

Płock, dnia 12.06.2017 r.

Znak sprawy: KZP.281.2.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro

Nazwa postępowania
Usługi szkoleniowe dla *uczestników projektów współfinansowanych z EFS*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku

ul. Wolskiego 4, 09-400 Płock

Tel. 24 364-02-10 faks 24 364-02-13

REGON 004730267, NIP 774-107-20-54

e-mail: sekretariat@mopsplock.eu

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mopsplock.eu

godziny pracy: poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30-17.30, piątek – 8.30-15.30.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

III. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
 - 2) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się by zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
 - 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać- informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”

Informacje, o których mowa należy dołączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

7) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usług szkoleniowych dla uczestników projektów:

Część 1 – „Zawodowe metamorfozy” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Część 2 – AKTYWNOŚĆ-KOMPETENCJE-PRACA współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Oś Priorytetowa IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1A i Nr 1B do ogłoszenia o zamówieniu.

3) Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na dowolną ilość spośród wskazanych w ogłoszeniu części.

4) Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wszystkie kursy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w okresie:

Część 1 - od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do dnia 10.12.2017r.

Część 2: I edycja – VIII-X.2017r., II edycja- VIII-X.2017r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu (dla części 1 i części 2) w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.

- posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, o których mowa w art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, ze zm.) oraz obwieszczeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 781)

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);

3) zdolności technicznej lub zawodowej

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 2 spełnia każdy z Wykonawców (Partnerów).

VII. FORMA DOKUMENTÓW

- 1) Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt VI składane są w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 oraz Dz. U. z 2015 r. poz. 1830 ze zm.),
- b) osobiście,
- c) za pośrednictwem posłańca,
- d) za pośrednictwem faksu pod nr 24 364 02 13,
- e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r. ,poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615),
na adres: zamowienia.publiczne@mopsplock.eu

2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.

4) Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku - KZP
ul. Wolskiego 4, 09-400 Płock

5) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: KZP.281.2.2017

6) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Marta Obrębska-Jakubik, Joanna Samoraj, tel. 24/ 364 02 78

Anna Olszewska-Lewandowska tel. 24/ 364 70 94

w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do środy w godzinach 7³⁰ – 15³⁰, w czwartki w godzinach 8³⁰ – 17³⁰ i piątki w godzinach 8³⁰ – 15³⁰

IX. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia wraz z załącznikami.

2) Zmiana treści ogłoszenia i/lub załączników zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.mopsplock.eu i będzie wiążąca dla Wykonawców.

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.mosplock.eu.

X. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia (wraz z załącznikami).
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści ogłoszenia nie później niż do dnia 16.06.2017, w jednej z form, o których mowa w Pkt VI. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mosplock.eu i będą wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu bez rozpoznania (w przypadku, gdy wniosek dotyczy już udzielonych wyjaśnień lub przedmiotem pytań są kwestie, które nie wymagają wyjaśnień, są nieistotne, nie wnoszą niczego nowego do postępowania).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się **w formie pisemnej**.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4) Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, kolejno ponumerowane poczynawszy od nr 1 na pierwszej stronie i trwale spięte.
- 6) Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Zaleca się by ofertę umieścić w dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną zaadresować na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz oznaczyć:

Oferta na: „Usługi szkoleniowe dla uczestników projektów współfinansowanych z EFS”
Nie otwierać przed dniem 20.06.2017 r.”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8) W przypadku braku powyższego zapisu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty lub za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Na kompletną ofertę składają się:

- a) Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2.
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik Nr 3.
- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- Załącznik Nr 4.
- d) Wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem **dowodów***, czy zostały wykonane należycie- sporządzony na potrzeby -Załącznik Nr 5.
**dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,*
- e) pełnomocnictwo/a – o ile dotyczy

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Wykonawca określi **cenę całkowitą brutto** za wskazane zadanie- część zamówienia zgodnie z podziałem Zamawiającego dla jednej lub dwóch wybranych części, zgodnie z formularzem oferty.
- 2) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- 3) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
- 4) Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące oraz ewentualne zniżki i rabaty.
- 5) Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 6) Cena w ofercie powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 25, parter) w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Wolskiego 4 **do dnia 20.06.2017 r do godz. 10:00** (decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego).
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.06.2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, pokój 106. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartych w ofertach.

