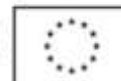




**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

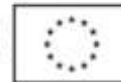
## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Rozwiń skrzydła”**

**Znak sprawy: ADM.281.1.7.2014**

**Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Płock, czerwiec 2014



## **SPIS TREŚCI:**

### **DZIAŁ I. Instrukcja dla Wykonawcy**

**Rozdział I** – Nazwa i adres Zamawiającego

**Rozdział II** – Tryb udzielenia zamówienia

**Rozdział III** – Informacje ogólne

**Rozdział IV** - Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział V** – Termin wykonania zamówienia

**Rozdział VI** – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

**Rozdział VII** – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział VIII** – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

**Rozdział IX** – Wymagania dotyczące wadium

**Rozdział X** – Termin związania ofertą

**Rozdział XI**– Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział XII** – Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

**Rozdział XIII** – Opis sposobu obliczenia ceny oferty

**Rozdział XIV** – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Rozdział XV** – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

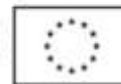
**Rozdział XVI** – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział XVII** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

**Rozdział XVIII** – Postanowienia końcowe

### **DZIAŁ II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **DZIAŁ III. Wzór umowy**



## DZIAŁ I. Instrukcja dla Wykonawcy

### Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina – Miasto Płock

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku –Jednostka budżetowa

Ul. Wolskiego 4

09-400 Płock

Tel. 24 364-02-10 faks 24 364-02-13

REGON 004730267 NIP 774-107-20-54

e-mail: [sekretariat@mopsplock.eu](mailto:sekretariat@mopsplock.eu)

godziny pracy: poniedziałek, wtorek, środa – 7.30-15.30, czwartek – 8.30-17.30, piątek – 8.30-15.30.

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Wartości zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”. Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym ( Dz. U. z 2012 r, Nr 12, poz.68). Na podstawie art. 5 ust. 1 Pzp Zamawiający nie stosuje przepisów dotyczących obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### Rozdział III. Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Rozwiń skrzydła”**.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Zamówienie składa się z 7 części:

Część 1: Kurs- kierowca wózków widłowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowej

Część 2: Kurs - operator koparko-ładowarki wszystkie typy, klasa trzecia

Część 3: Kurs -sprzedawca fakturzysty z obsługą kasy fiskalnej

Część 4: Kurs-modelacja i stylizacja paznokci

Część 5: Kurs- fryzjer

Część 6: Kurs - ABC przedsiębiorczości

Część 7: Kurs- prawo jazdy kategorii B

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

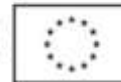
9. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów



Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

#### **Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla uczestników projektu „Rozwiń skrzydła”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II**.

3. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- a. główny przedmiot:
  - 80.50.00.00 –0 Usługi szkoleniowe
  - 80.53.00.00 -8 Usługi szkolenia zawodowego
  - 80.41.12.00-0 Usługi szkół nauki jazdy
- b. dodatkowe przedmioty:
  - 55.30.00.00- 0 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

#### **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia**

od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2014 r.

#### **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu.**

1.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Uwaga-** Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu przetargowym dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- odpowiedzialnych za świadczenie usług.

- Kursy/szkolenia będą świadczone przez osobę/osoby spełniające warunek posiadania odpowiednich kwalifikacji i minimum 2 letnie (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenie niezbędne do prowadzenia danego kursu.

Weryfikacja osób prowadzących zajęcia odbywać się będzie przed rozpoczęciem zajęć na podstawie dostarczonych przez wykonawcę dokumentów. Każda osoba świadcząca usługi będzie musiała uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji dla zaproponowanej osoby Wykonawca przedstawi inną kandydaturę. Powody braku akceptacji zostaną przekazane wykonawcy w formie pisemnej.

Trzykrotny brak akceptacji dla osób zaproponowanych przez Wykonawcę skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

1.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

##### **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 1.1) musi spełniać co najmniej jeden z partnerów składających ofertę wspólną lub partnerzy składający ofertę wspólną spełniają łącznie,
- b) warunek określony w pkt 1.2) musi spełniać samodzielnie każdy z partnerów składających ofertę wspólną.



Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”.

## **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą być dołączone do oferty**

### **1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- w trybie art. 22 ust. 1 Pzp stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

### **2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- w trybie art. 24 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Dokument, o którym mowa powyżej może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r., Nr 168, poz. 1186 ze zm.).**

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – z terminem wystawienia odpowiednim dla tych dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

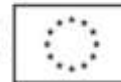
Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej-wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

### **4. Inne dokumenty**

- 1) Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 2) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby lub osób podpisujących ofertę- jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej- pełnomocnictwo udzielone liderowi.

### **5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia**

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do



dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 1 zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących :

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 6. Oferta wspólna

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

- a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument wymieniony w rozdziale VII pkt 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.
- c) każdy z Partnerów musi oddzielnie złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt 2 ppkt 2).

