

Ruda Śląska, 02 października 2020 r.

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU KONSULTANTA

I. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

41-709 Ruda Śląska, ul. J. Markowej 20

tel. (032) 34-40-323

poszukuje kandydatów na stanowisko: KONSULTANTA

w ramach projektu: „**Ruda Śląska dla rodzin**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 9.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT.

II. Liczba wolnych stanowisk: 1

II. Wymiar etatu: 1/2

III. Wymagania niezbędne:

1. Uprawnienia do wykonywania zawodu logopedy oraz co najmniej 3 letni staż pracy.
2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin *Za życiem*, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

„Ruda Śląska dla rodzin”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

ul. Jadwigi Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska

tel. (32) 344 03 23, faks (32) 344 03 02

sekretariat@mops.rsl.pl

IV. Wymagania dodatkowe:

1. komunikatywność,
2. sumienność,
3. rzetelność,
4. *zaangażowanie*,
5. *umiejętność pracy w zespole*,
6. *odporność na stres*.

Główne zadania wykonywane na stanowisku:

1. Prowadzenie konsultacji dla dzieci i rodziców w formie indywidualnej.
2. Podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie:
 - a) pedagogizacja rodziców,
 - b) stymulowanie rozwoju dzieci,
 - c) wyrównywania opóźnień rozwoju mowy,
 - d) uświadamianie ważności prawidłowej wymowy,
 - e) zapewnienie pomocy o charakterze terapeutycznym i instruktażowym.
3. Współpraca z asystentami rodziny, pracownikami socjalnymi i innymi specjalistami ds. pracy z rodziną.
4. Współpraca z osobami, instytucjami i organizacjami podejmującymi działania na rzecz rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną.
6. Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i z grupą roboczą.
7. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej podejmowanych działań zgodnie z wymogami przepisów szczególnych obowiązujących w Ośrodku oraz obiegiem dokumentacji określonej w Instrukcji Kancelaryjnej.
8. Opracowywanie sprawozdań i informacji z zakresu realizowanych zadań.
9. Zapoznavanie się z literaturą fachową z zakresu realizowanych zadań i przepisami aktualizującymi stan prawny.
10. Uczestniczenie w kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje.

VI. Warunki pracy:

1. Praca wymaga częstego wychodzenia w teren, w narażeniu na zmienne warunki atmosferyczne,
2. Praca z klientem w środowisku jego zamieszkania, poza stałym miejscem pracy,
3. Praca z monitorem ekranowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny,
2. Wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl).
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy.
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl).
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl).

VIII. Termin i miejsce składania podań:

Dokumenty należy składać pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej ul. Markowej 20 41-709 Ruda Śląska lub pocztą elektroniczną do dnia **31 października 2020 roku**.