

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

tel./fax 25 758 22 24, e-mail: dyrektor@mopsmm.pl

**poszukuje kandydata na stanowisko pomocnicze i obsługi - Opiekun,
zatrudnienie od 1.02.2018 r.,
wymiar czasu pracy: 1,0 etat,**

1. Nazwa i adres jednostki:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 25A
05-300 Mińsk Mazowiecki**

2. Określenie stanowiska pomocniczego i obsługi: - Opiekun

**3. Wymiar czasu pracy:
1,0 etat**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2. wykształcenie średnie lub podstawowe i kurs kwalifikacyjny,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. umiejętność organizowania pracy w domu chorego,
2. umiejętność skutecznego komunikowania się z osobą podopieczną,
3. uczciwość,
4. odpowiedzialność,
5. rzetelność.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

Zadania podstawowe:

1. wykonywanie czynności pielęgnacyjnych i opiekuńczych,
2. wykonywanie czynności gospodarczych pomocnych w utrzymaniu domu podopiecznego,
3. umiejętność dostosowania diety do stanu zdrowia i przygotowywanie podopiecznemu posiłków,
4. zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
5. załatwianie spraw w imieniu podopiecznych w urzędach, placówkach służby zdrowia,
6. prowadzenie niezbędnej dokumentacji,

7. bieżąca współpraca z pracownikiem socjalnym odpowiadającym za nadzór pracy opiekuna w zakresie wymiany informacji na temat środowisk objętych lub wymagających objęcia poszczególnymi rodzajami usług opiekuńczych i gospodarczych.

IV. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

Praca na terenie miasta Mińsk Mazowiecki, polegająca na wizytach w środowisku, w miejscu zamieszkania podopiecznych..

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
3. kserokopie dyplomów potwierdzających zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje,
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.),
5. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny na stronie www.minskmaz.mops.pl lub w siedzibie MOPS),
6. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
7. **Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:** osobiście lub listownie w siedzibie MOPS w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 25A w terminie do **15.01.2018 r. do godz. 16⁰⁰**.

Mińsk Mazowiecki, dnia 29 grudnia 2017 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mińsku Mazowieckim
Elżbieta Kowalik-Wirowska