## 7. Forma dokumentów

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

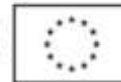
3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informacja /oświadczenie/ o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



## **Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zapytania do SIWZ mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. **Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej.**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.

2. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy zastrzeżona jest forma pisemna.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.mosplock.eu](http://www.mosplock.eu).

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej [www.mosplock.eu](http://www.mosplock.eu).

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej [www.mosplock.eu](http://www.mosplock.eu).

9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

**Renata Grabarczyk, tel. 24 364-02-38**

W zakresie procedury:

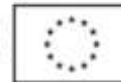
**Anna Olszewska-Lewandowska tel. 24 364-02-45**

11. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
Dział Administracyjny  
ul. Wolskiego 4  
09-400 Płock  
Fax.: 024 364-02-13  
e-mail: sekretariat@mosplock.eu

## **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## **Rozdział X. Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w rozdziale XII.

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
4. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, bindowanie).
5. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

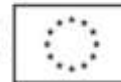
**Oferta na: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych  
dla uczestników projektu „Rozwiń skrzydła” Część .....  
Nie otwierać przed dniem 24.06.2014 r. do godz. 10.15.**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć w ramach aktywizacji zawodowej, społecznej i edukacyjnej uczestników projektu systemowego” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza.
10. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

## **Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie – ul. Wolskiego 4, parter - pokój nr 25.
2. Termin składania ofert upływa dnia **24.06.2014 r. o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **dnia 24.06.2014 r. o godzinie 10:15.**



- Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w sekretariacie Zamawiającego, co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 3.

### **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- Cena przedstawiona w Formularzu oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
- Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
- Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
- Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
- Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

### **Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach: cena 100 %
- W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

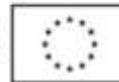
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

### **Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem, e-mailem) albo nie krótszym niż 15 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
- Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nie unormowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam: .....

Płock, dn. 16.06.2014 r.

### Załączniki

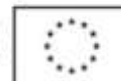
Załącznik Nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 4 – Informacja Wykonawcy dotycząca grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5- Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)



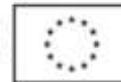
Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1 do SIWZ

| FORMULARZ OFERTY                                                          |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przedmiot przetargu                                                       | <b>Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Rozwiń skrzydła”</b>   |
| Zamawiający                                                               | <b>Gmina – Miasto Płock<br/>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej<br/>Ul. Wolskiego 4<br/>09-400 Płock</b> |
| Wykonawca<br>(adres, tel., faks, e-mail)                                  |                                                                                                        |
| Cena oferowana za daną część zamówienia w PLN.:<br>- brutto (cyfrowo)     | Część Nr ..... - .....                                                                                 |
| Termin realizacji zamówienia                                              | od dnia podpisania umowy nie później niż<br>do dnia 30 listopada 2014r.                                |
| Upewnienie przedstawicieli Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów |                                                                                                        |
| Termin związania ofertą                                                   | 30 dni                                                                                                 |

data: .....

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)



Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia (Dział II) tj. **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Rozwiń skrzydła”.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu zamówienia\*:

a) .....

b) .....

6. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
Tel. .... faks..... e-mail .....

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

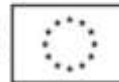
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

8. Oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

-----, dnia-----2014 r .

-----  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

\* Jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje „nie dotyczy”. Niewypełnienie będzie oznaczało, iż Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi.



Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Załącznik Nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1**  
**ustawy - Prawo zamówień publicznych**

---

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ faks .....

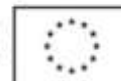
e-mail: .....

---

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Rozwiń skrzydła”** oświadczam, iż mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

data: .....

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)



Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ faks .....

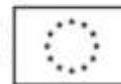
e-mail .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Rozwiń skrzydła”** oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r, Nr 88, poz. 553 ze zm. )** Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od (...) instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

data: .....

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)



Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 4 do SIWZ

UWAGA! WYPEŁNIĆ część A lub część B

### INFORMACJA

Na podst. art. 26 ust. 2d, w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Rozwiń skrzydła”**

**Część A.** Oświadczam/my, że Wykonawca ..... **nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**Część B.** Oświadczam/my, że Wykonawca ..... **należy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

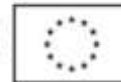
#### **Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej**

| L.p. | Nazwa podmiotu i adres |
|------|------------------------|
| 1.   |                        |
| 2.   |                        |
| 3.   |                        |

Brak jest podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.\*

.....  
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

\* w załączeniu wykazać, że istniejące między Wykonawcami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia



Projekt „Rozwini skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres  
korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu .....  
/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iz oddaję do dyspozycji Wykonawcy .....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby .....  
/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy/

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ....  
.....

**oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

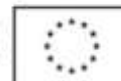
.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

data: .....

Podpis: .....  
(Podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega)



## DZIAŁ II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### **Informacje dotyczące projektu „Rozwiń skrzydła”.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku realizuje Projekt „Rozwiń skrzydła” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

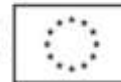
Celem głównym projektu jest ograniczenie zjawiska pozostawania bez zatrudnienia i poprawa dostępu do rynku pracy 100 mieszkańców woj. Mazowieckiego w tym 84 mieszkańców Miasta Płocka i 16 mieszkańców Gminy Sanniki w okresie od 01.01.2013r. do 30.12.2014r.

