akceptacji przedłożonych dokumentów lub konieczności ich skorygowania, wyznaczając jednocześnie termin realizacji.
2. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia zajęć.
3. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia programu i harmonogramu również w wersji papierowej opatrzonej podpisem Wykonawcy.
4. Harmonogram powinien zostać skorelowany tak, aby zapewnić sprawną i płynną organizację zajęć.
5. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰, gdzie godzina 18⁰⁰ oznacza zakończenie zajęć. Godzina zajęć liczy 45 minut, długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany harmonogramu na etapie realizacji zajęć mogą być dokonywane jedynie w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.
7. W przypadku dokonania zmian w harmonogramie na etapie realizacji zajęć na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania uczestników o nowych terminach zajęć.

IV. WSPÓŁPRACA – OSOBY DO BIEŻĄCYCH KONTAKTÓW

1. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osoby do bieżących kontaktów.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktów Asystenta Kierownika Projektu. Asystent Kierownika Projektu uprawniony jest do uzgadniania form i metod pracy, udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania, jak również prowadzenia nadzoru merytorycznego oraz dokonywania kontroli w zakresie realizowania przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować Asystenta Kierownika Projektu o nieobecnościach uczestników oraz wszelkich nieprawidłowościach i problemach związanych z realizacją umowy drogą elektroniczną na adres wskazany w umowie lub telefonicznie pod nr telefonu wskazanym w umowie do godziny 15⁰⁰ tego samego dnia bądź dnia następnego.
4. Zmiana osoby do kontaktów będzie odbywała się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie.

V. ROZLICZENIE REALIZACJI ZADAŃ

1. Każdy kurs kończy się egzaminem wewnętrznym. Po zakończeniu realizacji danego kursu Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi jeden egzemplarz zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia

11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Potwierdzoną za zgodność kopię dokumentów Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia umowy.

2. Listy obecności oraz miesięczną ewidencję godzin Wykonawca będzie przekładał do akceptacji Asystenta Kierownika Projektu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego kursu. Asystent Kierownika Projektu dokona analizy dokumentów w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przedłożenia. W przypadku konieczności skorygowania dokumentów Asystent Kierownika Projektu wskaże zakres korekty i wyznaczy termin przedłożenia skorygowanych dokumentów. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie poprawności złożonych dokumentów jest warunkiem koniecznym do możliwości przedłożenia faktury/rachunku za zrealizowane usługi.
3. Warunkiem końcowego rozliczenia realizacji usługi jest przedłożenie wszystkich list obecności, miesięcznych ewidencji godzin, dziennika zajęć, protokołu z egzaminu, kopii zaświadczeń potwierdzających zdobyte kwalifikacje, pisemnego poświadczenie odbioru materiałów szkoleniowych oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie ich poprawności.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zajęciach lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających uczestnikowi ukończenie zajęć zgodnie z pierwotnymi ustaleniami, wynagrodzenie Wykonawcy będzie zmniejszone proporcjonalnie do ilości godzin, w których dany uczestnik faktycznie uczestniczył. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie poniesione wydatki.

VI. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca winien zapewnić ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania zajęć. Wykonawca dokona ubezpieczenia uczestników na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć. Skutki niedopełnienia tego obowiązku ponosi Wykonawca. Koszt ubezpieczenia stanowi element ceny za wykonanie usługi.
2. Każdy uczestnik kursu musi być poddany badaniom lekarskim. Badania lekarskie muszą być przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy, który stwierdzi zdolność do odbycia kursu oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z wybranym kierunkiem kursu/szkolenia. Jeśli specyfika kursu tego wymaga – Wykonawca musi zapewnić również badania sanitarno – epidemiologiczne. Koszt badań lekarskich oraz wyrobienia książeczki zdrowia – jeśli specyfika kursu tego wymaga – ponosi Wykonawca. W przypadku osób niepełnosprawnych badania lekarskie powinny się odbyć w miejscu dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych (pozbawionym barier architektonicznych). W przypadku osób, które nie otrzymają zaświadczeń lekarskich umożliwiających udział w wybranym kursie/szkoleniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na poszczególne kursy do czasu rozpoczęcia zajęć, o ile realizacja innego kursu będzie możliwa i celowa. Zmiana osób skierowanych na poszczególne kursy może spowodować zmianę globalnej kwoty należnej Wykonawcy za wykonanie usługi.
3. Wykonawca zapewni odzież ochronną dla każdego uczestnika kursu niezbędną do realizacji zajęć praktycznych zgodnie z Kodeksem Pracy IX oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w/s ogólnych przepisów BHP.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na zajęcia do czasu ich rozpoczęcia oraz w czasie ich trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie materiałów szkoleniowych, wszelkich pomocy dydaktycznych, artykułów papierniczych i innych niezbędnych przy realizacji

zajęć. Odbiór materiałów szkoleniowych uczestnicy kwitują własnoręcznym podpisem. Pokwitowanie odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia zrealizowanej usługi. Materiały szkoleniowe powinny być udostępnione uczestnikom również w wersji elektronicznej.

[illegible]

Załącznik nr 2 do OPZ

MISIĘCZNA EWIDENCJA GODZIN PRACY

Imię i nazwisko:

Miesiąc:

Dzień miesiąca	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	Liczba godzin	Czas trwania (godziny od – do)	Zleceniodawca
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Oświadczenie:

Oświadczam, iż w czasie, kiedy wykonywałem usługi wyżej wykazane nie byłem jednocześnie zatrudniony w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską oraz nie otrzymałem za ten czas wynagrodzenia z innych źródeł, a wykonywane zlecenie nie spowodowało konfliktu interesów.

Data: _____

Podpis: _____

Załącznik nr 3 do OPZ

WZÓR INFORMACJI O WSPÓŁFINANSOWANIU

Tu odbywają się zajęcia w ramach realizacji projektu
„AKTYWNOŚĆ-KOMPETENCJE-PRACA”
współfinansowanego przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020