

Regulamin Konkursu

PREAMBUŁA

Gmina Miasto Płock/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku
ogłasza otwarty nabór Partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu
przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-012/15 w
ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-
2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie
9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności
usług społecznych

Konkurs na wybór partnera prowadzony zgodnie z postanowieniami art. 33 ustawy z dnia 11
lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w
perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146).

II OPIS PROJEKTU:

Celem projektu jest wsparcie systemu pieczy zastępczej mające na celu wzmocnienie działań
interwencyjnych na rzecz dzieci i młodzieży w celu zapobiegania pogłębianiu dysfunkcji i
marginalizacji,

III CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY:

1. Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji
projektu dla zapewnienia kompleksowości działań, możliwość efektu synergii jako skutku
wspólnych prac w zakresie działań na rzecz ułatwienia dostępu do usług społecznych poprzez
zwiększenie zakresu i jakości usług środowiskowych sprzyjających deinstytucjonalizacji,
wsparcie i rozwój środowiskowych form pomocy dzieciom i młodzieży.

W ramach projektu planowane jest objęcie wsparciem min. 65 dzieci i młodzieży
zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz otoczenie osób zagrożonych
ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zakresie niezbędnym do wsparcia osób objętych
wsparciem w ramach projektu.

Projekt realizowany będzie przez Gminę Miasto Płock/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Płocku – Lidera projektu z udziałem jednego partnera będącego podmiotem ekonomii
społecznej działającego na terenie miasta Płocka.

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

- wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o Regulamin Konkursu zamkniętego nr RPMA.09.02.01-IP.01-14-012/15,
- wspólna realizacja projektu oraz wspólne zarządzanie projektem,
- organizacja i realizacja działań o charakterze edukacyjno-sportowym dla 65 dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z opracowanym projektem,
- wspólne prowadzenie działań upowszechniająco-włączających,
- współpraca przy obsłudze logistyczno-organizacyjnej projektu.

IV KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) kryteria oceny formalnej (spełnia/nie spełnia):

- czy ofertę złożono we wskazanym terminie,
- zgodność misji/profilu działania potencjalnego partnera z celem partnerstwa (weryfikowane na podstawie zapisów w statucie),
- spełnienie kryteriów określonych w punkcie 2 ogłoszenia o naborze (weryfikowane na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 5 lit. C ogłoszenia),
- znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 5 lit. e-g ogłoszenia).
- czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie 5 ogłoszenia
- czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu

b) kryteria oceny merytorycznej (0-38 punktów):

- Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa:
 - Oferent zawarł w ofercie poprzez dokładny opis oraz poprzez złożenie oświadczenia gotowość do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (w tym przypadku należy w ofercie zawrzeć metodologię wyliczenia tego wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi zgodnie z Zasadami Kwalifikowalności Wydatków w ramach RPOWM na lata 2014-2020 (oceniający weźmie pod uwagę rzetelność i wiarygodność przedstawionej metodologii wyliczeń).
 - Oferent zawarł w ofercie poprzez dokładny opis, iż dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji projektu lokalem dostosowanym do potrzeb i liczby odbiorców działań przez niego realizowanych oraz wskazał jego dokładną lokalizację na terenie Miasta Płock (lokal wolny od barier architektonicznych, lub dodatkowo załączył oświadczenie, że w przypadku realizacji zadań z udziałem osób z dysfunkcjami, w tym narządu ruchu lub specjalnymi potrzebami, zapewni pomieszczenia dostosowane do potrzeb tych uczestników)
 - Oferent zawarł w ofercie poprzez dokładny opis, iż dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym, który wniesie do realizacji projektu.
- Doświadczenie potencjalnego Partnera:
 - doświadczenie w pozyskiwaniu lub realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- doświadczenie w pozyskiwaniu lub realizacji projektów w obszarze pomocy społecznej skierowanych do osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem
- doświadczenie w realizacji działań opartych o współpracę/partnerstwo z jednostką samorządu terytorialnego, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu
- doświadczenie w organizacji i realizacji min. 2 działań o charakterze edukacyjno-sportowym dla min. 65 dzieci i młodzieży
- Proponowana koncepcja udziału Partnera w projekcie z uwzględnieniem następujących elementów: szczegółowy opis proponowanego zakresu merytorycznego, atrakcyjność działań, szczegółowy budżet w tym racjonalność niezbędnych wydatków w relacji nakład/rezultat, harmonogram działań oraz przewidywane rezultaty. Na ocenę będą miały wpływ także elementy koncepcji mogące przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników zatrudnialności zgodnie z dokumentacją konkursową.
- Posiadany potencjał kadrowy niezbędny do realizacji projektu tj.:
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania,
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w organizacji i realizacji działań o charakterze edukacyjno-sportowym - min. 1 osoba
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w realizacji projektów w obszarze działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – min. 1 osoba