#### **I. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla uczestników projektu „Rozwiń skrzydła”.

##### **Wykaz kursów:**

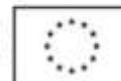
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAZWA KURSU</b>                                        | <b>Kierowca wózków widłowych z napędem silnikowym z wymianą butli gazowej</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>LICZBA OSÓB</b>                                        | <b>8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CEL KURSU</b>                                          | Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego oraz uzyskania kwalifikacji kierowcy wózków widłowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PROGRAM</b>                                            | Zgodny z wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego w Gliwicach.<br>min. 67 godzin – Zajęcia teoretyczne i praktyczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>INFORMACJE DOTYCZĄCE EGZAMINU</b>                      | Wewnętrzny przed komisją powołaną przez organizatora + państwowy przed komisją UDT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UKOŃCZENIE KURSU</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 186).</li> <li>– Zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego wystawione przez UDT.</li> <li>– Zezwolenie na kierowanie wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym wydawane na podstawie zaświadczenia o ukończeniu kursu,</li> <li>– Świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji – wymiana butli gazowych w wózkach jezdniowych,</li> <li>– Dyplom udziału w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</li> </ul> |
| <b>UPRAWNIENIA ORGANIZATORA KURSU</b>                     | Certyfikat Akademii UDT w Gliwicach (były Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach) uprawniający do prowadzenia kursu i nadawania uprawnień.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>UWAGI</b>                                              | Wykonawca winien zapewnić odzież ochronną<br>Wykonawca zorganizuje i opłaci kursantom wykonanie koniecznej do wyrobienia dokumentacji fotografii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>UPOMINEK</b>                                           | Kask ochronny – wentylowany posiadający certyfikat CE, więźba tekstylna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Projekt „Rozwój skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAZWA KURSU</b>                                        | <b>Operator koparko – ładowarki wszystkie typy, klasa trzecia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LICZBA OSÓB</b>                                        | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CEL KURSU</b>                                          | Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu przed komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz uzyskania kwalifikacji operatora koparko ładowarki.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PROGRAM</b>                                            | Zgodny z wymaganiami Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.<br>min. 202 godziny – Zajęcia teoretyczne i praktyczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>INFORMACJE DOTYCZĄCE EGZAMINU</b>                      | Wewnętrzny przed komisją powołaną przez organizatora + państwowy przed komisją Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UKOŃCZENIE KURSU</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 186).</li> <li>– Świadectwo uzyskania uprawnień na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) wydane przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego ,</li> <li>– Książeczkę operatora wydaną przez Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego</li> <li>– Dyplom udziału w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</li> </ul> |
| <b>UPRAWNIENIA ORGANIZATORA KURSU</b>                     | Certyfikat Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego uprawniający do prowadzenia kursu i nadawania uprawnień.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>UWAGI</b>                                              | Wykonawca winien zapewnić odzież ochronną                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>UPOMINEK</b>                                           | Nauszniki posiadające certyfikat CE typu Peltor Optima III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAZWA KURSU</b>                       | <b>Sprzedawca fakturzysty z obsługą kasy fiskalnej.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>LICZBA OSÓB</b>                       | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CEL KURSU</b>                         | Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do pracy w handlu, w tym obsługi kas fiskalnych i programu do fakturowania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PROGRAM</b>                           | <p>Program musi trwać min. 160h i obejmować zakresem min. zagadnienia wymienione poniżej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy</li> <li>– handel hurtowy i detaliczny</li> <li>– elementy rachunkowości</li> <li>– obliczenia i wypełnianie dokumentacji związanej ze sprzedażą oraz gospodarką magazynową</li> <li>– obsługa kas fiskalnych oraz urządzeń współpracujących</li> <li>– obsługa programów komputerowych wspomagających proces sprzedaży</li> <li>– obsługiwanie klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży</li> </ul> |
| <b>INFORMACJE DOTYCZĄCE EGZAMINU</b>     | Wewnętrzny przed komisją egzaminacyjną powołaną przez organizatora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 186).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

