

D.1310.15.18

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

tel./fax 25 758 22 24, e-mail: [dyrektor@mopsmm.pl](mailto:dyrektor@mopsmm.pl)

poszukuje kandydata na stanowisko pomocnicze i obsługi - Opiekun w ośrodku pomocy społecznej, umowa na czas określony, w ramach zastępstwa, wymiar czasu pracy: 1,0 etat,

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kościuszki 25A  
05-300 Mińsk Mazowiecki

**2. Określenie stanowiska pomocniczego i obsługi: - Opiekun w ośrodku pomocy społecznej.**

**3. Wymiar czasu pracy: 1,0 etat**

**I. WYMAGANIA:**

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. wykształcenie średnie lub podstawowe i kurs kwalifikacyjny,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna,
4. niekaralność za przestępstwa umyślne,
5. umiejętność organizowania pracy w domu chorego,
6. umiejętność komunikowania się z osobą podopieczną,
7. uczciwość,
8. odpowiedzialność,
9. rzetelność.

**II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

**Zadania podstawowe:**

- **czynności żywieniowe i gospodarcze:**
  - przygotowanie, dostarczanie posiłków oraz produktów żywnościowych,
  - robienie zakupów,
  - pomoc w spożywaniu posiłków,
  - przynoszenie opału, palenie w piecu,
  - sprzątanie ,
  - utrzymanie w czystości sprzętu pomocniczego, ułatwiającego codzienne funkcjonowanie,
  - pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni,
- **czynności organizacyjne:**



- ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich jeżeli zachodzi taka potrzeba,
  - realizacja recept lekarskich,
  - załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach,
  - pomoc w regulowaniu opłat,
  - pomoc w organizacji czasu wolnego,
  - zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych,
  - inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb,
- **opieka higieniczna i pielęgnacyjna:**
    - czynności pielęgnacyjne
    - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
    - zmiana bielizny pościelowej i śłanie łóżka,
    - inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb.
    - czynności pielęgnacyjne,
    - podawanie leków,
    - mierzenie temperatury,
    - inne czynności wynikające z indywidualnych zaleceń lekarskich.
- **zapewnienie kontaktów z otoczeniem:**
    - ułatwianie kontaktów z rodziną, otoczeniem i środowiskiem lokalnym,
    - organizacja wyjść z mieszkania,
    - inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb.

### III. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

Praca na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, polegająca na wizytach w środowisku, w miejscu zamieszkania podopiecznych.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. życiorys ( CV ) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
3. kserokopie dyplomów potwierdzających zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje,
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE )2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( druk dostępny na stronie [www.minskmaz.mops.pl](http://www.minskmaz.mops.pl) lub w siedzibie MOPS),
6. ewentualnie kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
7. **Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:** osobiście lub listownie w siedzibie MOPS w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A



z dopiskiem „ **Nabór na stanowisko Opiekuna w ośrodku pomocy społecznej D.1310.15.18** ”.

8. Administratorem danych osobowych podawanych w związku z rekrutacją jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim z siedzibą przy ul. Kościuszki 25A. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [iod@mopsmm.pl](mailto:iod@mopsmm.pl) .Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podanie danych w zakresie: imię / imiona i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania / adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu pracy. Podanie pozostałych danych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby biorącej udział w rekrutacji, która ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z treści art. 17 i 18 RODO – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, po tym okresie zostaną zniszczone.

Mińsk Mazowiecki, dnia 8 listopada 2018 r.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mińsku Mazowieckim

*Elżbieta Kowalik-Wirowska*