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

a) Karta zgłoszenia Partnera do projektu podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

b) Oferta partnerstwa złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu dodatkowo parafowana na każdej stronie (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

d) Aktualny statut podmiotu.

e) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia w/w dokumentów).

f) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych, ani wobec innych podmiotów.

g) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1241),

h) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),*
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),*
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).*

i) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).

j) Oświadczenie o gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty.

k) Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego (CV osób).

l) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu.

ł) Inne, niż wyżej wymienione dokumenty oraz dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (w szczególności rekomendacje).

2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu zamkniętego nr **RPMA.09.02.01-IP.01-14-012/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych** osobiście pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Wolskiego 4 09-400, Sekretariat pokój nr 25, w godz. 9.00 – 15.00, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, ul. Wolskiego 4, 09-400 Płock do dnia 19 grudnia 2015 roku do godz. 10.00).

5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku.

6. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany

okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.mopsplock.eu
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner – podmiot ekonomii społecznej działający na terenie Miasta Płocka.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.
4. Komisję Konkursową w tym Przewodniczącą Komisji Konkursowej, Zarządzeniem powołuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku.
5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) – Przewodniczący Komisji Konkursowej
 - 2) - Sekretarz Komisji Konkursowej
 - 3) – Członek Komisji
 - 4) – Członek Komisji
6. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Obecność członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.
9. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, który:
 - a) ustala plan pracy Komisji,
 - b) wyznacza terminy posiedzeń,
 - c) przewodniczy posiedzeniom Komisji,
 - d) reprezentuje Komisję w kontaktach zewnętrznych przed wnioskodawcami oraz innymi podmiotami,
 - e) udziela informacji o przebiegu i wynikach oceny.
10. Członkowie Komisji, którzy pozostają z podmiotami składającymi ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, mają obowiązek poinformować o tym Przewodniczącą i zostają wyłączeni z udziału w ocenie danej oferty.
11. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy w organach oferenta i partnerów zasiada:
 - a) członek Komisji
 - b) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - c) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - e) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stopniu nadrzędności służbowej.
12. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,

- ocenia oferty pod względem formalnym - na podstawie Karty oceny formalnej (stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
- Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku nie spełnienia kryteriów formalnych.

13. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:

- ocenia oferty pod względem merytorycznym - na podstawie Karty oceny merytorycznej (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), oraz przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze, wskazuje najwyżej ocenione oferty,
- przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera,
- w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,

14. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
- podpisy Członków Komisji Konkursowej oraz datę i miejsce jego sporządzenia.

15. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.

16. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku: www.mopsplock.eu niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

17. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 1 dnia roboczego od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie www.mopsplock.eu
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby MOPS w Płocku ul. Wolskiego 4 09-400 Płock z adnotacją „Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPMA.09.01.00-IP.01-14-002/15
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Zarządzeniem Dyrektora MOPS Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.

6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Instytucja przyjmująca ofertę: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku

Data wpływu oferty:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Data dokonania oceny:

A	KRYTERIUM	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy ofertę złożono we wskazanym terminie.			
2	Zgodność misji/profilu działania potencjalnego partnera z celem partnerstwa (weryfikowane na podstawie zapisów w statucie),			
3	Spełnienie kryteriów określonych w punkcie 2 ogłoszenia o naborze (weryfikowane na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 5 lit. C ogłoszenia),			
4	Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 5 lit. e-g ogłoszenia).			
5	Czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie 5 ogłoszenia.			
6	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.			
B	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?			