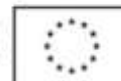


Projekt „Rozwini skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

|                         |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UKOŃCZENIE KURSU</b> | – Dyplom udziału w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.                                                                               |
| <b>UWAGI</b>            | Wykonawca winien zapewnić oddzielne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika kursu.                                                                                                            |
| <b>UPOMINEK</b>         | Teczka ekoskóra format A4 zamykana na zamek, z wygodnym uchem do przenoszenia, w środku: notes, długopis duży kalkulator, skrypty również w wersji elektronicznej oraz program demo do fakturowania |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAZWA KURSU</b>                                        | <b>Modelacja i stylizacja paznokci.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>LICZBA OSÓB</b>                                        | <b>8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CEL KURSU</b>                                          | Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania pracy manicurzystki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PROGRAM</b>                                            | <p>Program musi trwać min. 60h i obejmować zakresem min. zagadnienia wymienione poniżej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obsługa klienta, specyfika pracy w gabinecie kosmetycznym, urządzenie gabinetu, organizacja, BHP</li> <li>– budowa paznokci, defekty i wady płytki paznokciowej</li> <li>– schorzenia skóry i paznokci najczęściej spotykane w gabinecie kosmetycznym</li> <li>– wskazania i przeciwwskazania do wykonywania zabiegu metodą akrylową</li> <li>– sztuczne paznokcie, omówienie kształtu</li> <li>– przygotowanie dłoni do stylizacji paznokci</li> <li>– różne rodzaje tipsów oraz szablonów, różnice w ich aplikacji</li> <li>– dobór odpowiedniej techniki przedłużania paznokci metodą akrylową</li> <li>– przedłużanie paznokci metodą akrylową na tipsie i na szablonie</li> <li>– french na szablonie i na tipsie</li> <li>– rozwiązanie dla paznokci uszkodzonych i zdeformowanych</li> <li>– naprawa i uzupełnianie paznokci akrylowych</li> <li>– usuwanie masy akrylowej</li> <li>– zdobnictwo paznokci</li> <li>– pielęgnacja dłoni zabiegami parafinowymi</li> </ul> |
| <b>INFORMACJE DOTYCZĄCE EGZAMINU</b>                      | Wewnętrzny przed komisją egzaminacyjną powołaną przez organizatora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UKOŃCZENIE KURSU</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 186).</li> <li>– Dyplom udziału w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>UWAGI</b>                                              | Wykonawca winien zapewnić oddzielne stanowisko pracy dla każdego uczestnika kursu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>UPOMINEK</b>                                           | Zestaw startowy do wykonywania paznokci metodą akrylową na kursie modelacji i stylizacji paznokci w kuferku min. 36 elementów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAZWA KURSU</b> | <b>Fryzjer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>LICZBA OSÓB</b> | <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CEL KURSU</b>   | Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania pracy fryzjera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PROGRAM</b>     | <p>Program musi trwać min. 180h i obejmować zakresem min. zagadnienia wymienione poniżej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizacja salonu fryzjerskiego, organizacja stanowiska pracy, przepisy BHP</li> <li>– Narzędzia i przybory, aparaty i preparaty fryzjerskie,</li> <li>– Anatomia i fizjologia włosów, budowa skóry głowy i włosów, rozpoznawanie zmian skórnych, funkcje skóry głowy i włosów,</li> <li>– Obsługa klienta, komunikacja z klientem, poradnictwo,</li> </ul> |

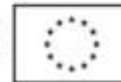


Projekt „Rozwini skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pielęgnacja i stylizacja fryzur, zabiegi pielęgnacyjne</li> <li>– Techniki strzyżenia,</li> <li>– Techniki koloryzacji,</li> <li>– Techniki ondulacji,</li> <li>– Techniki stylizacji fryzur, upięcia codzienne, wieczorowe i okolicznościowe</li> <li>– Zajęcia teoretyczne i praktyczne</li> </ul>                                         |
| <b>INFORMACJE DOTYCZĄCE EGZAMINU</b>                      | Wewnętrzny przed komisją egzaminacyjną powołaną przez organizatora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UKOŃCZENIE KURSU</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 186).</li> <li>– Dyplom udziału w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</li> </ul> |
| <b>UWAGI</b>                                              | Wykonawca winien zapewnić oddzielne stanowisko pracy dla każdego uczestnika kursu, odzież ochronną                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>UPOMINEK</b>                                           | Zestaw startowy fryzjerski min. 11 elementów (np. nożyczki, fartuch, peleryna, grzebień, szczotki, suszarko- lokówki, miseczka do farb z pędzelkiem                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAZWA KURSU</b>                                        | <b>ABC Przedsiębiorczości.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>LICZBA OSÓB</b>                                        | <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CEL KURSU</b>                                          | Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PROGRAM</b>                                            | <p>Program musi trwać min. 50h i obejmować zakresem min. zagadnienia wymienione poniżej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przepisy prawne związane z tworzeniem przedsiębiorstwa</li> <li>– elementy prawa pracy</li> <li>– prowadzenie dokumentacji, finansów przedsiębiorstwa.</li> <li>– biznes plan</li> <li>– źródła finansowania</li> </ul>                         |
| <b>INFORMACJE DOTYCZĄCE EGZAMINU</b>                      | Wewnętrzny przed komisją egzaminacyjną powołaną przez organizatora.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UKOŃCZENIE KURSU</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 186).</li> <li>– Dyplom udziału w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</li> </ul> |
| <b>UWAGI</b>                                              | Wykonawca winien zapewnić oddzielne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika kursu.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>UPOMINEK</b>                                           | Bez upominku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAZWA KURSU</b> | <b>Prawo jazdy kategorii B.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LICZBA OSÓB</b> | <b>14</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CEL KURSU</b>   | Teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu na prawo jazdy kat. B.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PROGRAM</b>     | Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r. (Dz. U. 2010 nr 53, poz. 314 z późniejszymi zmianami) w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów |



