

## **PROCEDURA DOSTĘPU ALTERNATYWNEGO W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

### **§ 1**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej znajduje się w budynku, który nie posiada windy, a tym samym nie zapewnia możliwości poruszania się między piętrami osobom ze szczególnymi potrzebami. Wszystkie pomieszczenia budynku są wynajmowane i niemożliwe jest dokonywanie jakichkolwiek przeróbek architektonicznych. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240) Ośrodek zapewnia interesantom dostęp alternatywny.

### **§ 2**

Dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
- b) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
- c) wprowadzeniu takiej organizacji która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie dla tych osób.

### **§ 3**

Procedura określa sposób postępowania pracowników w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami w przypadku konieczności zapewnienia dostępu alternatywnego.

### **§ 4**

Osoba ze szczególnymi potrzebami jest to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

## § 5

Osoba doświadczająca trudności z osobistym przybyciem do siedziby Ośrodka może załatwić sprawę za pośrednictwem następujących środków komunikacji:

- 1) telefonicznie pod numerem 25 758 22 24,
- 2) faksem pod numerem 25 758 22 24,
- 3) pocztą elektroniczną pod adresem: [mops@mopsmm.pl](mailto:mops@mopsmm.pl),
- 4) za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP /mops/skrytka,
- 5) listownie pod adresem pocztowym: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kościuszki 25A 05-300 Mińsk Mazowiecki.

## § 6

Osoba ze szczególnymi potrzebami otrzyma pomoc w Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zlokalizowanego na parterze budynku na poziomie „0”. Biuro obsługi Klienta pozbawione jest barier architektonicznych i znajduje się na tej samej wysokości co zewnętrzny ciąg komunikacyjny, a szerokość drzwi wejściowych umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim, przestrzeń wewnętrzna pozwala na swobodne manewrowanie wózkiem inwalidzkim w zakresie pełnego obrotu.

## § 7

Pracownik Biura Obsługi Klienta przeprowadza wstępną rozmowę z osobą ze szczególnymi potrzebami w celu ustalenia charakteru sprawy, następnie powiadamia pracownika merytorycznego odpowiedniego działu.

Powiadomiony pracownik działu merytorycznego zobowiązany jest do obsługi osoby na wyznaczonym stanowisku parteru budynku.

Ponadto zakres pomocy świadczonej przez pracowników obejmuje także:

- a) asystę/pomoc przy wejściu do budynku,
- b) asystę/pomoc w dostaniu się do budynku osobom na wózku,
- c) zapewnienie pomocy w razie konieczności ewakuacji,
- d) pomoc przy wydrukach dokumentów i wniosków z kiosku informacyjnego.

## § 8

W przypadku interesanta posiadającego aparat słuchowy możliwe jest zastosowanie pętli indukcyjnej ułatwiającej komunikację werbalną, przyspieszającą załatwienie sprawy. O potrzebie jej uruchomienia interesant informuje pracownika Biura Obsługi Klienta.

## § 9

Osoba z trudnością w komunikowaniu się może załatwić sprawę przy pomocy osoby towarzyszącej, którą może być każda osoba fizyczna wybrana przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

## § 10

Osoby niewidzące lub niedowidzące mogą przemieszczać się po budynku i na terenie Ośrodka z psem asystującym.

## § 11

Każdy pracownik Ośrodka ma obowiązek udzielenia interesantowi wszelkiej pomocy.

## § 12

Po zakończeniu obsługi osoby ze szczególnymi potrzebami pracownik służy pomocą w opuszczeniu budynku.

## § 13

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego ma prawo poinformować o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mińsku Mazowieckim  
  
**Elżbieta Kowalik-Wirowska**