.....
 (data i podpis Członka Komisji Konkursowej dokonującego oceny)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Instytucja przyjmująca ofertę: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku

Data wpływu oferty:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Imię i nazwisko oceniającego:

Data dokonania oceny:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi/komentarze
1	<p>Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa:</p> <p>a) Oferent zawarł w ofercie poprzez dokładny opis oraz poprzez złożenie oświadczenia gotowość do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (w tym przypadku należy w ofercie zawrzeć metodologię wyliczenia tego wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi zgodnie z Zasadami Kwalifikowalności Wydatków w ramach RPOWM na lata 2014-2020 (oceniający weźmie pod uwagę rzetelność i wiarygodność przedstawionej metodologii wyliczeń).</p> <p>b) Oferent zawarł w ofercie poprzez dokładny opis, iż dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji projektu lokalem dostosowanym do potrzeb i liczby odbiorców działań przez niego realizowanych oraz wskazał jego dokładną lokalizację na terenie Miasta Płock (lokal wolny od barier architektonicznych, lub <u>dodatkowo załączył oświadczenie, że w przypadku realizacji zadań z udziałem osób z dysfunkcjami, w tym narządu ruchu lub</u></p>	<p>5</p> <p>1 punkt – wkład własny w wysokości 3%</p> <p>2 punkty – wkład własny w wysokości 7% i więcej</p> <p>2 punkty lub 0 punktów, jeśli w opinii oceniających warunki lokalowe zaproponowane przez Oferenta nie spełniają podstawowych standardów bezpieczeństwa, są nieadekwatne do skali i rodzaju prowadzonych działań lub Oferent nie zawarł</p>		

	<p><u>specjalnymi potrzebami, zapewni pomieszczenia dostosowane do potrzeb tych uczestników)</u></p> <p>c) Oferent zawarł w ofercie poprzez dokładny opis, iż dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym, który wniesie do realizacji projektu.</p>	<p>oświadczenia, o którym mowa.</p> <p>1 punkt 0 punktów - nie spełnienie kryterium</p>		
2	<p>Doświadczenie potencjalnego Partnera:</p> <p>a) doświadczenie w pozyskiwaniu lub realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p>b) doświadczenie w pozyskiwaniu lub realizacji projektów w obszarze pomocy społecznej skierowanych do osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem</p> <p>c) doświadczenie w realizacji działań opartych o współpracę/partnerstwo z jednostką samorządu terytorialnego, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu</p> <p>d) doświadczenie w organizacji i realizacji min. 2 działań o charakterze edukacyjno-sportowym dla min. 65 dzieci i młodzieży</p>	<p>14</p> <p>1 punkt</p> <p>3 punkty</p> <p>3 punkty</p> <p>2 punkty - organizacja i realizacja 2 działań</p> <p>5 punktów – organizacja i realizacja 3 i więcej działań</p>		

3	<p>Proponowana koncepcja udziału Partnera w projekcie z uwzględnieniem następujących elementów: szczegółowy opis proponowanego zakresu merytorycznego, szczegółowy budżet w tym racjonalność niezbędnych wydatków w relacji nakład/rezultat, harmonogram działań oraz przewidywane rezultaty. Na ocenę będą miały wpływ także elementy koncepcji mogące przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników zatrudnialności zgodnie z dokumentacją konkursową.</p>	10		
4	<p>Posiadany potencjał kadrowy niezbędny do realizacji projektu tj.: (Maksymalna liczba punktów: 9)</p> <p>a) dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania,</p> <p>b) dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w organizacji i realizacji działań o charakterze edukacyjno-sportowym - min. 1 osoba</p> <p>c) dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w realizacji projektów w obszarze działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – min. 1 osoba</p>	<p>9</p> <p>3 punkty</p> <p>3 punkty</p> <p>3 punkty</p>		

.....
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej dokonującego oceny)