

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art.190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U., Nr 149 poz. 887 ze zm.) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 234, poz.1536 ze zm.)

### PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

#### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA

##### Rodzaj zadania:

ZADANIE Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ

##### Tytuł zadania:

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (ogniska wychowawczego) w Centrum Inicjatyw Społecznych Stara Bykowina w Rudzie Śląskiej przy ulicy 11- go Listopada 15a

- I. Termin realizacji zadania: od 23.04.2012 roku do 30.11.2012 roku.
- II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania: 40 000 zł
- III. Zasady przyznania dotacji:
  1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25). **Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  3. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji; informację o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego; szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w tym udział środków finansowych własnych lub środków z innych źródeł na realizację zadania publicznego; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania; informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
  4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia, oraz dołączenie następujących załączników:
    - 1) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

- 2) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
  - 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 4) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,
  - 5) kserokopii świadectw potwierdzających kwalifikacje pracowników merytorycznych (np. : kierownika, wychowawców, opiekunów, psychologa),
  - 6) projektu statutu placówki wsparcia dziennego i regulaminu organizacyjnego lub statut placówki i jej regulamin organizacyjny,
  - 7) projektu regulaminu wynagradzania lub regulamin wynagradzania pracowników,
  - 8) tygodniowy harmonogram zajęć,
  - 9) \*oświadczenia o posiadaniu doświadczenia w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju, w szczególności w prowadzeniu placówki opiekuńczo - wychowawczej wsparcia dziennego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych.
  - 10) \*rekomendacji w zakresie prowadzenia zadań tego samego lub podobnego rodzaju.
- (\*załącznik 9 i 10 dotyczy wyłącznie podmiotów posiadających doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju)

Wymagane jest potwierdzenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta (wskazaną w ofercie) zgodności załączników składanych w kopii z oryginałem.

5. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

6. Umowa z wybranym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu Oferentem zostanie podpisana, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia.

7. Wybrany Oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 ogłoszenia, w terminie określonym w zawartej umowie. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do rozszerzania wzoru sprawozdania o dodatkowe informacje.

8. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Ruda Śląska ul. Markowej 20, I piętro pok. 112 (sekretariat) oraz na stronach internetowych: [www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl) i [www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl).

#### **IV. Warunki realizacji zadania:**

##### **1. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:**

Celem zadania jest wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych oraz wspieranie dzieci w ich rozwoju psychofizycznym i społecznym.

**Ognisko wychowawcze zapewnia dziecku:**

- 1) opiekę i wychowanie,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
- 4) organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań oraz organizację imprez i uroczystości,

- 5) spożywanie w pomieszczeniach placówki ciepłych posiłków (catering) dostarczanych przez Zlecniodawcę,
- 6) stałą współpracę z rodzicami lub opiekunami, w tym prowadzenie dla nich zajęć edukacyjnych mających na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych,
- 7) współpracę ze szkołą, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem, oraz innymi instytucjami w celu udzielenia pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów, udział w spotkaniach zespołów interdyscyplinarnych oraz ich inicjowanie.

## **2. Warunki dotyczące realizacji zadania:**

1. Ognisko wychowawcze organizuje zajęcia dla dzieci codziennie we wszystkie dni robocze w godzinach popołudniowych przez co najmniej 3 godziny. W dniach wolnych od zajęć szkolnych godziny mogą ulec zmianie.
2. Przyjmowanie dzieci do ogniska odbywa się bez skierowania. W pierwszej kolejności do zajęć kwalifikowane powinny być dzieci z rodzin korzystających ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, wytypowane przez pracownika socjalnego.
3. Podmiot realizujący zadanie zobligowany jest zgodnie z zasadą gospodarności i rzetelności dążyć do efektywnego wykorzystywania miejsc.
4. Liczba dzieci korzystających z ogniska wynosi co najmniej 10 dzieci, jednak nie więcej niż 15.

**Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami, w szczególności z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktami wykonawczymi.**

## **3. Oferenci przystępujący do konkursu powinni posiadać:**

1. Odpowiednie zasoby kadrowe. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji zadania w ilości zapewniającej profesjonalne prowadzenie placówki. Wskaźnik zatrudnienia musi być określony w wymiarze koniecznym do zapewnienia prawidłowej organizacji pracy wychowawczej, w tym bezpieczeństwa i indywidualnej opieki nad dziećmi oraz ma uwzględniać wiek dzieci, stan ich zdrowia i rozwoju. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, w sposób zapewniający - zgodnie z obowiązującą w tym zakresie wiedzą - osiągnięcie właściwych celów. Wymagane kwalifikacje - zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (*cz. III pkt. 4 - załącznik nr 4 i 5*).
2. Preferowane: doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju (*cz. III pkt. 4 - załącznik nr 9 i 10*).

## **4. Zlecniodawca zapewnia Zleceniobiorcy na potrzeby realizacji zadania publicznego :**

1. Odpowiednie warunki lokalowe -salę do zajęć w budynku przy ulicy 11 Listopada 15a Centrum Inicjatyw Społecznych Stara Bykowina o pow. 38,66 m<sup>2</sup> z dostępem do toalety oraz pomieszczenie socjalne.  
Zasoby rzeczowe: stół, krzesła, szafki, rzutnik, zmywarka, czajnik elektryczny.  
  
Sala i zasoby rzeczowe będą użyczone a koszty eksploatacji sali będą sfinansowane w ramach Programu Rewitalizacji Społecznej „Nowe życie Starej Bykowiny” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowa-

nego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 -2013 Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej.

2. Zorganizowanie dożywiania w formie ciepłego posiłku (koszty wyżywienia będą pokrywać rodzice dzieci uczęszczających na zajęcia).

**V. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert 2012 - nazwa konkursu” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 kwietnia 2012 roku**, do godz. 8:30. Oferta powinna zostać złożona w 2 egzemplarzach - z zaznaczeniem wersji oryginalnej (oferta wraz z załącznikami) oraz kopii (oferta).
2. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, ul. Markowej 20, I piętro, pok. 112 (sekretariat).

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzone będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska, do dnia 19 kwietnia 2012 roku.
  2. W pierwszej części konkursu oferty ocenione będą pod względem formalnym. W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert w szczególności:
    - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Oferenta ( m.in.doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju);
    - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne (w szczególności zasoby kadrowe, harmonogram realizacji zadania);
    - 4) uwzględnia planowany przez Oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
    - 5) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - 6) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
  3. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z obowiązującym Programem Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i jego aktami wykonawczymi.
  4. Komisja sporządza protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
  5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie
- VII. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją niniejszego zadania. Za kwalifikowalne uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.
- VIII. Uprawnionymi do złożenia oferty są: podmioty o których mowa w przepisie art. 190 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- IX. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji, niezbędnej do rzetelnej

sprawozdawczości finansowej i merytorycznej.

- X. Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji:** brak działań tego samego rodzaju.
- XI.** Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.biuletyn.abip.pl/mops\\_r\\_sl](http://www.biuletyn.abip.pl/mops_r_sl)), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska ([www.ruda-sl.pl](http://www.ruda-sl.pl)), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.
- XII. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:**
1. Zmiany terminu realizacji zadania.
  2. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
  3. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.

**Data ogłoszenia konkursu: 27.03.2012 roku.**