

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Pesel	Numer telefonu :
	Adres e-mail : (czytelnie)
Adres zamieszkania: ul. ....nr/, miasto, kod.....	

2. Dane ucznia/wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne:

	Imię i nazwisko/ Adres zamieszkania	PESEL	Nazwa i dokładny adres szkoły
1			
2			
3			
4			
5			
6			

3. Sytuacja społeczna w rodzinie (właściwe zaznaczyć):

RODZINA JEST PEŁNA: ☐ TAK ☐ NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwe zaznaczyć)		
1.	BEZROBOCIE ¹	☐
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ ²	☐
3.	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA ³	☐
4.	WIELODZIETNOŚĆ	☐
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	☐
6.	ALKOHOLIZM	☐
7.	NARKOMANIA	☐
8.	ZDARZENIE LOSOWE ⁴	☐

¹ należy udokumentować poprzez dostarczenie aktualnego zaświadczenia bądź oświadczenia o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy

² należy udokumentować poprzez dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności

³ należy udokumentować poprzez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego

⁴ należy udokumentować okoliczność zaistnienia zdarzenia losowego

4. Oświadczam, że moja rodzina⁵ składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Oświadczenie o sytuacji zawodowej i rodzinnej:

This image shows a full page of a handwriting practice worksheet. It consists of multiple sets of three horizontal dashed lines, providing a guide for letter height and placement. The lines are evenly spaced across the entire page, which is otherwise blank.

⁵ rodzina - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

5. Deklaracja o wysokości dochodu tj. suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym został wniosek złożony, pomniejszona o : składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i podatek dochodowy od osób fizycznych, oraz alimenty świadczone na rzecz innych osób wskazane w punkcie 5 litera b.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej proszę wypełnić punkt 5 litera c i d.

a) oświadczam, że dochody moje i członków mojego gospodarstwa domowego za miesiąc :

..... wynosiły:

	RODZAJ DOCHODU Z TYTUŁU: JEST- wpisać kwotę/BRAK	WYSOKOŚĆ (ZŁ)
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY:	-zatrudnienia (na umowę o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, inne)	.....
		
	-świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (oprócz prac społ - użytecznych)	.....
		
	-świadczenia z ZUS	.....
		
	-dodatek mieszkaniowy	.....
		
	-zasiłek okresowy	.....
		
	-zasiłek stały	.....
		
	-świadczenia rodzinne	.....
		
	-fundusz alimentacyjny	.....
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY:	-alimenty otrzymywane bezpośrednio	.....
		
	-alimenty otrzymywane przez komornika	.....
		
	-prace dorywcze	.....
		
	-pomoc finansowa rodziny	.....
		
	-inne dochody (jakie?)	.....
		
		
	-zatrudnienia (na umowę o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, inne)	.....
		
	-świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (oprócz prac społ - użytecznych)	.....
		
	-świadczenia z ZUS	.....
		
	-dodatek mieszkaniowy	.....
		
	-zasiłek okresowy	.....
		
	-zasiłek stały	.....
		
	-świadczenia rodzinne	.....
		
	-fundusz alimentacyjny	.....
		
	-alimenty otrzymywane bezpośrednio	.....
		
	-alimenty otrzymywane przez komornika	.....
		
	-prace dorywcze	.....
		
	-pomoc finansowa rodziny	.....
		
	-inne dochody (jakie?)	.....
		
		

Oświadczam, że w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku otrzymałam/em dochód jednorazowy przekraczający pięciokrotność kryterium dochodowego dla osoby w rodzinie (528 zł.), bądź dla osoby samotnie gospodarującej (701 zł.).

☐ TAK

☐ NIE ⁶

b) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB ⁷			
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			

c) Prowadzę działalność gospodarczą oraz członkowie mojego gospodarstwa domowego prowadzą działalność gospodarczą:

☐ TAK

☐ NIE

d) Działalność gospodarczą na zasadach: ogólnych/ zryczałtowany podatkiem dochodowym/ karty podatkowej⁸

(niepotrzebne skreślić) prowadzi: data rozp. działalności
imię i nazwisko

e) Prowadzę gospodarstwo rolne oraz członkowie mojego gospodarstwa domowego prowadzą gospodarstwo rolne:

☐ TAK

☐ NIE

Powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych wynosi:

Oświadczam, że dochód⁹ z gospodarstwa rolnego za wyniósł:zł

6. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

(dokładnie zaznaczyć i szczegółowo uzupełnić):

A.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM: a. ZAKUP PODRĘCZNIKÓW b. ZAKUP ARTYKUŁÓW SZKOLNYCH c. ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH d. ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO e. ZAKUP OBUWIA SPORTOWEGO I STROJU GIMNASTYCZNEGO NA WF f. INNE (wymienić jakie).....	☐
B.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ	☐

⁶ wybierz właściwe

⁷ należy dołączyć dokument o wysokości opłaconych alimentów.

⁸ W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach ogólnych za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, podatek należny, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach zryczałtowanego podatku dochodowego, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby- należy dołączyć zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania.