- 3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 4) Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny za całość zamówienia (poszczególne części).

XVI. BADANIE OFERT

Zamawiający dokona badania ofert w dwóch etapach:

1) Pierwszy etap- sprawdzenie ofert **pod względem formalnym**, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami ogłoszenia o zamówieniu i czy nie podlega odrzuceniu.

Badanie poprawności formalnej dokonane zostanie na podstawie następujących zasad.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) została złożona w innej formie niż pisemna.
- 2) Drugi etap- sprawdzenie ofert **pod względem merytorycznym**, obejmujący ocenę ofert pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert.
- Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - d) poprawianie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 5) Zamawiający może w przypadku złożenia błędnych lub niekompletnych dokumentów wezwać o ich wyjaśnienie lub uzupełnienie w wyznaczonym terminie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:

- 1) Cena- 70 %
- 2) Doświadczenie – 30 %

Ad. 1) Kryterium cena-C

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za 1 dobę określonej w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena brutto oferty najtańszej
C o – cena brutto oferty ocenianej

Ad. 2) Kryterium: doświadczenie wykonawcy –D

Kryterium „Doświadczenie” będzie rozpatrywane na podstawie okresu doświadczenia posiadanego przez Wykonawcę, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, podanego w Załączniku Nr 5 do ogłoszenia.

Najkrótszy wymagany okres doświadczenia Wykonawcy to 6 miesięcy (warunek konieczny). Najdłuższy okres doświadczenia, który zostanie uwzględniony przez Zamawiającego to 60 miesięcy (czyli 5 lat). Okres posiadanego doświadczenia Wykonawca dokumentuje w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$D = \frac{D_o - D_{\min}}{D_{\max} - D_{\min}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie: D max – doświadczenie maksymalne (60 m-cy)
D min – doświadczenie minimalne (6 m-cy)
D o – doświadczenie wykonawcy ocenianej oferty (w miesiącach)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium obliczonego wg wzoru:

$$LP = LP(C) + LP(D)$$

Gdzie:

LP całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

LP(C) ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (1) – „Cena”

LP(D) ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (2) – „Doświadczenie”

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. WYBÓR WYKONAWCY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym postępowaniu.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana, a także punktację przyznaną ofertom na podstawie kryteriów oceny ofert.

3) Zamawiający zawiadamia Wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć te kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

3) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając zawiadomienie o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej.

XX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) sposób rozliczeń między Wykonawcami a Zamawiającym,

d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,

e) spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej.

3) Wykonawca, w imieniu którego umowę będzie zawierał pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (przed zawarciem umowy) oryginał lub kopię uwierzytelnioną przez notariusza odpowiedniego pełnomocnictwa, chyba że Wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie, że w imieniu tego Wykonawcy- osoba w nim wskazana jest uprawniona do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.

XXI. WZÓR UMOWY

1) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpisane do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu –Wzór umowy.

2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Możliwe do wprowadzenia zmiany umowy zostały szczegółowo określone w § 8 umowy – Załącznik Nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1) Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego ogłoszenia czynności podjętej przez niego albo zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści niniejszego ogłoszenia.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp lub niniejszym ogłoszeniu.

3) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

Wykaz załączników:

- Nr 1A - Opis Przedmiotu Zamówienia odpowiednio dla części 1
- Nr 1B – Opis Przedmiotu Zamówienia odpowiednio dla części 2
- Nr 2 – Formularz oferty
- Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- Nr 5 – Wykaz usług- doświadczenia Wykonawcy
- Nr 6 - Wzór umowy