



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Zatrudnienie w ramach umowy zlecenia czterech osób fizycznych do pełnienia dyżurów w Domu dla Osób Doznających Przemocy

Znak sprawy: ADM.341-A.25/2013

Zamawiający :
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PŁOCKU
UL. WOLSKIEGO 4
09-400 PŁOCK
tel.: 24 364-02-10, faks: 24 364-02-13

PŁOCK, grudzień 2013

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku

ul. Wolskiego 4, 09-400 Płock

tel. 24 364 02 10, fax. 24 364 02 13, e-mail: sekretariat@mopsplock.eu, www.mopsplock.eu

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I Instrukcja dla Wykonawcy

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III – Informacje ogólne

Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia

Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium

Rozdział X – Termin związania ofertą

Rozdział XI– Opis sposobu przygotowania oferty

Rozdział XII – Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział XIV – Kryteria oceny ofert

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XVI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział XVII – Postanowienia końcowe

DZIAŁ II Opis przedmiotu zamówienia

DZIAŁ III Istotne postanowienia umowy

DZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina – Miasto Płock

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku –Jednostka budżetowa

Ul. Wolskiego 4

09-400 Płock

REGON 0047300267, NIP 774 10 72 054

Tel.: 24 364 02 10, faks: 24 364-02-13

e-mail: sekretariat@mopsplock.eu

godziny pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30- 17.30,

piątek – 8.30-15.30.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Zatrudnienie w ramach umowy zlecenia czterech osób fizycznych do pełnienia dyżurów w Domu dla Osób Doznających Przemocy.**

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Zamawiający podzielił zamówienie na cztery części (zadania):

Część 1 – świadczenie przez Wykonawcę w ramach umowy zlecenia usług polegających na pełnieniu dyżurów w Domu dla Osób Doznających Przemocy w Rodzinie w wymiarze (średnio) 120 godzin miesięcznie (w porze nocnej, soboty, niedziele i święta)

Część 2 – świadczenie przez Wykonawcę w ramach umowy zlecenia usług polegających na pełnieniu dyżurów w Domu dla Osób Doznających Przemocy w Rodzinie w wymiarze (średnio) 120 godzin miesięcznie (w porze nocnej, soboty, niedziele i święta)

Część 3 – świadczenie przez Wykonawcę w ramach umowy zlecenia usług polegających na pełnieniu dyżurów w Domu dla Osób Doznających Przemocy w Rodzinie w wymiarze (średnio) 120 godzin miesięcznie (w porze nocnej, soboty, niedziele i święta)

Część 4 – świadczenie przez Wykonawcę w ramach umowy zlecenia usług polegających na pełnieniu dyżurów w Domu dla Osób Doznających Przemocy w Rodzinie w wymiarze (średnio) 120 godzin miesięcznie (w porze nocnej, soboty, niedziele i święta)

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część (zadanie). Z uwagi na fakt, że zakres określonych części (zadań) jest tożsamy, Wykonawca składa ofertę na jedną część, a nie konkretną część.

Uwaga! Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej składa ofertę na jedną z czterech części, bez konieczności wskazywania nazwy lub numeru danej części

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców.

Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania zadań leżących w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia całości lub części zadań innym osobom/podmiotom (podwykonawstwo). Wyłączenie podwykonawstwa podyktowane jest specyfiką zamówienia- osoba pełniąca dyżury w Placówce musi posiadać szczególne kwalifikacje, predyspozycje i doświadczenie, które warunkują możliwość wykonania zamówienia. Pełnienie dyżurów wiąże się z wiedzą i doświadczeniem konkretnej osoby, a więc musi być świadczone osobiście z wyłączeniem możliwości podwykonawstwa. Wprowadzenie podwykonawstwa na którymkolwiek etapie kontaktów z osobą przebywającą w Placówce spowodowałoby znaczące zaburzenie procesu pomocy osobie w sytuacji kryzysowej i mogłoby uniemożliwić osiągnięcie zakładanych rezultatów.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie w ramach umowy zlecenia czterech osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej do pełnienia dyżurów w Domu dla Osób Doznających Przemocy w Rodzinie w Płocku przy ul. Obejście 9, w porze nocnej, dni świąteczne, soboty i niedziele.

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia zawiera Dział II SIWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85.31.00.00-5 Usługi pracy społecznej

85.31.23.20-8 Usługi doradztwa

85.32.00.00-8 Usługi społeczne

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

I. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, tj. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dotyczy wszystkich części!

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **łącznie:**

a) wykształcenie co najmniej średnie,

b) ukończone co najmniej 1 szkolenie lub kurs w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

c) minimum 2- letnie doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert czynności związanych z pracą z osobą/rodziną znajdującą się w sytuacji kryzysowej, w instytucjach udzielających pomocy,
Przez instytucję udzielającą pomocy Zamawiający rozumie powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej.

d) biegłą znajomość Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 oraz Nr 125, poz. 842),

e) biegłą znajomość Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r., Nr 209, poz. 1245),

f) biegłą znajomość obsługi urządzeń biurowych,

g) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (...), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (...) – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 Pzp i art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**,

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 3 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - z terminem wystawienia odpowiednim dla tych dokumentów.