⁹ Dochód miesięczny z 1 ha przeliczeniowego wynika z przepisu art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej

Do dochodu nie wlicza się np. jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie-użytecznych i innych jednorazowych świadczeń w tym świadczenia wychowawcze.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Organ, który prowadzi postępowanie w sprawie i wydaje decyzję o przyznaniu stypendium szkolnego o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wyrażam zgodę na informowanie dyrekcji szkoły, do której uczęszcza moje dziecko/dzieci o przyznaniu stypendium szkolnego.

☐ TAK

☐ NIE

Informacja

- Dowody potwierdzające poniesione wydatki winny być dostarczone do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej ul. Markowej 20 pokój nr 5,6 (parter) w terminie do 90 dni od daty ich wystawienia:
 - a) do 04.12.2020r. - I semestr
 - b) do 09.07.2021 r. - II semestr
- Dowody dostarczone do 04.12.2020 r. rozliczone zostaną do 31.12.2020 r. Natomiast nowe dowody dostarczone do 09.07.2021 r. rozliczone zostaną do 31.08.2021 r.
- W roku szkolnym 2020/2021 obowiązywać będą dowody potwierdzające poniesione wydatki wystawione nie wcześniej niż w czerwcu bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny.
- Dowody potwierdzające poniesione koszty powinny zawierać: nazwę wystawcy/oznaczenie stron, datę wystawienia/sprzedaży, numer dokumentu, imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, pełną nazwę zakupionego artykułu podlegającego refundacji.
- Dowody powinny być opisane przez Wnioskodawcę, ze wskazaniem dziecka, dla którego dokonano zakupu - w przypadku uczniów niepełnoletnich.
- Dowody powinny być wystawione imiennie na Wnioskodawcę. Przy wystawianiu dowodu poniesienia zakupu należy zwrócić uwagę na prawidłowe, szczegółowe wypisanie dowodu oraz nazewnictwo zakupionych artykułów, gdyż nieczytelne dowody nie będą uwzględniane.
- Istotne jest aby elementy stroju gimnastycznego np. obuwie, odzież itp. oraz torby miały adnotacje „sportowe”
- Faktury „PRO FORMY” w roku szkolnym 2020/2021 nie będą rozpatrywane, decyzje przyznające stypendia szkolne będą realizowane na podstawie imiennych dowodów potwierdzających poniesione wydatki o charakterze edukacyjnym. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek pracownika socjalnego bądź asystenta rodziny, możliwa będzie realizacja faktur „PRO FORMA”, ale tylko z zachowaniem kontroli realizowanych zakupów przez pracownika socjalnego albo asystenta rodziny.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej,

realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej MOPS) reprezentowany przez Dyrektora,
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt.1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem abi@mops.rsl.pl oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia prawa do stypendium/ zasiłku szkolnego na podstawie art. 13b ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Administrator nie udostępnia Pana/Pani danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną, techniczną i informatyczną.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu prawomocnego zakończenia postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie.
6. W konsekwencji przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art.16 RODO,
 - żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,
7. Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Odmowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o stypendium/ zasiłek szkolny lub w sytuacji wszczęcia postępowania administracyjnego w przedmiocie ustalenia nienależnie pobranych świadczeń możliwością wystąpienia ujemnych skutków przewidzianych przepisami ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPOSOBU DORĘCZANIA PISM URZĘDOWYCH

Zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego:

- 1) Organy administracji publicznej obowiązane są zapewnić stronom czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwić im wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań (art. 10 § 1 kpa).
- 2) Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi (art. 40 § 1 kpa).
- 3) Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika (art. 40 § 2 kpa).
- 4) W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism (art. 40 § 3 kpa).
- 5) Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem Konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba, że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 40 § 4 kpa).
- 6) W razie nie wskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem art. 40§ 5kpa
- 7) W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu w tym adresu elektronicznego (art. 41 § 1 kpa).
- 8) W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 § 2 kpa).
- 9) Pisma doręcza się osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy (art. 42 § 1 kpa).
- 10) Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej (art. 42 § 2 kpa).
- 11) W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w § 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, pisma doręcza się w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie. (art. 42 § 3 kpa).
- 12) W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza się, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia się adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania (art. 43 kpa).

INFORMACJA DOTYCZĄCA ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAŃ

W związku z art. 75 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego oraz zgodnie z art. 233 § 1-3 i 6 kodeksu karnego, świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej, za podanie w niniejszym postępowaniu nieprawdy, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych w nim zamieszczonych.

Oświadczam jednocześnie, że jest mi znana treść art. 233 § 1-3 i 6 kodeksu karnego.

Art. 233 § 1: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 233 § 1a: Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Art. 233 § 2: Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Art. 233 § 3: Nie podlega karze, za czyn określony w § 1a kto, składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

Art. 233 § 6: Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe,
zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
z treścią wniosku o stypendium szkolne
i wszystkimi dodatkowymi informacjami, oświadczeniami od strony 1 do 8 oraz
z „Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta Ruda Śląska” .**

**Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej
za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(data i podpis wnioskodawcy)