Projekt „Rozwój skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | i egzaminatorów (Dz.U.2005, nr 217, poz. 1834 z późn. zm.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>INFORMACJE DOTYCZĄCE EGZAMINU</b>                      | Wewnętrzny przed komisją egzaminacyjną powołaną przez organizatora oraz egzamin państwowy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UKOŃCZENIE KURSU</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaświadczenie o ukończeniu kursu wymagane do WORD zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów.</li> <li>– Dyplom udziału w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>UWAGI</b>                                              | <p>Wykonawca zobowiązany jest do dokonania opłaty za pierwszy egzamin państwowy (w części teoretycznej i praktycznej) dla uczestników, którzy zrealizowali program kursu i zdali egzamin wewnętrzny. Wykonawca zorganizuje i opłaci kursantom wykonanie koniecznej do wyrobienia dokumentacji fotografii.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest przekazać pierwszego dnia zajęć każdemu uczestnikowi szkolenia zestaw aktualnych materiałów szkoleniowych m.in. podręczniki, płyty CD z przykładowymi pytaniami i testami egzaminacyjnymi.</p> <p>Realizacja kursu musi być zgodna z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.), ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r., Nr 30, poz. 151 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2012r., poz. 1019) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 995 z późn. zm.).</p> |
| <b>UPOMINEK</b>                                           | Apteczka samochodowa typu classic plus Vera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**\* Do podanej ilości godzin trwania każdego kursu należy doliczyć czas trwania egzaminu.**

## **II. Wymagania dotyczące realizacji usługi:**

1. Miejsce realizacji usługi: teren miasta Płocka (z dogodnym połączeniem KM) – miejsce umożliwiające prawidłową realizację usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, tj. odpowiedniej ilości pomieszczeń dostosowanych do ilości uczestników. Pomieszczenia muszą być opatrzone logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL (dostępnymi na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)) oraz informacją o współfinansowaniu zajęć ze środków unijnych.
2. Zamawiający dopuszcza realizację usługi poza terenem miasta Płocka. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją usługi m.in. transport uczestników, zakwaterowanie, wyżywienie.
3. Budynek oraz pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia muszą spełniać wymogi wynikające z przepisów BHP, sanitarnych i p/poż.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość.
5. W sytuacji, gdy egzamin będzie odbywał się poza Płockiem, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze zorganizowaniem egzaminu, w tym koszt przejazdu uczestników, wyżywienia oraz ewentualny koszt noclegu.



6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom bilety komunikacji miejskiej upoważniające do korzystania ze zbiorowej komunikacji miejskiej na terenie m. Płocka, na przejazdy z miejsca zamieszkania dla uczestników z Płocka do miejsca, w którym będą odbywały się zajęcia i z powrotem, a dla uczestników z Sannik przejazd z miejsca, w którym zatrzymuje się autobus PKS do miejsca, w którym będą odbywały się zajęcia i z powrotem. Pisemne potwierdzenie odbioru biletów przez uczestników projektu Zamawiający otrzyma wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia usługi.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania harmonogramu wszystkich zajęć w wersji papierowej i elektronicznej i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania w dniu podpisania umowy, nie później jednak niż 2 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Harmonogram powinien zostać skorelowany tak, aby zapewnić sprawną i płynną organizację zajęć.
8. Wykonawca prześle Zamawiającemu 2 dni po podpisaniu umowy zakres merytoryczny (program) poszczególnych kursów wraz z ilością godzin dydaktycznych. Zakres programowy każdego kursu musi obejmować część teoretyczną i praktyczną, musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby skierowane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie informować uczestników o miejscu i terminie zajęć nie później niż 2 dni przed ich rozpoczęciem. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z uczestnikiem Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania uczestnika o miejscu i terminie spotkania inną drogą – aż do jego stawiennictwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieobecność uczestników na zajęciach.
11. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników drogą elektroniczną na adres: [renata.grabarczyk@mopsplock.eu](mailto:renata.grabarczyk@mopsplock.eu) lub telefonicznie pod nr telefonu 24/364 02 38 do godziny 15.00 tego samego dnia bądź dnia następnego – pod rygorem odmowy zapłaty za udział w kursie tych osób.
12. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 19.00, przy czym godzina 19.00 oznacza zakończenie zajęć. Zamawiający nie dopuszcza przerwy w realizacji zajęć dłuższej niż 7 dni kalendarzowych. Godzinę zajęć liczy się jako 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut – długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. W przypadku zajęć praktycznej nauki jazdy na kursach prawo jazdy kat. B, Kierowca wózków widłowych, Operator koparko-ładowarki godzinę zajęć liczy się jako 60 minut.
13. Każdy uczestnik kursu musi być poddany badaniom lekarskim. Badania lekarskie muszą być przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy, który stwierdzi zdolność do odbycia kursu oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z wybranym kierunkiem kursu. Jeśli specyfika kursu tego wymaga – Wykonawca musi zapewnić również badania sanitarno – epidemiologiczne. Koszt badań lekarskich oraz wyrobienia książeczki zdrowia – jeśli specyfika kursu tego wymaga – ponosi Wykonawca.  
W przypadku osób, które nie otrzymają zaświadczeń lekarskich umożliwiających udział w wybranym kursie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na poszczególne kursy do czasu rozpoczęcia zajęć, o ile realizacja innego kursu będzie możliwa i celowa, przy czym Wykonawca ponosi koszt kolejnego badania lekarskiego. Zmiana osób skierowanych na poszczególne kursy/szkolenia może spowodować zmianę globalnej kwoty należnej Wykonawcy za wykonanie usługi o 10%.



14. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zaplanowanej formie wsparcia lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających uczestnikowi ukończenie działań zgodnie z pierwotnymi ustaleniami, wynagrodzenie będzie zmniejszone proporcjonalnie do ilości godzin, w których dany uczestnik faktycznie uczestniczył.
15. W przypadku nie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w zaplanowanych zajęciach, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione wydatki tj. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), zakup materiałów dydaktycznych.
16. Wykonawca winien zapewnić ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania zajęć. Wykonawca dokona ubezpieczenia uczestników na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć. Skutki niedopełnienia tego obowiązku ponosi Wykonawca. Koszt ubezpieczenia stanowi element ceny za wykonanie usługi.
17. Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór nad organizacją usługi i realizacją programu merytorycznego, celem podniesienia jakości prowadzonych zajęć.
18. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi oraz zorientowanie na osiągnięcie rezultatów, którymi są:
  - nabycie, podniesienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych u 80 % uczestników projektu
  - liczba osób, która ukończyła kursy zawodowe.Po zakończeniu wszystkich zajęć Wykonawca przedstawi sprawozdanie zbiorcze uwzględniające wskaźniki zakładanych rezultatów (z podziałem na płeć). Sprawozdanie będzie zawierało informację, ile osób ukończyło daną formę wsparcia, uzyskując tym samym nowe kwalifikacje zawodowe, umiejętności, kompetencje.
19. Wykonawca zapewni odzież ochronną dla każdego uczestnika kursu niezbędną do realizacji zajęć praktycznych zgodnie z Kodeksem Pracy IX oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w/s ogólnych przepisów BHP.
20. Wykonawca zapewni wszelkie materiały i pomoce dydaktyczne konieczne do realizacji zajęć opatrzone logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytocznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL (dostępnymi na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)). Materiały i pomoce dydaktyczne uczestnicy otrzymają w pierwszym dniu zajęć, a ich odbiór kwitują własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu zajęć razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
21. Kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów oraz kopie innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów/szkoleń potwierdzone za zgodność z oryginałem i pieczęcią osoby odpowiedzialnej powinny być przekazane Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.
22. Wykonawca wyda dyplomy uczestnictwa w kursach opatrzone logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytocznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL (dostępnymi na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)) oraz informacją o współfinansowaniu zajęć ze środków unijnych, a ich kopie prześle w jednym egzemplarzu Zamawiającemu.
23. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia oznaczonej zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytocznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL (dostępnymi na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)) logotypami dokumentacji w postaci:
  - „Dziennika zajęć” oraz list obecności z każdych zajęć kursu/szkolenia).



