

Znak sprawy: KZP.281.1.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro

Nazwa postępowania:

**„Usługi restauracyjne- cateringowe dla uczestników
projektów współfinansowanych z EFS”**

I. NAZWA I ADRES ZMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku

ul. Wolskiego 4, 09-400 Płock

Tel. 24 364-02-10 faks 24 364-02-13

REGON 004730267, NIP 774-107-20-54

e-mail: sekretariat@mopsplock.eu

Adres strony internetowej zamawiającego: www.mopsplock.eu

godziny pracy: poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30-17.30, piątek – 8.30-15.30.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje Ogłoszenie o zamówieniu.

W postępowaniu uwzględnione zostały aspekty społeczne, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

2) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się by zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3) Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

4) Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej

została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)". Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

7) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8) Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9) Zamawiający w przypadku wątpliwości może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny.

10) Zamawiający może w przypadku złożenia błędnych lub niekompletnych dokumentów wezwać o ich wyjaśnienie lub uzupełnienie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

11) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców drogą elektroniczną oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej: www.mopsplock.eu

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia są usługi restauracyjne –cateringowe polegające na przygotowaniu, dostarczaniu i podawaniu posiłków dla uczestników projektów: „CENTRUM WSPARCIA RODZIN- PŁOCK DLA RODZINY” i „AKTYWNOŚĆ- KOMPETENCJE- PRACA”

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1A i Nr 1B do ogłoszenia o zamówieniu.

3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4) Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na dowolną ilość spośród wskazanych w ogłoszeniu części.

5) Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6) Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu: Tak
Część 1 – Projekt „CENTRUM WSPARCIA RODZIN – PŁOCK DLA RODZINY” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.1 „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
Część 2- Projekt „AKTYWNOŚĆ -KOMPETENCJE-PRACA” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.1 „Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji:

Część 1 - od dnia podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem warsztatów, nie dłużej niż do dnia 31.05.2018 r.

Część 2- od dnia podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem spotkań grupowych, szkoleń i kursów, nie dłużej niż do dnia 31.12.2018 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu (dla części 1 i części 2) w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);

3) zdolności technicznej lub zawodowej

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności zatrudniając nie mniej niż 30 % osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, ze zm.);

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 2 spełnia każdy z Wykonawców (Partnerów).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokument stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunku dotyczącego profilu zatrudnienia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 - ponad 30% zatrudnionych pracowników Wykonawcy stanowią osoby

niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – Załącznik nr 2.

2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie art. 24 ust. 12-22 ustawy Pzp– Załącznik Nr 3

3) Formularz oferty – Załącznik Nr 4

4) Pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z KRS, CEIDG (lub ich odpowiedników w danym kraju).

2. Oferta wspólna:

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli,

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków dotyczącego profilu zatrudnienia składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.

b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

VIII. FORMA DOKUMENTÓW

1) Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp składane są w oryginale.

2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zapytania do ogłoszenia mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: anna.olszewska@mopsplock.eu.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw

wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.

3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia (wraz z załącznikami). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mopsplock.eu, bez ujawniania źródła zapytania.

5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia wraz z załącznikami. Dokonaną zmianę ogłoszenia i/lub załączników zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.mopsplock.eu.

6) Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej www.mopsplock.eu.

7) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

część 1 – **Jowita Kęsicka**, ul. Wolskiego 4, pokój nr 205 w godz. pracy Ośrodka,
tel. 24 364 02 23

część 2 – **Joanna Samoraj** ul. Wolskiego 4, pokój nr 109 w godz. pracy Ośrodka,
tel. 24 364 02 78

b) w zakresie procedury:

Anna Olszewska-Lewandowska ul. Wolskiego 4, pokój nr 106
w godz. pracy Ośrodka, tel. 24 364 70 94

8) Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku - KZP
ul. Wolskiego 4, 09-400 Płock
Faks: 24 364-10-13 lub 367-19-18

IX.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z formularzem oferty. Cena w ofercie powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

3) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4) Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, kolejno ponumerowane poczynawszy od nr 1 na pierwszej stronie i trwale spięte.

5) Zaleca się by ofertę umieścić w dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną zaadresować na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz oznaczyć:

***Oferta na: „Usługi restauracyjne- cateringowe dla uczestników projektów współfinansowanych z EFS”
Nie otwierać przed dniem 22.02.2017 r.”***

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

6) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

7) Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 25, parter) w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Wolskiego 4 **do dnia 22.02.2017 r** do godz. 10:00.

2) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.02.2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, pokój 106.

3) Otwarcie ofert jest jawne.

4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartych w ofertach.

6) Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

7) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny jednostkowej oraz ceny za całość zamówienia.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1) Wykonawca określi cenę całkowitą brutto za wskazane zadanie- część zamówienia zgodnie z podziałem Zamawiającego dla jednej lub dwóch wybranych części, zgodnie z formularzem oferty.

2) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.

3) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

4) Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące.

5) Cena powinna być przedstawione do dwóch miejsc po przecinku.

XII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

- 1) Cena- 60 %
- 2) Aspekty społeczne – Zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia (As) – 40 %

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = LP(C) + LP(As)$$

Gdzie:

LP całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

LP(C) ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (1) – „Cena”

LP(As) ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (2) – „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia”

Zasady oceny ofert wg kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych”

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 ze zm.).

W przypadku kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (As)” oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

Aspekty społeczne - zatrudnienie osób niepełnosprawnych (As)	Liczba punktów
Wykonawca otrzyma 40 pkt w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia od 5 do 6 osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę	40
Wykonawca otrzyma 20 pkt w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia od 3 do 4 osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę	20
Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku, gdy zadeklaruje zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia od 1 do 2 osób niepełnosprawnych	10
Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy nie zadeklaruje zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia żadnej osoby niepełnosprawnej	0

Uwaga! Wykonawca zaznacza odpowiedni kwadrat odpowiadający liczbie zatrudnianych osób niepełnosprawnych w kryterium „Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych” na formularzu oferty w Załączniku Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

XIV.UNIEWŹNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć te kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

3. jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 1) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpisane do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały ujęte w Załączniku Nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Możliwe do wprowadzenia zmiany umowy zostały szczegółowo określone w istotnych postanowieniach umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego ogłoszenia czynności podjętej przez niego albo zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści niniejszego ogłoszenia.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp lub niniejszym ogłoszeniu.

Płock, dn. 16.02.2017 r.

Wykaz załączników:

- Nr 1A i 1B – Opis Przedmiotu Zamówienia odpowiednio dla części 1 i 2
- Nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 2
- Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- Nr 4 – Formularz oferty
- Nr 5 – Istotne postanowienia umowy