

DKS.1101.1.2016

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku ogłasza nabór
na 8 wolnych stanowisk urzędniczych:

Referent w Dziale Świadczeń Rodzinnych

Osoby zatrudnione na ww. stanowisku będą świadczyć pracę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 1.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Minimum 6 – miesięczne doświadczenie zawodowe w pracy administracyjno-biurowej.
3. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Znajomość ustaw:
 - z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U z 2015 r., poz 114 ze zm.),
 - z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2015 r., poz.859 ze zm),
 - z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. Z 2014 r. poz. 567),
 - z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz.23),
6. Znajomość projektu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Wymagania dodatkowe:

Dobra znajomość pakietów biurowych (Open Office, Ms Office), poparta oświadczeniem kandydata.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji osób korzystających z funduszu alimentacyjnego.
2. Przygotowywanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji osób korzystających ze świadczeń rodzinnych.
3. Przygotowywanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji osób korzystających z zasiłków dla opiekuna.
4. Przygotowywanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji osób korzystających ze świadczeń wynikających z projektu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
5. Opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, zasiłków dla opiekuna oraz świadczenia wychowawczego wynikającego z projektu ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

Informacje dodatkowe:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- b) bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- c) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w Płocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%,
- d) praca w budynku MOPS, pl. Dąbrowskiego 1. Miejsce pracy w budynku bez podjazdu, stanowisko pracy na I i II piętrze. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku niedostosowane do wózków inwalidzkich, drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – Curriculum vitae,
3. kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń z urzędu pracy o odbytych stażach,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

6. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej i o tym, że nie toczy się w stosunku do niego żadne postępowanie karne oraz, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Wolskiego 4, pokój nr 25 lub przysyłać pocztą z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: „Referent” w terminie do dnia 26.02.2016 roku, do godziny 12.00 – liczy się data wpływu dokumentów do MOPS w Płocku.

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas doręczenia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Aplikacje, które wpłyną do MOPS w Płocku po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna i test kwalifikacyjny ze znajomości przepisów prawa i obsługi komputera.

W przypadku niewejścia w życie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci lub nieuzyskania środków na obsługę zadań wynikających z projektu ww. ustawy, przewiduje się możliwość niedokonania wyboru kandydatów.

Kwestionariusz osobowy dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku www.mopsplock.eu (w zakładce *Praca / Nabór Na Stanowiska Urzędnicze*) oraz w Dziale Kadr i Szkoleń MOPS w Płocku.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku przy ul. Wolskiego 4.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam

zgode na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Płocku



Mirosław Chyba

(podpis Dyrektora MOPS)