- 
24. Wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi zostaną przekazane Zamawiającemu 3 dni po zakończeniu każdej formy wsparcia.
25. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dniu podpisania umowy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W trakcie realizacji zamówienia możliwe będzie zastąpienie osób wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy innymi posiadającymi nie niższe kwalifikacje i kompetencje oraz doświadczenie jedynie w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego.
26. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dniu podpisania umowy oświadczenia osób zaangażowanych do realizacji usługi zawierające informację, czy osoby te są zaangażowane do realizacji innych projektów. Należy pamiętać o tym, że zaangażowanie do realizacji w/w usług osoby pracującej w jednej z instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy nie wystąpi z tego tytułu konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
27. W przypadku zaangażowania osób wykonujących usługę do realizacji innego projektu współfinansowanego ze środków unijnych bądź wykonywania innych zadań wynikających z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło konieczne jest prowadzenie ewidencji godzin pracy i zadań realizowanych w ramach wszystkich zadań, w które jest dana osoba zaangażowana. Wykonawca winien zweryfikować i na bieżąco monitorować, czy osoby te są w stanie efektywnie realizować zadania w ramach niniejszego projektu. Jednocześnie Wykonawca powinien zobowiązać osoby te do prowadzenia ewidencji godzin pracy bez względu na formę zatrudnienia i udostępnienia jej Zamawiającemu w ramach rozliczenia wynagrodzenia. Łączny czas godzin przepracowanych przez osoby zaangażowane do realizacji usługi nie może przekraczać 240 godzin.
28. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru merytorycznego nad przebiegiem i obsługą organizowanych zajęć przez cały okres ich trwania, dokonywania kontroli jakości i kompletności realizowania przedmiotu umowy.
29. Wykonawca winien zapewnić dla każdego uczestnika:  
w ciągu każdego dnia kursów/szkoleń:
- **bufet kawowy** – w tym:
    - a. kawa parzona (220ml dla każdego uczestnika),
    - b. kawa rozpuszczalna (220ml dla każdego uczestnika),
    - c. herbata (220ml dla każdego uczestnika),
    - d. woda mineralna gazowana i niegazowana (500ml dla każdego uczestnika),
    - e. wybór ciastek kruchych (min. 4 rodzaje w ilości 3 szt. dla każdej osoby),
    - f. cukier (5g na jednego uczestnika), śmietanka do kawy (10ml na jednego uczestnika);
  - **bufet obiadowy** – jedno danie główne składające się z:
    - ziemniaków lub zamiennie ryżu, makaronu, kaszy (każde po 250g na osobę),
    - sztuki mięsa (100g bez sosu/panierki na osobę, 120g z sosem/panierką na osobę),
    - surówki (100g na osobę)



Projekt „Rozwój skrzydła” współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

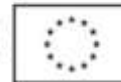
---

- sok lub woda gazowana lub niegazowana (500ml dla każdego uczestnika).

Raz w tygodniu dopuszcza się zapewnienie dania typu: pierogi, naleśniki, knedle.

Podane gramatury dotyczą żywności po obróbce termicznej.

30. Wykonawca odpowiedzialny jest za przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć. Odpowiedzialność w zakresie przetwarzania danych osobowych będzie regulować odrębna zawarta z Wykonawcą umowa.
31. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji projektu drogą elektroniczną na adres: [renata.grabarczyk@mopslock.eu](mailto:renata.grabarczyk@mopslock.eu) lub telefonicznie pod nr telefonu 24/ 364 02 38 do godziny 15.00 tego samego dnia bądź dnia następnego i poczynienie wszelkich starań w celu ich niwelacji.
32. Wykonawca ma obowiązek zamieścić informację o organizowaniu kursów współfinansowanych ze środków unijnych w bazie danych ofert szkoleniowych na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl).
33. Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną usługi (min. 50 zdjęć w oddzielnych plikach, w formacie jpg i wysokiej rozdzielczości) i przekaze Zamawiającemu zdjęcia na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym.
34. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006, nr 90 poz. 631, z późn. zm.), w tym w szczególności w celu udostępniania na stronach internetowych Zamawiającego.
35. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania w tym dokumentów księgowych na żądanie Zamawiającego oraz w razie kontroli IW ( IP II st.).
36. Wykonawca zobowiązany będzie przechowywać dokumentację związaną z realizacją zadania do 31.12.2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.



### DZIAŁ III Wzór umowy

zawarta w dniu ..... w Płocku pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku** z siedzibą: 09-400 Płock, ul. Wolskiego 4, NIP 774-10-72-054, REGON 004730267, reprezentowanym przez:

**Pana Mirosława Chyba- Dyrektora**, działającego w imieniu Gminy – Miasta Płock na podstawie Pełnomocnictwa Nr 8/2013 z dnia 03.01.2013r., zwanego dalej **Zamawiającym**

a ..... reprezentowanym przez .....zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,  
lub łącznie **Stronami**.

#### Tryb postępowania

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.).

2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zawierająca szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
- b) Oferta Wykonawcy z dnia .....

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zorganizowanie i przeprowadzenie niżej wymienionego kursu:

(np. część I) **Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym**– dla ..... osób;

2. Uczestnikami zajęć będą osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo, osoby w wieku aktywności zawodowej, zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płocku oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sannikach, zakwalifikowane do udziału w projekcie „Rozwiń skrzydła”. Lista uczestników stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Zmiana uczestników, o których mowa w ust. 2 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy w formie aneksu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na zajęcia do czasu ich rozpoczęcia oraz w czasie ich trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja usługi.

#### § 2

##### Okres i miejsce realizacji umowy

1. Ustala się następujący okres realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2014r.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do zakresu wykonanych czynności.

3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszą Umową. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.

4. Usługa będzie realizowana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia i kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy (z wyłączeniem zajęć realizowanych przez podwykonawców) i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością.