3. Inne dokumenty

1) Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

2) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę- jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

4. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia

Wykonawca w niniejszym postępowaniu nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

5. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 27 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (**oferta wraz z załącznikami oraz ewentualne uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów muszą być w formie pisemnej**). Zapytania do SIWZ muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

– w zakresie przedmiotu zamówienia: **Iwona Szkopek tel. 24 364-02-48**

- w zakresie procedury: **Anna Olszewska-Lewandowska tel. 24 364-02-45.**

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę i kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Zatrudnienie w ramach umowy zlecenia czterech osób fizycznych do pełnienia dyżurów w Domu dla Osób Doznających Przemocy
Nie otwierać przed dniem 30.12.2013 roku do godz. 09.15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

8. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. **Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.**

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku, 09-400 Płock, ul. Wolskiego 4 – Sekretariat, pok. 25 (parter), do dnia **30.12.2013 roku** do godz. **09.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.12.2013 roku** o godz. **09.15** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku – sala nr 15, przy ul. Wolskiego 4.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (Nazwisko i Imię) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny- zawarte w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę za 1 godzinę pracy, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** – Formularza oferty.
2. Cena musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń, należne podatki i składki przewidziane przepisami prawa.
3. Oferta z ceną podaną w innym wymiarze zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp jako niezgodna z SIWZ i niemożliwa do porównania.
3. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena określona przez wykonawcę zostaje ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianie, za wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

ROZDZIAŁ XIV

KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium - cena 100% (najniższa cena).

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp (faksem, drogą elektroniczną) albo nie krótszym, niż 10 dni- jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzam:

Załączniki:

Nr 1- Formularz Oferty

Nr 2- Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Pzp

Nr 3- Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp

Nr 4- Wykaz osób

Sporządziła: Anna Olszewska-Lewandowska, ADM

Dział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie dyżurów w Domu dla Osób Doznających Przemocy w Rodzinie w Płocku przy ul. Obejście 9 zwanym dalej Placówką, w porze nocnej, dni świąteczne, soboty i niedziele.

Przewidywana liczba osób zatrudnionych na powyższym stanowisku – 4 osoby.

Miesięczna przewidywana ilość godzin – średnio 120 godzin na jedną osobę.

1 godzina – 60 minut

Cztery osoby fizyczne wyłonione w postępowaniu zatrudnione zostaną na podstawie umowy zlecenia.

ZADANIA I ORGANIZACJA PRACY

Do zakresu czynności osoby zatrudnionej będzie należało wykonywanie **następujących zadań**:

1. udzielanie wsparcia emocjonalnego osobom przebywającym w Placówce,
2. zapewnienie bezpiecznego pobytu na terenie Placówki oraz udzielanie pomocy adekwatnej do występujących potrzeb,
3. udzielanie informacji telefonicznych osobom znajdującym się w kryzysowej sytuacji życiowej, głównie z powodu doświadczania przemocy domowej – w zakresie możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy na terenie Płocka,
4. przyjmowanie do Placówki osób i rodzin, doświadczających przemocy domowej,
5. prowadzenie ewidencji przyjętych osób i rodzin,
6. sprawowanie nadzoru nad mieniem znajdującym się w Placówce oraz rzeczami osób tam przebywających,
7. współpracę z pracownikami MOPS, Strażą Miejską, Policją, Pogotowiem Ratunkowym oraz innymi służbami,

Organizacja pracy:

- 1) Świadczenie usługi w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) Osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego na każde wezwanie;
- 3) Współpraca z pracownikami Ośrodka Interwencji Kryzysowej;
- 4) Przechowywanie dokumentacji w sposób określony przez Kierownika OIK, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
- 5) Realizacja zadań z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami umowy zawartej w ramach niniejszego postępowania,
- 6) Poddanie się kontroli dokonywanej w zakresie prawidłowości realizacji zadań,
- 7) Inne zadania powierzone przez Kierownika OIK dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Placówki,
- 8) Każda z osób wypracuje średnio 120 godzin/m-c w tym: święta, soboty, niedziele) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 9) Dyżury dwunastogodzinne (nocne od 19:30 do 07:30, w soboty, niedziele i święta odpowiednio od 7:30 do 19:30 i od 19:30 do 7:30)
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie,
 - b) zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych zamówieniem (koszty w/w badania pokrywa Wykonawca),
 - c) pisemnego oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DZIAŁ III

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie dyżurów w Domu dla Osób Doznających Przemocy w Rodzinie w Płocku przy ul. Obejście 9 zwanym dalej Placówką, w porze nocnej, dni świąteczne, soboty i niedziele.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia i zgłoszenia uwag o poprawności świadczonych usług na każdym etapie realizacji zamówienia.
4. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.
5. Strony zgodnie ustalają maksymalną wartość zawartej umowy do kwoty **brutto** PLN (słownie złotych:.....). Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości kwoty podanej w umowie.
6. Wykonawca za wykonaną usługę otrzyma wynagrodzenie w kwocie **brutto** PLN **za jedną godzinę** (słownie złotych:).
7. Warunki płatności: wynagrodzenie brutto za 1 godzinę pracy, podstawą wynagrodzenia jest przedkładanie rachunków przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, czyli danego okresu rozliczeniowego
8. Kary umowne: W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. W razie wyrządzenia szkody przewyższającej wysokość kary umownej Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
10. Przez obowiązek, o jakim mowa w pkt 9 rozumie się w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - 2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
11. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do:
 - a) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,
 - b) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności, a także wglądu do dokumentacji projektowej,
 - c) wezwania Wykonawcy do przedstawienia w określonym w wezwaniu terminie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.