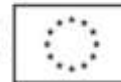
6. Wykonawca oświadcza, że personel wykonujący usługę posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

#### § 3

##### Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie czynności niezbędne do należytego jej wykonania, polegające w szczególności na:

- a) zapewnieniu sal wykładowych oraz wykwalifikowanej kadry,
- b) zapewnieniu niezbędnego sprzętu koniecznego do właściwego przebiegu zajęć,
- c) zapewnieniu bufetu kawowego oraz bufetu obiadowego zgodnie z opisem przedmiotu



- zamówienia,
- d) zapewnieniu materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego (kserokopia),
  - e) przygotowaniu harmonogramów kursów/szkoleń i przekazanie Zamawiającemu nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem zajęć,
  - f) informowaniu beneficjentów o miejscu i terminie kursów/szkoleń,
  - g) przestrzeganiu harmonogramu stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
  - h) sprawowaniu nadzoru merytorycznego i kontroli nad przebiegiem wszystkich zajęć,
  - i) przygotowaniu i wydaniu zaświadczeń oraz dyplomów/certyfikatów z logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL (dostępnymi na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)) potwierdzających ukończenie szkoleń/kursów dla uczestników projektu (oraz kopii niniejszych zaświadczeń i dyplomów/certyfikatów dodatkowo do dokumentacji projektowej) i przekazania do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu kursu.
  - j) prowadzeniu dokumentacji z logotypami zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi dot. oznaczania projektów w ramach POKL (dostępnymi na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl)) w postaci dzienników zajęć, list obecności. Kopie dzienników oraz listy obecności zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż 5 dni po zakończeniu zajęć,
  - k) objęciu wszystkich uczestników projektu ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie realizowanych usług tj. od dnia podpisania umowy do 30.11.2014r. i przekazaniu do Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu kopii polisy ubezpieczeniowej uczestników kursu.
  - l) informowaniu Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji projektu drogą elektroniczną na adres e-mail: [renata.grabarczyk@mopsplock.eu](mailto:renata.grabarczyk@mopsplock.eu) lub telefonicznie pod numerem telefonu 24/364-02-38 do godziny 15.00 tego samego dnia bądź następnego,
  - m) pokryciu kosztów wszelkich niezbędnych badań dla uczestników,
  - n) pokryciu kosztów wszelkich niezbędnych egzaminów (Wykonawca nie pokrywa kosztów egzaminów poprawkowych),
  - o) udostępnienie wszelkich dokumentów dot. realizacji niniejszej umowy w tym dokumentów księgowych w razie kontroli Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia),
  - p) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020r w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
  - q) pokryciu wszelkich kosztów przejazdu uczestników oraz ewentualnego noclegu.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 2 dni po podpisaniu umowy szczegółowego harmonogramu oraz programu poszczególnych zajęć. W razie uchybienia powyższego terminu, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

3. Zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy w formie aneksu.

4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 oraz wszelkie zmiany do harmonogramu muszą posiadać pisemną akceptację Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Osoby upoważnione do kontaktów**

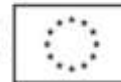
1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów w zakresie, o jakim mowa w ust. 2, w trakcie realizacji umowy są:

a) po stronie Zamawiającego:

- Renata Grabarczyk, 24/364 02 38, e-mail: [renata.grabarczyk@mopsplock.eu](mailto:renata.grabarczyk@mopsplock.eu)
- Monika Waliszewska, 24/364 02 38, e-mail: [monika.waliszewska@mopsplock.eu](mailto:monika.waliszewska@mopsplock.eu)

b) po stronie Wykonawcy: ..... e-mail .....

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania niezbędnych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania.



3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy w formie aneksu.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie do kwoty: ..... PLN brutto (słownie złotych: .....).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w kursie/szkoleniu lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających uczestnikowi ukończenie kursu/szkolenia wynagrodzenie będzie zmniejszone proporcjonalnie do ilości godzin, w których dana osoba uczestniczyła.
4. W przypadku nie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w kursie/szkoleniu, Zamawiający zwróci Wykonawcy faktycznie poniesione wydatki tj. badania lekarskie, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i zakup materiałów dydaktycznych.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu środków na finansowanie projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o możliwości przedłożenia faktury za wykonanie usługi. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego, za wykonane czynności w ramach projektu.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, niezależnie od uprawnienia Zamawiającego wskazanego w § 2 ust. 3 umowy.
2. Wysokość kary umownej Strony ustalają na kwotę ..... (słownie: .....)
3. W przypadku, gdy szkoda, którą poniósł Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę przewyższa określoną w ust. 2 wartość kary umownej, Zamawiający może domagać się dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 7**

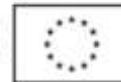
### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy w zakresie innym, niż wskazany w ofercie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Za zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy wyłącznie odpowiedzialny jest Wykonawca.

## **§ 8**

### **Klauzula poufności**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy informacji:
  - a) które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,



- b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 3, § 3 ust. 3 i § 4 ust. 3 wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - 2.1 wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,
  - 2.2 terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
    - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
    - b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak: huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.
  - 2.3 terminów realizacji przedmiotu umowy wynikających ze szczegółowego harmonogramu na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron.
  - 2.4 osób wykonujących przedmiot umowy- w przypadku zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia stwierdzającego przyczyny zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**